

## **Leadership – Lesson 3**

**Objectif :** Application de la méthode agile

### **Application de la méthode agile**

L'application de la méthode agile nécessite la mise en place de trois éléments :

- **La mise en place de pôles**
- **La mise en place de rôles**
- **La mise en place d'un planning et un rythme de travail**

Voici comment les mettre en place dans votre équipe.

#### **1. Mettre en place des pôles**

- Il existe deux types de pôles que vous pouvez mettre en place dans votre équipe :
  - i. Des pôles traditionnels
  - ii. Des pôles pluridisciplinaires
- Les pôles traditionnels sont des pôles axés sur une seule discipline. Par exemple, un pôle programmation un pôle mécanique, un pôle communication.
- Les pôles pluridisciplinaires sont des pôles axés sur des projets et qui peuvent mélanger plusieurs disciplines. Par exemple, un pôle châssis peut inclure des profils programmeur et des profils mécaniciens.
- Il est plus simple de commencer à constituer des pôles traditionnels avant de s'orienter vers des pôles pluridisciplinaires.
- Les pôles pluridisciplinaires permettent une meilleure agilité et permettent de faire face à de nombreuses tâches en parallèles.

#### **2. Mettre en place des rôles**

- Il existe deux types de rôles au sein des pôles :
  - i. Les membres
  - ii. Les chefs de pôles
- Une même personne peut faire partie de plusieurs pôles et peut avoir le rôle de chef dans l'un et de membre dans l'autre.
- Le chef d'un pôle est généralement une personne avec plus d'expérience pertinente au sein du pôle.
- Les membres vont se concentrer sur la tâche ou le projet du pôle.
- Les chefs de pôles vont se focaliser sur aider les membres à accomplir le projet, faire attention que son groupe est équilibré en termes de compétences et communiquer avec les autres pôles sur l'état d'avancement de son propre pôle.

#### **3. La mise en place d'un planning**

- Il y a deux types de planning que vous pouvez mettre en place pour votre équipe :
  - i. Le planning de l'année
  - ii. Le planning d'un sprint
- Le planning de l'année sert à structurer l'équipe et avoir une visibilité générale. Il se concentre autour de plusieurs dates butoirs et de grandes phases comme la phase de construction du robot ou la phase de recrutement.
- Le planning d'un sprint est un planning court qui sert à structurer un sprint.
  - i. Un sprint est une phase de travail à haute intensité permettant à un pôle d'itérer rapidement. C'est une partie importante de la méthode agile.
  - ii. Un sprint est découpé en 3 parties :
    1. Phase de réflexion sur l'objectif du sprint et organisation des objectifs.
    2. Phase de travail à haute intensité. Généralement cette phase dure entre deux semaines et un mois.
    3. Phase de rétrospective pour faire le bilan sur le travail accompli.