

FIRST® Tech Challenge 2025-2026

Notice d'inscription d'une nouvelle équipe sur le site officiel de FIRST

Robotique *FIRST* France

Association loi 1901 à but non lucratif d'intérêt général
22, avenue Gambetta 69250 Neuville Sur Saône

N° RNA : W691104750

N° SIREN 904 913 043

Tel : 07 57 84 55 53

A quoi sert cette notice ?

Ce document est une liste d'étapes qui permet de créer l'équipe officiellement aux yeux de la FIRST. Il est obligatoire d'inscrire l'équipe sur le site officiel FIRST. L'inscription est validée seulement si vous suivez cette notice jusqu'à la fin. Sans votre inscription sur le site officiel de FIRST, votre équipe ne pourra pas participer aux compétitions officielles (en France et dans le reste du monde).

Cette notice se découpe en 16 étapes.

L'inscription prends entre 10 et 25 minutes.

N'hésitez surtout pas à prendre contact avec votre conseiller technique pour vous aider à compléter l'inscription.



Etape 1

Se munir d'une adresse électronique (adresse mail) valide

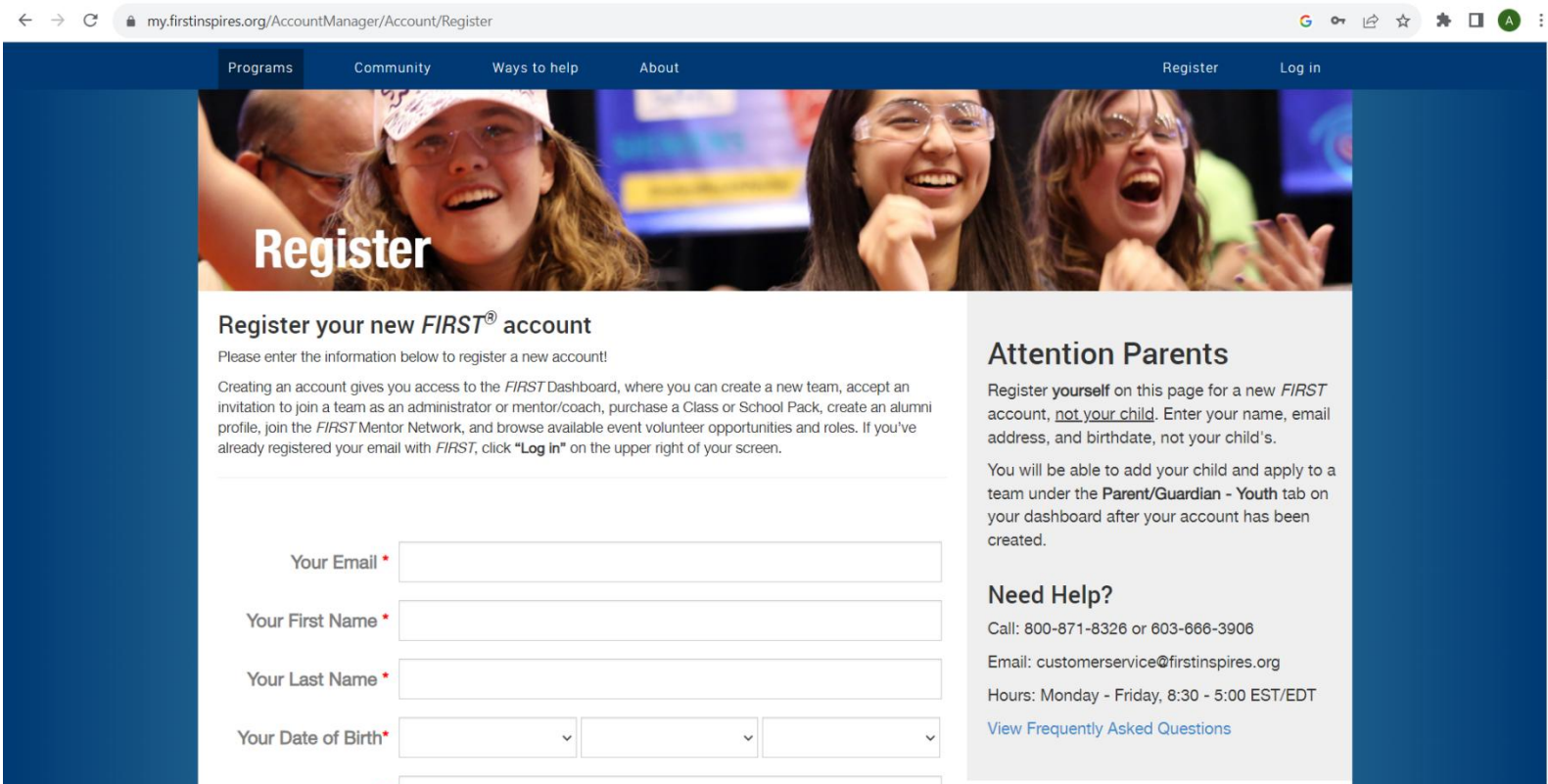
Vous allez devoir commencer par vous créer un compte personnel avant de créer celui de l'équipe.



Etape 2

Se rendre sur le site suivant (le site officiel de FIRST) :

<https://my.firstinspires.org/AccountManager/Account/Register>



The screenshot shows the registration page for FIRST Inspires. The browser address bar displays the URL: my.firstinspires.org/AccountManager/Account/Register. The page has a dark blue header with navigation links: Programs, Community, Ways to help, About, Register, and Log in. Below the header is a large banner image of three young women wearing safety glasses and smiling. The word "Register" is overlaid on the left side of the banner. Below the banner, the main content area is divided into two columns. The left column is titled "Register your new FIRST® account" and includes instructions on how to create an account. It contains a registration form with fields for "Your Email", "Your First Name", "Your Last Name", and "Your Date of Birth". The right column is titled "Attention Parents" and provides information about registering for a new account, including contact details for customer service and a link to frequently asked questions.

← → ↻ my.firstinspires.org/AccountManager/Account/Register

Programs Community Ways to help About Register Log in

Register

Register your new FIRST® account

Please enter the information below to register a new account!

Creating an account gives you access to the FIRST Dashboard, where you can create a new team, accept an invitation to join a team as an administrator or mentor/coach, purchase a Class or School Pack, create an alumni profile, join the FIRST Mentor Network, and browse available event volunteer opportunities and roles. If you've already registered your email with FIRST, click "Log in" on the upper right of your screen.

Your Email *

Your First Name *

Your Last Name *

Your Date of Birth *

Attention Parents

Register **yourself** on this page for a new FIRST account, not your child. Enter your name, email address, and birthdate, not your child's.

You will be able to add your child and apply to a team under the **Parent/Guardian - Youth** tab on your dashboard after your account has been created.

Need Help?

Call: 800-871-8326 or 603-666-3906

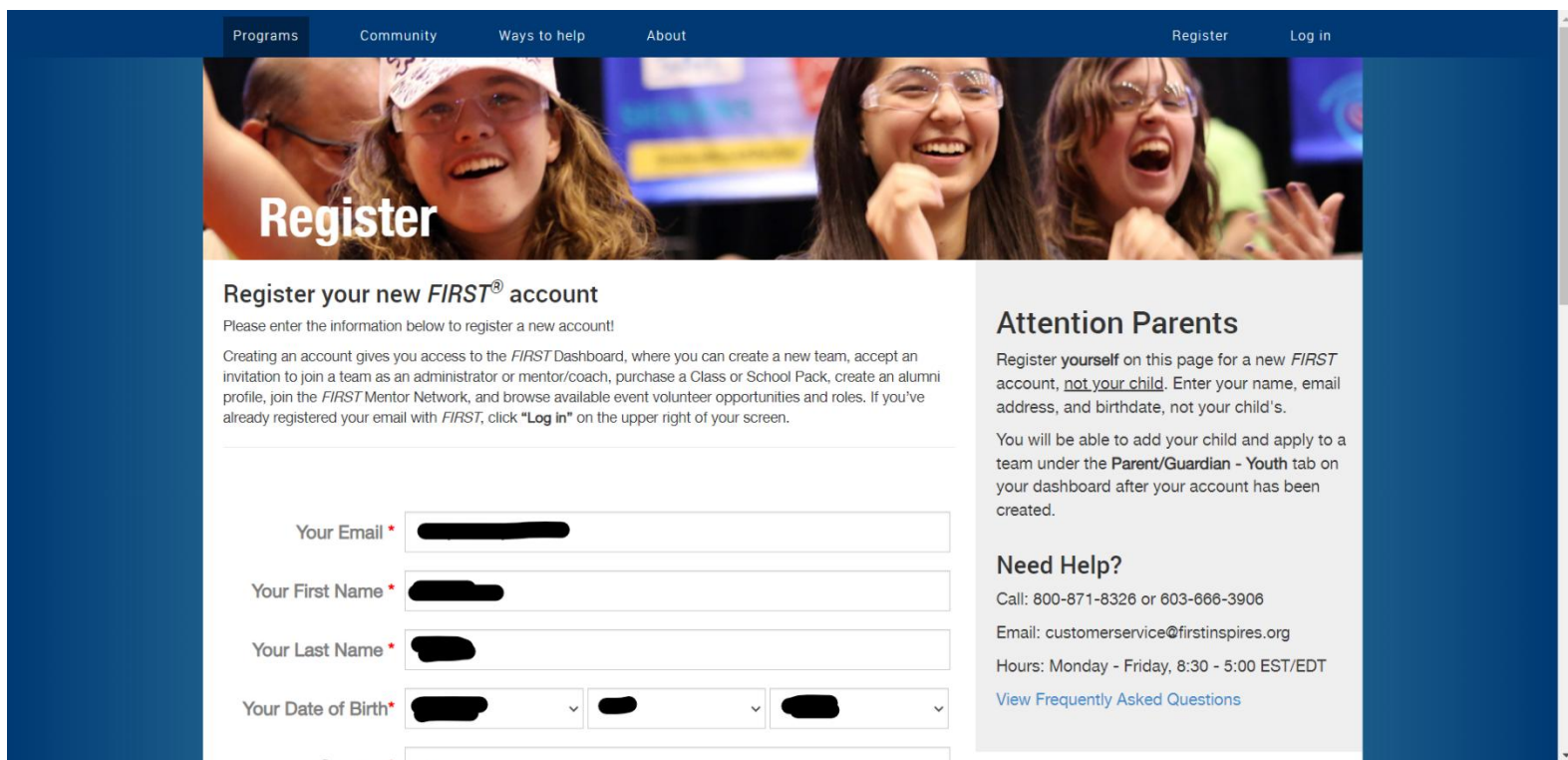
Email: customerservice@firstinspires.org

Hours: Monday - Friday, 8:30 - 5:00 EST/EDT

[View Frequently Asked Questions](#)

Etape 3

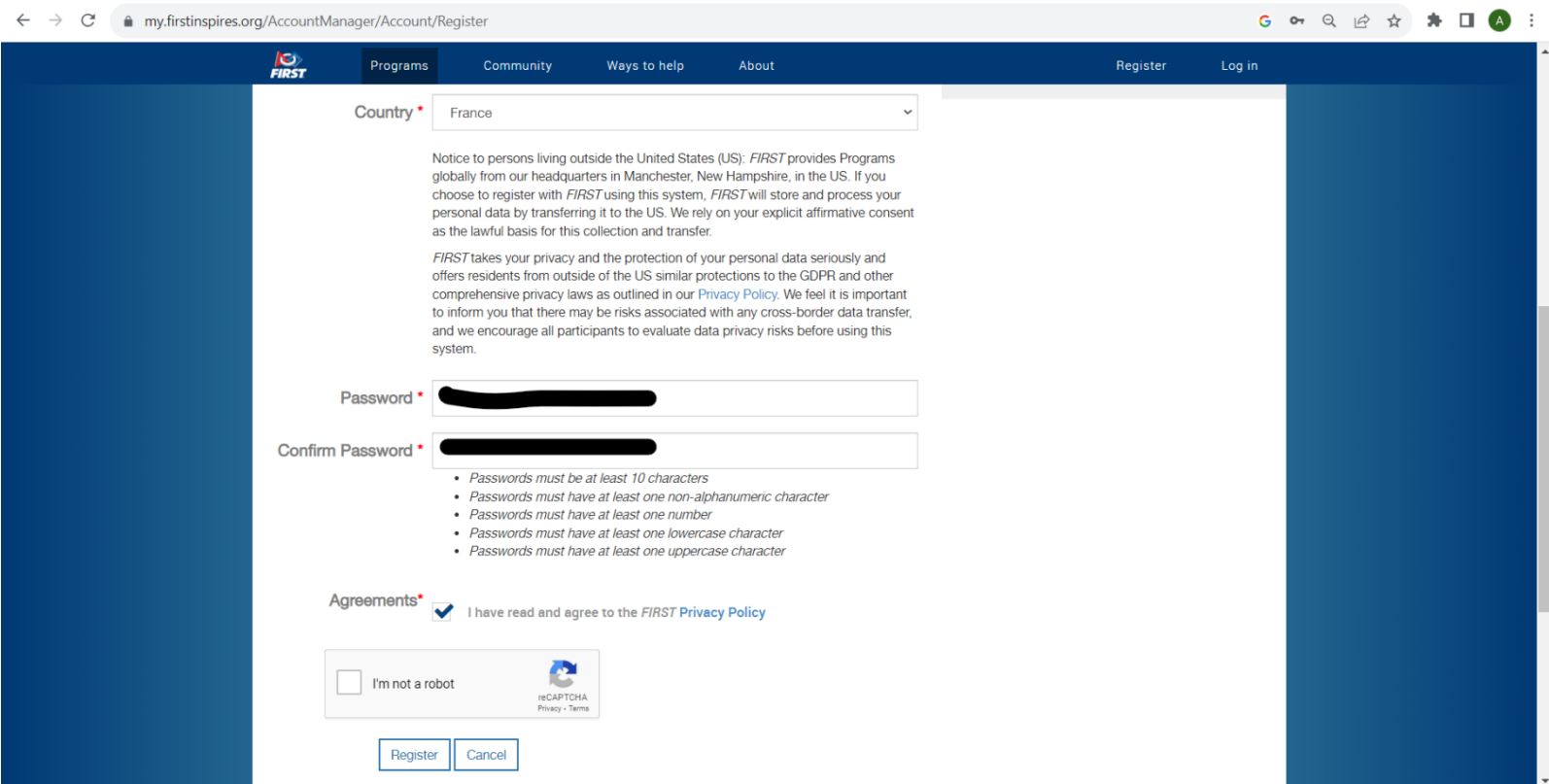
Renseigner ses informations personnelles :



The screenshot shows the 'Register' page of the FIRST France website. The header includes navigation links: Programs, Community, Ways to help, About, Register, and Log in. The main heading is 'Register' in large white text over a background image of smiling students. Below this, the section 'Register your new FIRST® account' is followed by instructions: 'Please enter the information below to register a new account!'. A paragraph explains the benefits of creating an account. The registration form contains four fields: 'Your Email *', 'Your First Name *', 'Your Last Name *', and 'Your Date of Birth *' (with dropdown menus for day, month, and year). To the right, a 'Need Help?' section provides contact information: Call (800-871-8326 or 603-666-3906), Email (customerservice@firstinspires.org), and Hours (Monday - Friday, 8:30 - 5:00 EST/EDT). A link to 'View Frequently Asked Questions' is also present.

Dans l'ordre (anglais : français) :

- Your Email : Votre adresse mail
- Your First Name : Votre Prénom
- Your Last Name : Votre Nom de Famille
- Your Date of Birth : Votre Date de Naissance



The screenshot shows the registration page of the FIRST France website. The browser address bar displays 'my.firstinspires.org/AccountManager/Account/Register'. The page has a dark blue header with the FIRST logo and navigation links: Programs, Community, Ways to help, About, Register, and Log in. The main content area is white. At the top, there is a 'Country' dropdown menu set to 'France'. Below this is a notice to persons living outside the United States (US), explaining that FIRST provides programs globally from its headquarters in Manchester, New Hampshire, and that personal data will be transferred to the US. It mentions that FIRST takes privacy seriously and offers similar protections to the GDPR. Below the notice are two password input fields: 'Password' and 'Confirm Password'. The 'Confirm Password' field has a list of requirements: passwords must be at least 10 characters, contain at least one non-alphanumeric character, at least one number, at least one lowercase character, and at least one uppercase character. Below the password fields is an 'Agreements' section with a checked checkbox and the text 'I have read and agree to the FIRST Privacy Policy'. At the bottom of the form is a reCAPTCHA widget with the text 'I'm not a robot' and a 'Register' button next to a 'Cancel' button.

Dans l'ordre (anglais : français) :

Country : Pays

Message traduit directement en français : Avis aux personnes vivant en dehors des Etats-Unis (US) : FIRST fournit des programmes dans le monde entier à partir de notre siège social à Manchester, New Hampshire, aux Etats-Unis. Si vous choisissez de vous inscrire auprès de FIRST en utilisant ce système, FIRST enregistrera et traitera vos données personnelles en les transférant aux Etats-Unis. Nous nous appuyons sur votre consentement explicite comme base légale pour cette collecte et ce transfert.

FIRST prend votre vie privée et la protection de vos données personnelles au sérieux et offre aux résidents en dehors des États-Unis des protections similaires au RGPD et à d'autres lois complètes sur la vie privée, comme indiqué dans notre politique de confidentialité. Nous pensons qu'il est important de vous informer qu'il peut y avoir des risques associés à tout transfert de données transfrontalier, et nous encourageons tous les participants à évaluer les risques liés à la confidentialité des données avant d'utiliser ce système.

Password : Mot de Passe

Exigences relatives au mot de passe :

- Mot de Passe doit contenir au moins 10 caractères
- Mot de Passe doit contenir au moins un caractère non-alpha-numérique
- Mot de Passe doit contenir au moins un caractère numérique

- Mot de Passe doit contenir au moins une majuscule
- Mot de Passe doit contenir au moins une minuscule

Agreements : Vous devez accepter la politique de FIRST sur la gestion des données personnelles en cochant la case

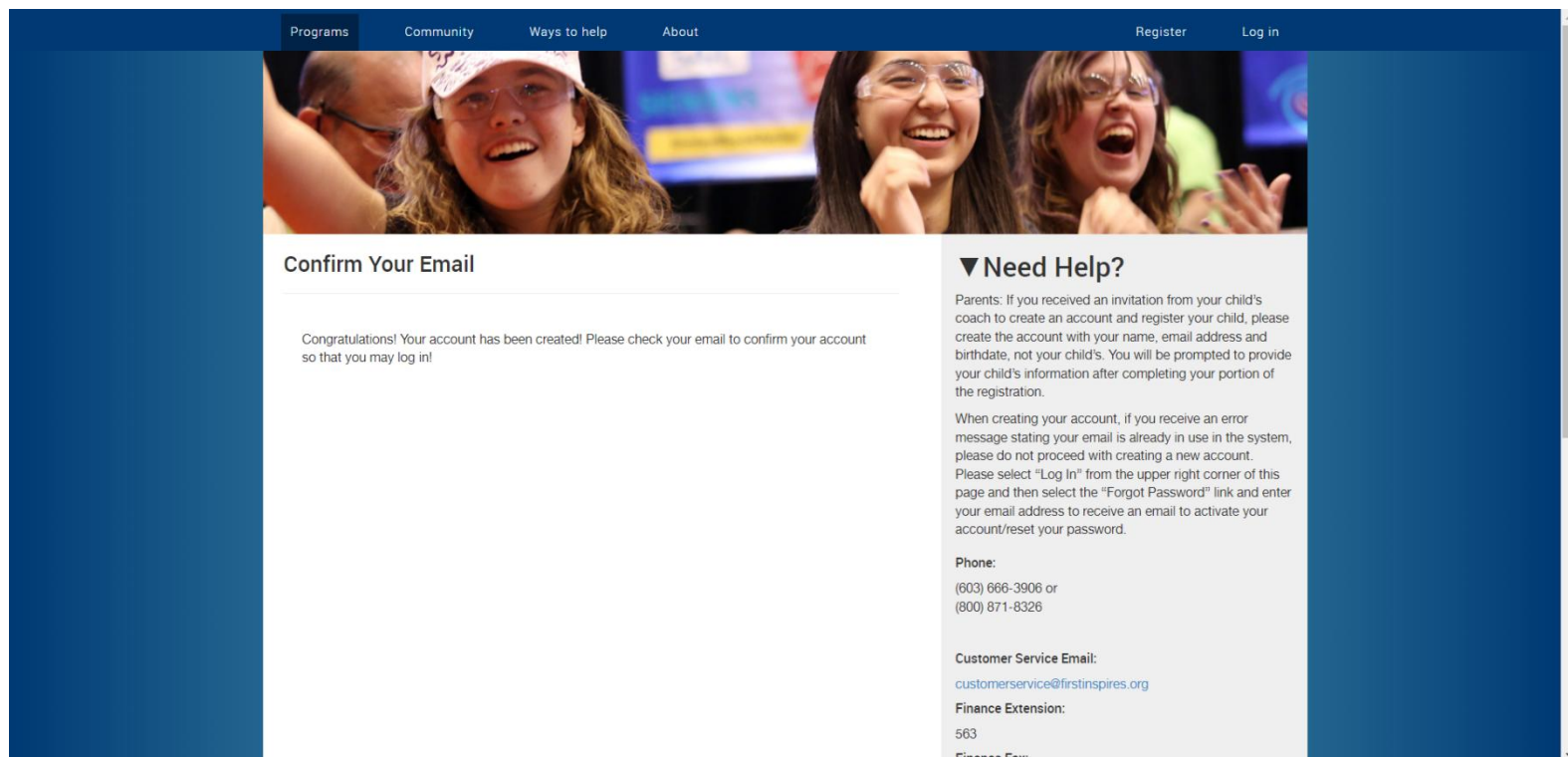
Répondre au Captcha

Cliquer sur « Register »



Etape 4

Une fois le bouton « Register » cliqué, vous devriez avoir cette page qui s'affiche :



Etape 5

Il faut accéder à sa boîte mail personnelle pour confirmer son email. Peu importe votre adresse mail, le message devrait ressembler à celui-ci :

Welcome to the *FIRST*® Community!

Please activate your account [here](#). This link will expire within 48 hours.

You are now part of a million-strong group of students, mentors, coaches, educators, volunteers, sponsors, and alumni. We're excited to have you with us!

If the above link does not work, please copy and paste the following into your browser.

<https://my.firstinspires.org/AccountManager/Account/ConfirmEmail?userId=516f9d39-1550-408b-b3a9-f3bb67417985&code=QAAvAEEFAgAwAFIAdgA0ADUANAB1AE EAVgBOAFUAZQBCAGIALwBEAHcAZwA9AD0AfABLAfEYAcABsAGYAKwBaAFAAegB1AE8AWgAxAGMATABZAEwAYwAyAE4ANgA3AFUAUwBiAEMANAB5AEMAbgBmA EIASABSAHYAMQArAFgAQwB5AGwAMABxAEUAegBwAEkAdQB4AEIAdgBIAEcAUwBjAFAAegBXAGQAWQBrAEFAZQBkAGoAMQAvADEANwBIAEkASABPAFcAcABOAF MAUQA5AGQAVgBrAEMAawBpAFAAawBwAGMAQQA2AEMAMQA0AFAAUABuADYARQBzAHkATgBwAEMATwB4AEUAPQA%253d>

Still having issues? If you are still having trouble activating your account, please go to

<https://my.firstinspires.org/AccountManager/Account/ForgotPassword?signin=523ce51bb54b3c7718aaa5f88883ca55>

and follow the steps to reset your password. The Reset Password feature will allow you to create a new password and login to our system, which will activate your account.

Don't miss important updates and information from *FIRST* – add the **@firstinspires.org** domain as a safe or approved sender in your email account. [View our resource for more details and next steps.](#)

For more information about *FIRST*, check out www.firstinspires.org

Questions? Contact us at customerservice@firstinspires.org.

Sincerely,

FIRST Customer Service

For **I**nspiration and **R**ecognition of **S**cience and **T**echnology

200 Bedford Street | Manchester, NH 03101 | www.firstinspires.org

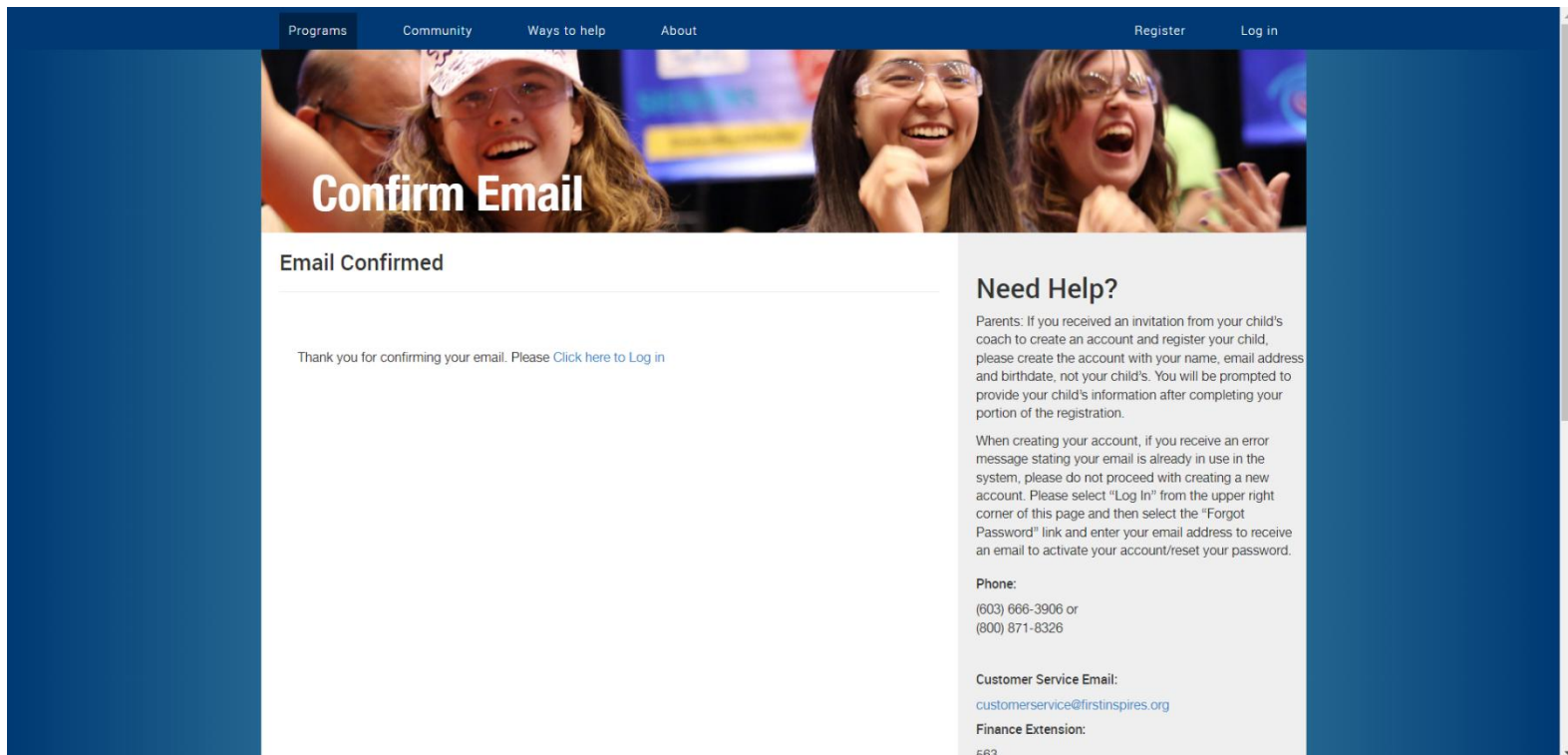
Phone: 603.666.3906 x 0 | customerservice@firstinspires.org

Une fois l'email ouvert, il faut cliquer sur le premier lien :

« Here », écrit en bleu et souligné et bleu comme ceci : [here](#).

Etape 6

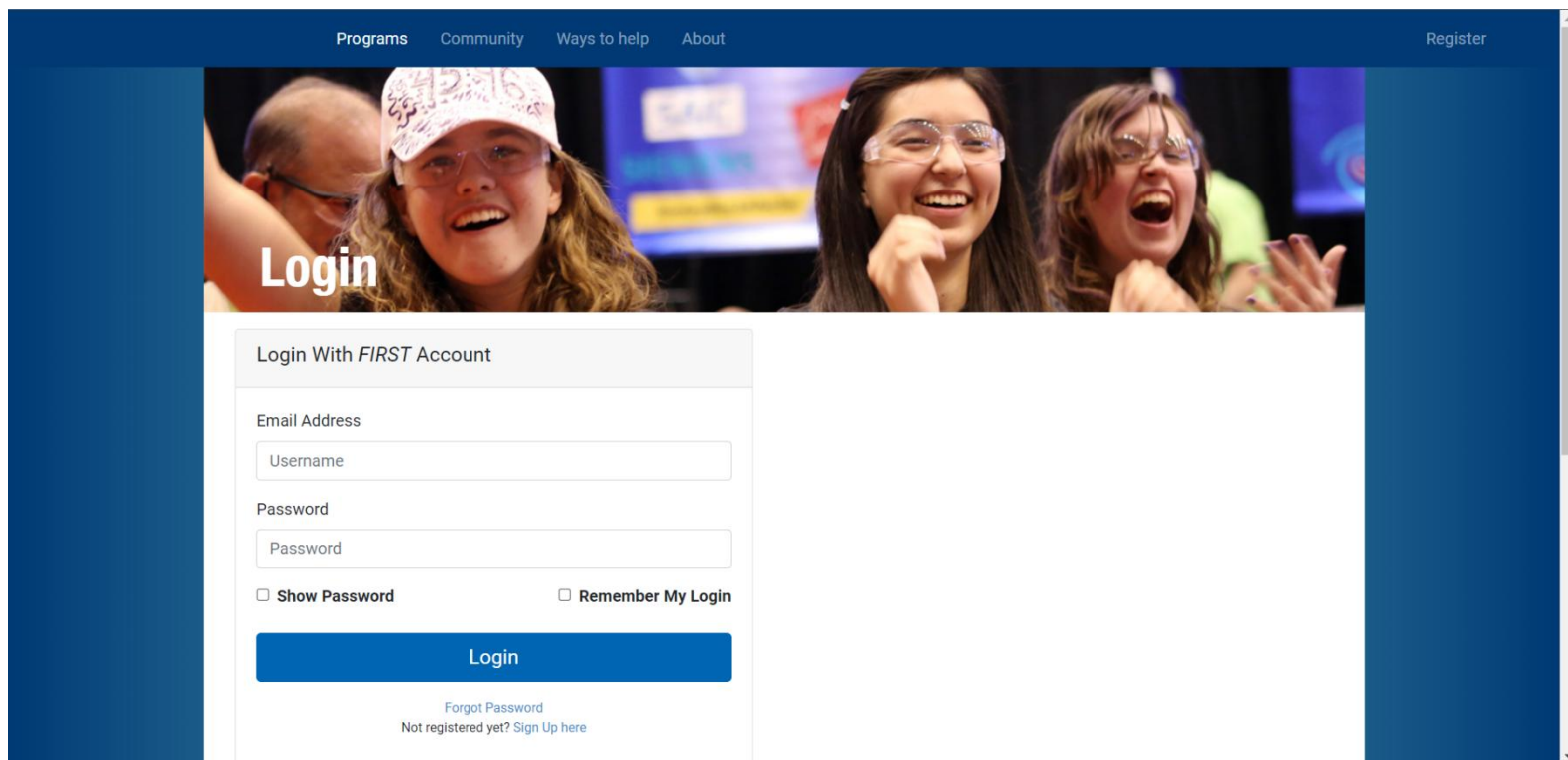
Une fois le lien cliqué, vous arriverez sur cette page :



Il faut maintenant cliquer sur « [Click here to Log In](#) »

Etape 7

Une fois que vous avez cliqué, vous arriverez sur cette page.

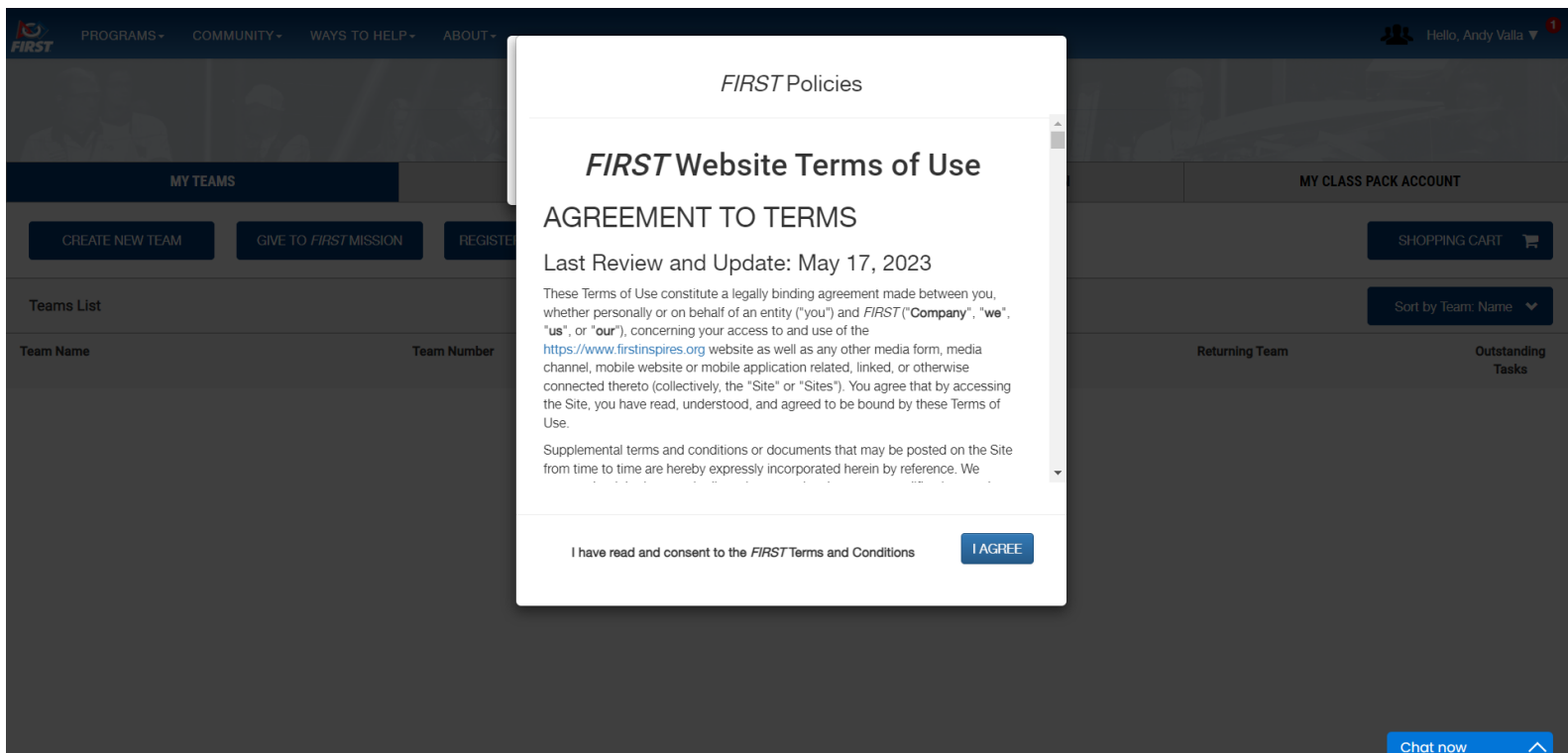
A screenshot of the FIRST France website's login page. The page has a dark blue header with navigation links: 'Programs', 'Community', 'Ways to help', 'About', and 'Register'. Below the header is a large banner image showing three young people wearing safety glasses and smiling. Overlaid on the left side of the banner is a white login form titled 'Login With FIRST Account'. The form contains fields for 'Email Address' (with a placeholder 'Username') and 'Password'. Below these fields are two checkboxes: 'Show Password' and 'Remember My Login'. A blue 'Login' button is positioned below the checkboxes. At the bottom of the form, there are two links: 'Forgot Password' and 'Not registered yet? Sign Up here'.

Entrez vos coordonnées de connexion :
Votre adresse mail et votre mot de passe

Puis cliquez sur Login

Etape 8

Une fois que vous avez cliqué, vous arriverez sur cette page :

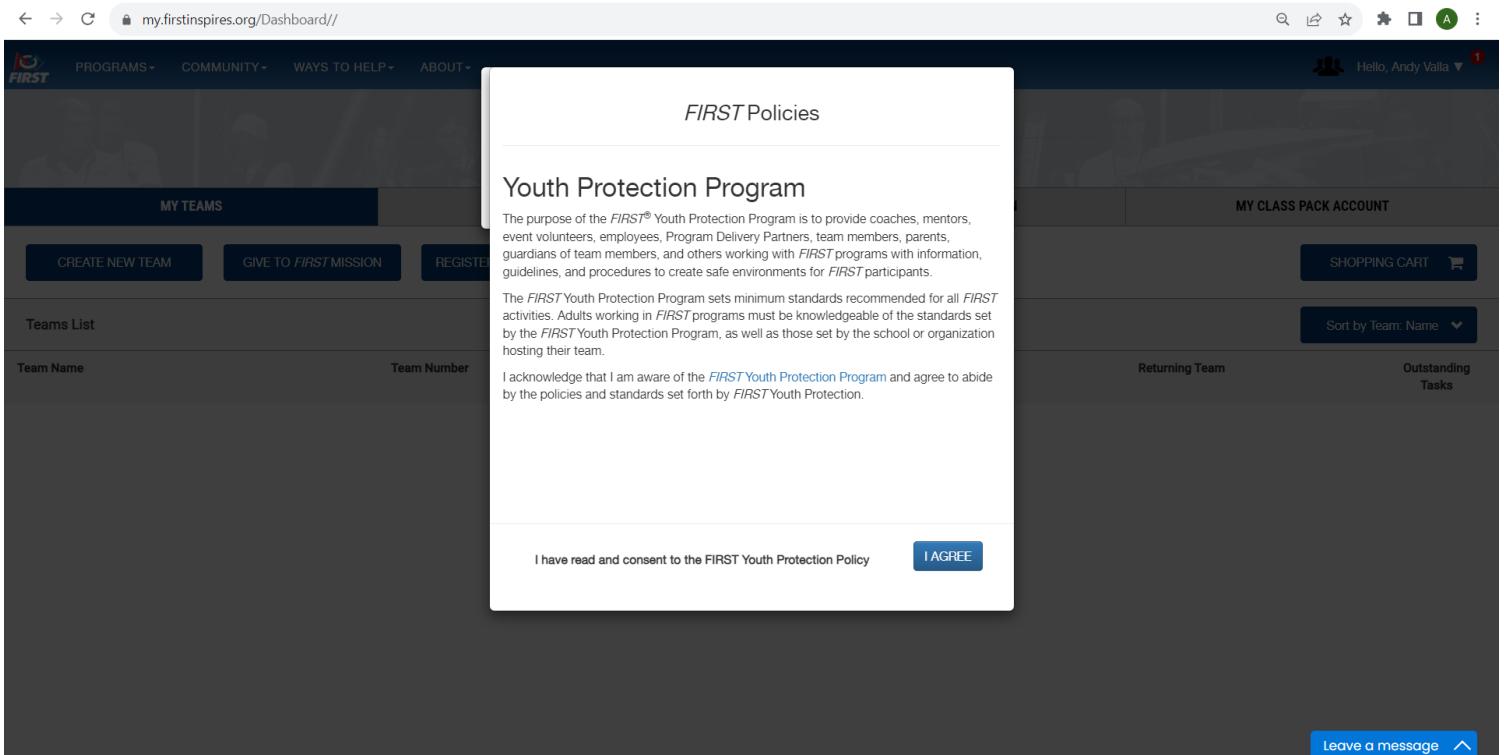


Plusieurs Pop-Up apparaissent

Le premier concerne les conditions de FIRST.

Il faut descendre tout en bas des conditions puis cliquer sur « I agree »

Le deuxième concerne les protections relatives aux mineurs.



Il faut cliquer sur « I agree »

Le troisième Pop-Up concerne le code de conduite de la FIRST

Il faut descendre tout en bas puis cliquer sur « I agree »

Le quatrième Pop-Up concerne les politiques de FIRST

Il faut descendre tout en bas puis cliquer sur « I agree »

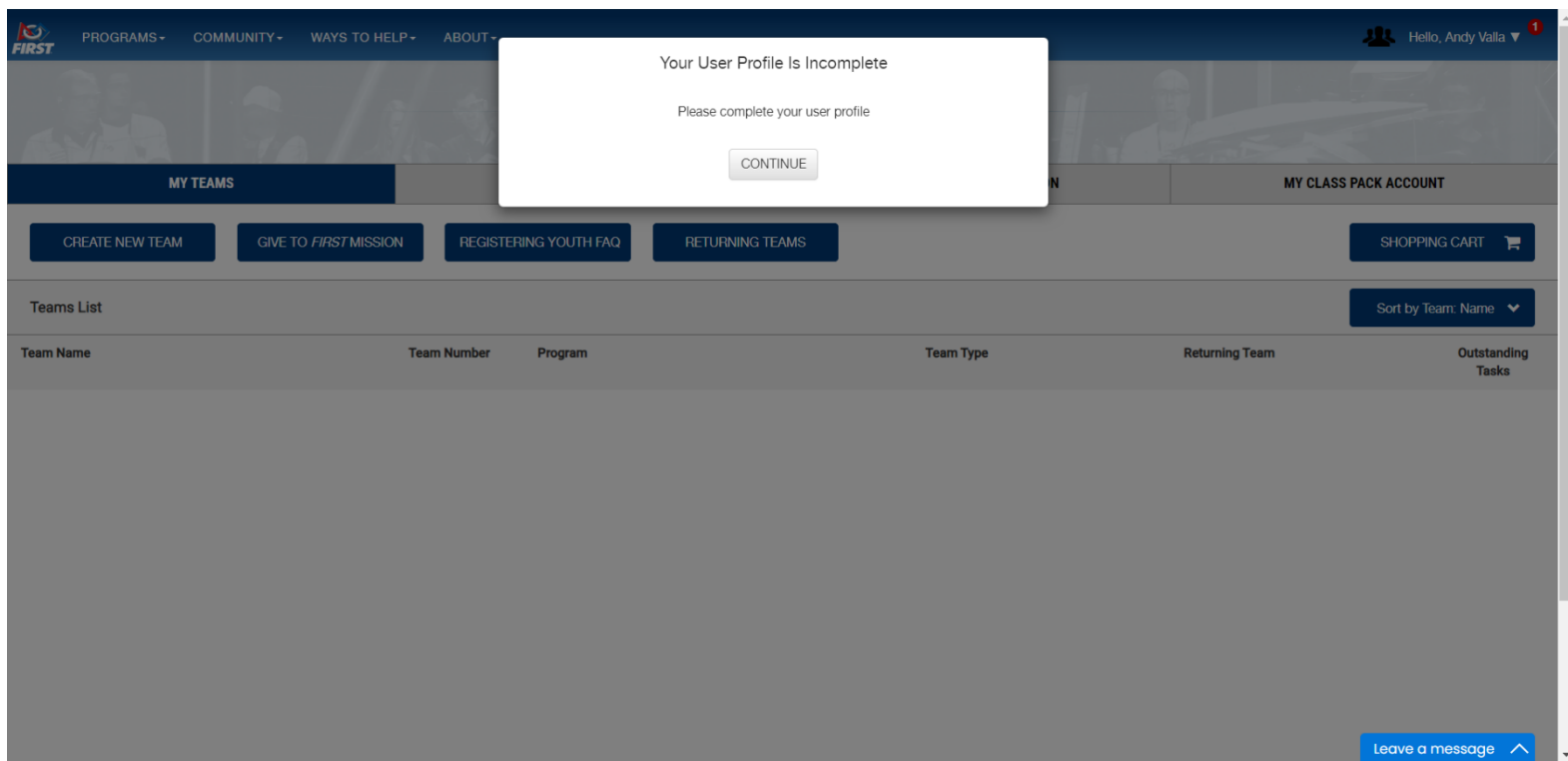
La cinquième Pop-Up concerne l'acceptation des politiques

Il faut cliquer sur « Submit »

Une nouvelle Pop-Up apparaît : « Votre User Profile est incomplet, Merci de compléter votre profile »

Cliquer sur « Continue »

Etape 9



The screenshot shows the FIRST France website interface. A modal dialog is centered on the screen with the title "Your User Profile Is Incomplete" and the message "Please complete your user profile". Below the message is a "CONTINUE" button. The background shows the website's navigation bar with links for PROGRAMS, COMMUNITY, WAYS TO HELP, and ABOUT. The user is logged in as "Hello, Andy Valla". The main content area is titled "MY TEAMS" and includes buttons for "CREATE NEW TEAM", "GIVE TO FIRST MISSION", "REGISTERING YOUTH FAQ", "RETURNING TEAMS", and "SHOPPING CART". Below these buttons is a "Teams List" section with a table header and a "Sort by Team Name" dropdown. The table header includes columns for Team Name, Team Number, Program, Team Type, Returning Team, and Outstanding Tasks. A "Leave a message" button is visible in the bottom right corner.

YOUR USER PROFILE IS INCOMPLETE

Please complete your user profile

CONTINUE

MY TEAMS

CREATE NEW TEAM GIVE TO FIRST MISSION REGISTERING YOUTH FAQ RETURNING TEAMS SHOPPING CART

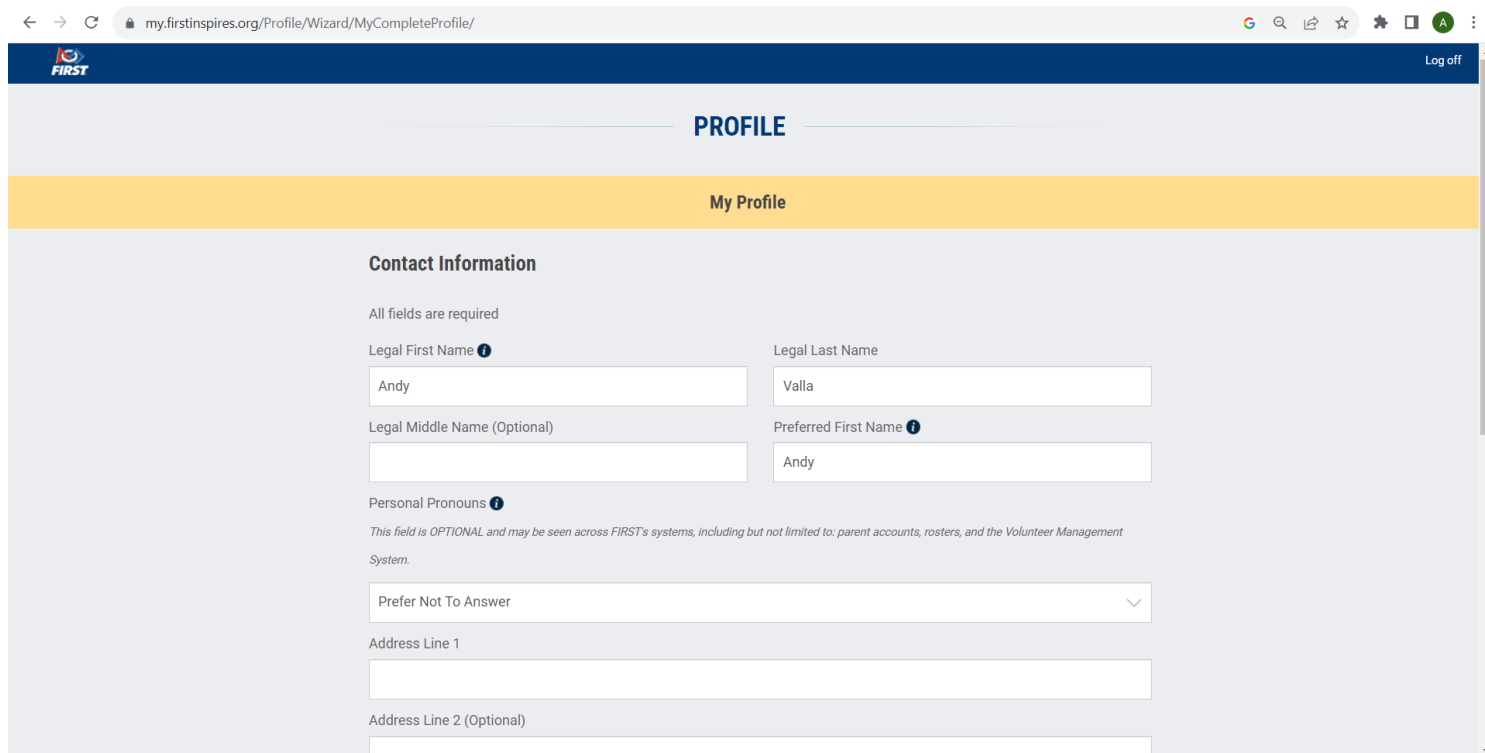
Teams List

Sort by Team Name

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
-----------	-------------	---------	-----------	----------------	-------------------

Leave a message

Une fois cliqué, vous arriverez sur cette page :



Plusieurs données personnelles qu'on va vous demander son **optionnelles**.

Dans l'ordre (anglais : français) :

« Legal First Name » : Prénom légal

« Legal Last Name » : Nom de Famille légal

Optionnel : « Legal Middle Name » : Deuxième Prénom Légal

« Preferred First Name » : Prénom de preference

Optionnel : "Personal Pronouns" : Pronoms personnel

Choix : "Prefer Not to answer" : Préfère ne pas répondre

"he/him/his" : Il

"she/her/hers" : Elle

"They,them,their" : iels

"ze/hir/hirs" : ze

“Adresse” : Adresse (nous conseillons de mettre l’adresse de l’établissement scolaire ou structure d’accueil de l’équipe)

my.firstinspires.org/Profile/Wizard/MyCompleteProfile/

Address Line 1

Address Line 2 (Optional)

Country Zip / Postal Code

France

Email Address 

andy.cyborgbulls@gmail.com

Alternate Email Address (optional)

Phone Number Alternate Phone Number (optional)

Birth Date*

May 6 1999

GO BACK NEXT

© 2023 FIRST® About Contact FIRST Store Donate Privacy & Legal Site Map

“Country” : Pays

“Zip/Postal Cod” : Code Postal

Address Line 1

[REDACTED]

Address Line 2 (Optional)

Country

France

Zip / Postal Code

[REDACTED]

City

State

Select State

Une fois le code postal rentrée, vous devez saisir ces informations suivantes :

« City » : Ville (nous conseillons de mettre l'adresse de l'établissement scolaire ou la structure d'accueil de l'équipe)

« State » : Département

"Email adresse" : adresse email

Optionnel : « Alternate Email adresse » : adresse email alternative

« Phone Number » : Numéro de téléphone

Optionnel : « Alternate Phone Number » : Numéro de téléphone alternatif

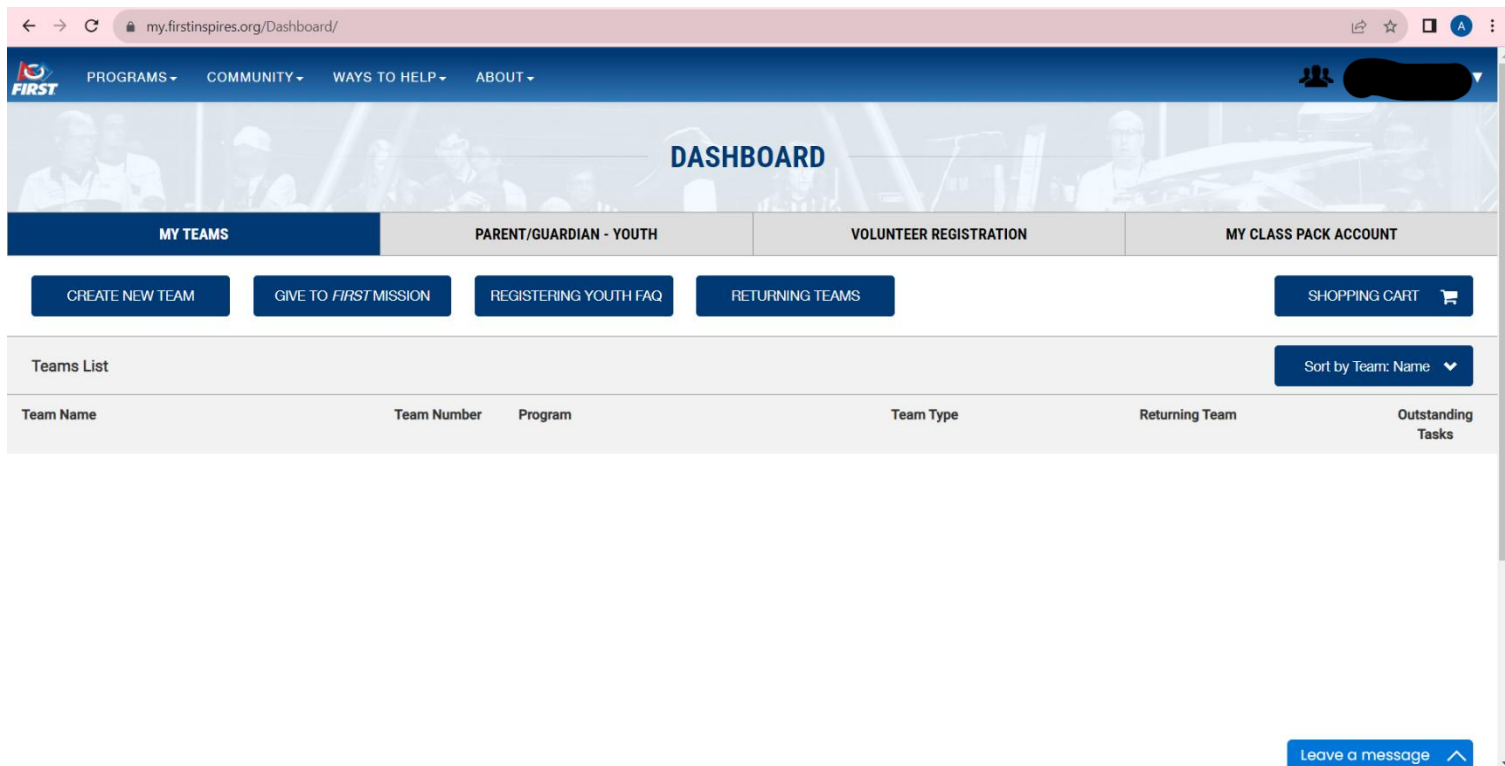
« Birth Date » : Date de naissance.

Cliquer sur Next

Vous avez fini de créer votre compte personnel. Maintenant, il faut créer l'équipe.

Etape 10

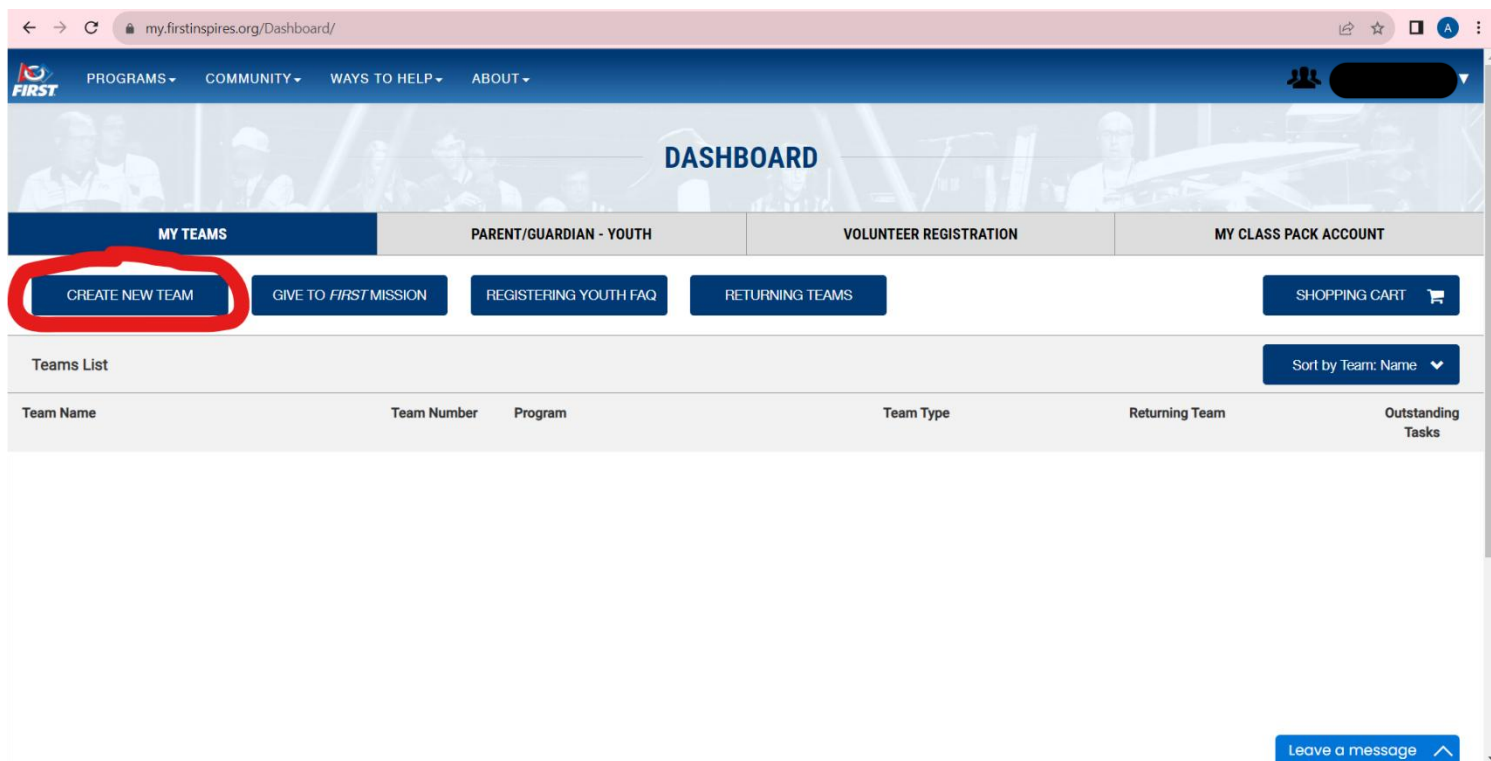
Une fois que vous cliqué sur Next, vous arriverez sur cette page :



The screenshot shows the FIRST France Dashboard. At the top, there is a navigation bar with the FIRST logo and links for PROGRAMS, COMMUNITY, WAYS TO HELP, and ABOUT. Below this is a header section with the word "DASHBOARD" and a background image of students. The main content area is divided into four tabs: MY TEAMS, PARENT/GUARDIAN - YOUTH, VOLUNTEER REGISTRATION, and MY CLASS PACK ACCOUNT. Under the MY TEAMS tab, there are four buttons: CREATE NEW TEAM, GIVE TO FIRST MISSION, REGISTERING YOUTH FAQ, and RETURNING TEAMS. To the right of these buttons is a SHOPPING CART button. Below the buttons is a "Teams List" section with a "Sort by Team: Name" dropdown. The table below has columns for Team Name, Team Number, Program, Team Type, Returning Team, and Outstanding Tasks. At the bottom right, there is a "Leave a message" button.

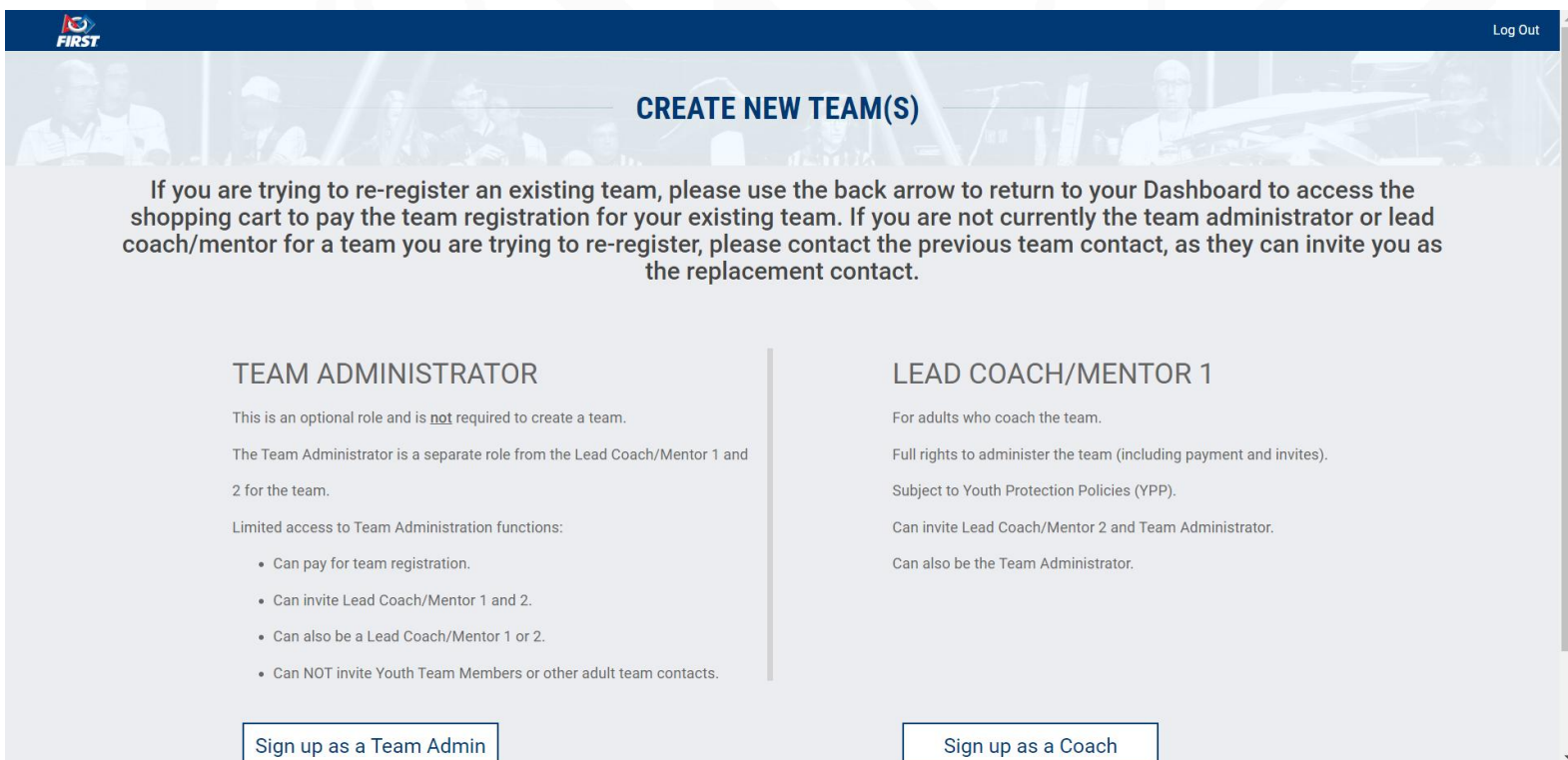
Ceci est le dashboard. C'est le menu principal.

Pour créer une équipe il faut cliquer ici :



The screenshot shows the FIRST France Dashboard. The top navigation bar includes links for PROGRAMS, COMMUNITY, WAYS TO HELP, and ABOUT. The main header area displays the word "DASHBOARD". Below this, there are four tabs: MY TEAMS, PARENT/GUARDIAN - YOUTH, VOLUNTEER REGISTRATION, and MY CLASS PACK ACCOUNT. The MY TEAMS tab is selected and highlighted with a red circle. Under the MY TEAMS tab, there are four buttons: CREATE NEW TEAM (highlighted with a red circle), GIVE TO FIRST MISSION, REGISTERING YOUTH FAQ, and RETURNING TEAMS. To the right of these buttons is a SHOPPING CART button. Below the buttons is a "Teams List" section with a "Sort by Team: Name" dropdown. The table below has columns for Team Name, Team Number, Program, Team Type, Returning Team, and Outstanding Tasks. A "Leave a message" button is located at the bottom right of the dashboard.

Cliquer sur « Create new team » : Créer nouvelle équipe



The screenshot shows the "CREATE NEW TEAM(S)" page. The top navigation bar includes a "Log Out" link. The main header area displays the word "CREATE NEW TEAM(S)". Below this, there is a paragraph of text: "If you are trying to re-register an existing team, please use the back arrow to return to your Dashboard to access the shopping cart to pay the team registration for your existing team. If you are not currently the team administrator or lead coach/mentor for a team you are trying to re-register, please contact the previous team contact, as they can invite you as the replacement contact." Below this text, there are two columns: "TEAM ADMINISTRATOR" and "LEAD COACH/MENTOR 1". The "TEAM ADMINISTRATOR" column contains text: "This is an optional role and is not required to create a team. The Team Administrator is a separate role from the Lead Coach/Mentor 1 and 2 for the team. Limited access to Team Administration functions:" followed by a list of functions: "Can pay for team registration.", "Can invite Lead Coach/Mentor 1 and 2.", "Can also be a Lead Coach/Mentor 1 or 2.", and "Can NOT invite Youth Team Members or other adult team contacts." The "LEAD COACH/MENTOR 1" column contains text: "For adults who coach the team. Full rights to administer the team (including payment and invites). Subject to Youth Protection Policies (YPP). Can invite Lead Coach/Mentor 2 and Team Administrator. Can also be the Team Administrator." At the bottom of the page, there are two buttons: "Sign up as a Team Admin" and "Sign up as a Coach".

Pour ce qui est du Texte ; voici la traduction en français :

Créer une nouvelle équipe

Si vous essayez de réinscrire une équipe existante, veuillez utiliser la flèche "retour" pour revenir à votre tableau de bord et accéder au panier d'achat afin de payer l'inscription de votre équipe existante. Si vous n'êtes pas actuellement l'administrateur de l'équipe ou l'entraîneur/mentor principal d'une équipe que vous essayez de réinscrire, veuillez contacter l'ancien contact de l'équipe, qui pourra vous inviter en tant que contact de remplacement.

Team administrator : Administrateur de l'équipe

Ce rôle est facultatif et n'est pas nécessaire pour créer une équipe.

L'administrateur de l'équipe est un rôle distinct de celui de l'entraîneur principal/du mentor 1 et 2 de l'équipe.

Accès limité aux fonctions d'administration de l'équipe :

Peut payer l'inscription de l'équipe.

Il peut inviter l'entraîneur principal/le mentor 1 et 2.

Peut également être entraîneur principal/mentor 1 ou 2.

Ne peut PAS inviter les jeunes membres de l'équipe ou d'autres contacts adultes de l'équipe.

Lead Coach/Mentor 1 : Coach principal

Pour les adultes qui entraînent l'équipe.

Pleins droits pour administrer l'équipe (y compris le paiement et les invitations).

Soumis aux politiques de protection de la jeunesse (PPJ).

Peut inviter l'entraîneur principal/le mentor 2 et l'administrateur de l'équipe.

Peut également être l'administrateur de l'équipe.

Il faut cliquer sur « **sign up as Coach** » : enregistrez-vous en tant que Coach

← → ↻ my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam?Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f

FIRST Log Out

CREATE NEW TEAM(S)

PROGRAM SELECTION TEAM PROFILE SCHOOL/ORGANIZATION INVITE PRIMARY CONTACTS

[< Back to Dashboard](#)

PROGRAM SELECTION

IMPORTANT NOTE:

To create your **FIRST®** team, please select the program option you would like to register for by clicking on the program name. Please note the recommended ages associated with each of our programs when making your selection. [Learn more about FIRST PreK-12 programs.](#)

FIRST® LEGO® League consists of three divisions for ages 4-14. Select the **FIRST LEGO League** button to register an individual team for **FIRST®** LEGO® League Explore (recommended ages 6-10) or **FIRST®** LEGO® League Challenge (recommended ages 9-14). If you are interested in **FIRST®** LEGO® League Discover (recommended ages 4-6), please [click here](#) to register for a **FIRST** Class Pack.

If you're not sure which program to select, contact Customer Service: 1-800-871-8326 | customerservice@firstinspires.org | [Live Chat](#)

FIRST® LEGO® League
(Suggested ages 4-14)

FIRST® Tech Challenge
(Suggested ages 12-18)

FIRST® Robotics Competition
(Suggested ages 14-18)

Once you begin creating a team, your program selection is permanently assigned.

If you selected an incorrect program or registration option, you will need to create a new team with the correct option and remove the previously created team.

Team names can be edited at any point after creation.

Pour ce qui est du texte, traduit directement en français :

SÉLECTION DU PROGRAMME

NOTE IMPORTANTE :

Pour créer votre équipe FIRST®, veuillez sélectionner l'option de programme à laquelle vous souhaitez vous inscrire en cliquant sur le nom du programme. Veuillez noter les âges recommandés pour chacun de nos programmes lorsque vous faites votre sélection. En savoir plus sur les programmes FIRST PreK-12.

La FIRST® LEGO® League comprend trois divisions pour les 4-14 ans. Sélectionnez le bouton FIRST LEGO® League pour inscrire une équipe individuelle à la FIRST® LEGO® League Explore (recommandée pour les 6-10 ans) ou à la FIRST® LEGO® League Challenge (recommandée pour les 9-14 ans). Si vous êtes intéressé par FIRST® LEGO® League Discover (recommandé pour les 4-6 ans), veuillez cliquer ici pour vous inscrire à un FIRST Class Pack.

Si vous n'êtes pas sûr du programme à sélectionner, contactez le service clientèle : 1-800-871-8326 | customerservice@firstinspires.org | Live Chat

Suite du texte sous les boutons :

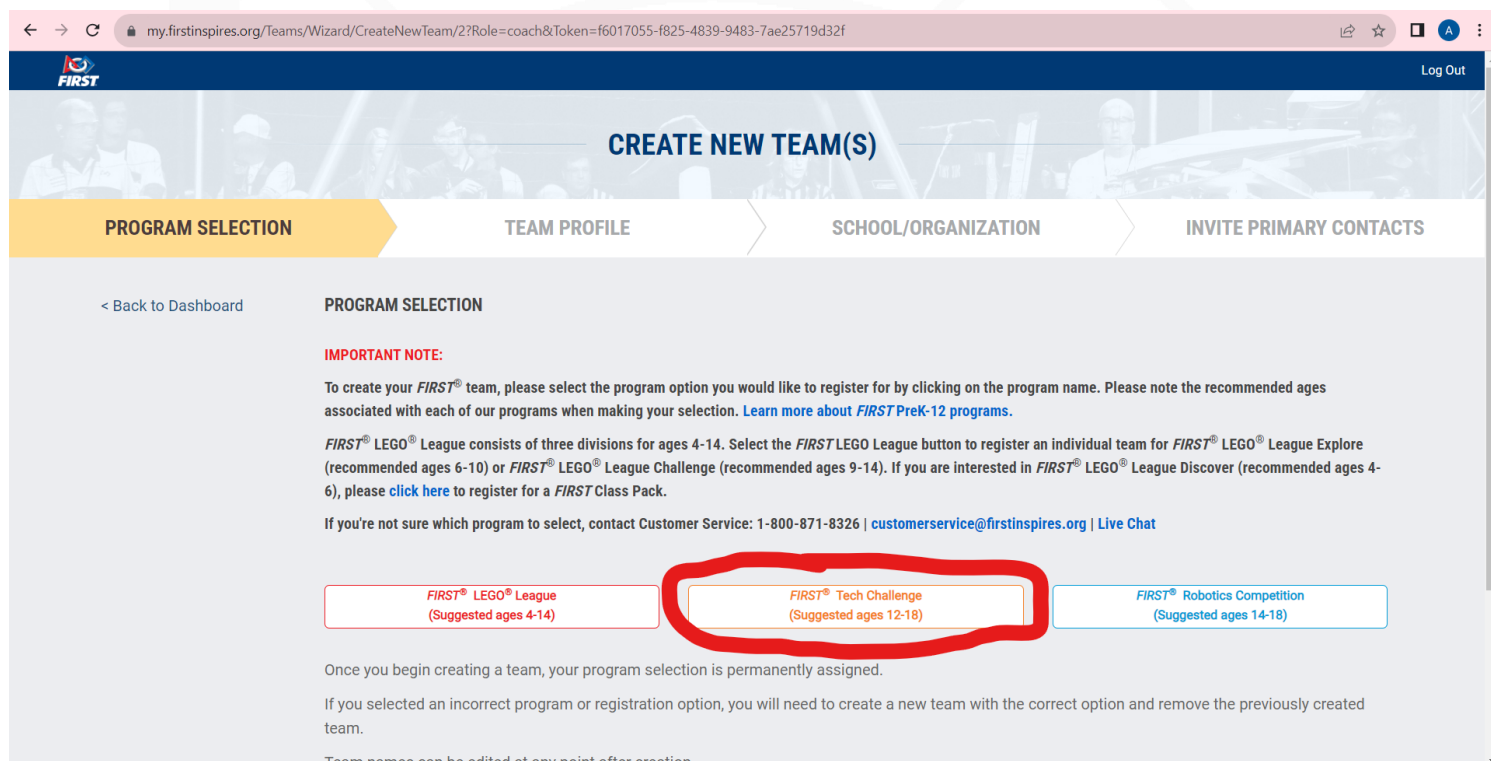
Une fois que vous avez commencé à créer une équipe, votre choix de programme est attribué de manière permanente.

Si vous avez choisi un programme ou une option d'inscription incorrects, vous devrez créer une nouvelle équipe avec l'option correcte et supprimer l'équipe précédemment créée.

Les noms des équipes peuvent être modifiés à tout moment après leur création.

Toutes ces étapes peuvent être effectuées à partir de votre tableau de bord.

Vous allez cliquer sur ce bouton :



my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam/2?Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f

Log Out

CREATE NEW TEAM(S)

PROGRAM SELECTION TEAM PROFILE SCHOOL/ORGANIZATION INVITE PRIMARY CONTACTS

< Back to Dashboard

PROGRAM SELECTION

IMPORTANT NOTE:

To create your **FIRST®** team, please select the program option you would like to register for by clicking on the program name. Please note the recommended ages associated with each of our programs when making your selection. [Learn more about FIRST PreK-12 programs.](#)

FIRST® LEGO® League consists of three divisions for ages 4-14. Select the **FIRST** LEGO League button to register an individual team for **FIRST®** LEGO® League Explore (recommended ages 6-10) or **FIRST®** LEGO® League Challenge (recommended ages 9-14). If you are interested in **FIRST®** LEGO® League Discover (recommended ages 4-6), please [click here](#) to register for a **FIRST** Class Pack.

If you're not sure which program to select, contact Customer Service: 1-800-871-8326 | customerservice@firstinspires.org | [Live Chat](#)

FIRST® LEGO® League (Suggested ages 4-14) **FIRST®** Tech Challenge (Suggested ages 12-18) **FIRST®** Robotics Competition (Suggested ages 14-18)

Once you begin creating a team, your program selection is permanently assigned.

If you selected an incorrect program or registration option, you will need to create a new team with the correct option and remove the previously created team.

Team names can be edited at any point after creation.

Cliquer sur le bouton « FIRST Tech Challenge (Suggested ages 12-18) »

← → ↻ my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam?Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f

FIRST® LEGO® League
(Suggested ages 4-14)

FIRST® Tech Challenge
(Suggested ages 12-18)

FIRST® Robotics Competition
(Suggested ages 14-18)

FIRST® Tech Challenge Team Registration

FIRST Tech Challenge teams design and build a robot using a reusable kit of parts, and compete, playing a new game released every year. Teams of up to 15 students compete head-to-head against teams in their region just like other school sports. This program is for students aged 12 to 18.

Registration Includes:

- Registration fee: \$295
-does not include applicable taxes
- Access to purchase a discounted, reusable robotics kit*
- Access to online building and programming materials

*Required robot set sold separately.



PRESENTED BY  RTX

GO BACK

SELECT AND CONTINUE

LEARN MORE

FIRST® Class Pack offers a flexible classroom implementation of FIRST Tech Challenge compared to the traditional FIRST team experience for schools and organizations with structured afterschool settings. Designed to reach many students at once, FIRST Tech Challenge Class Pack students will participate in celebration events hosted by their school or organization at the end of the course. **To purchase a FIRST Tech Challenge Class Pack, [click here](#) to create your FIRST Class Pack Account.**

Une fois le bouton cliqué, vous allez voir cette page

Voici le texte, traduit directement en français :

FIRST® Tech Challenge Inscription des équipes

Les équipes FIRST Tech Challenge conçoivent et construisent un robot à l'aide d'un kit de pièces réutilisables et participent à des compétitions en jouant à un nouveau jeu publié chaque année. Les équipes, composées de 15 élèves au maximum, se mesurent aux équipes de leur région, comme dans les autres sports scolaires. Ce programme s'adresse aux élèves âgés de 12 à 18 ans.

L'inscription comprend

Frais d'inscription : 295\$ (Attention, ceci concerne seulement les équipes américaine)

-n'inclut pas les taxes applicables

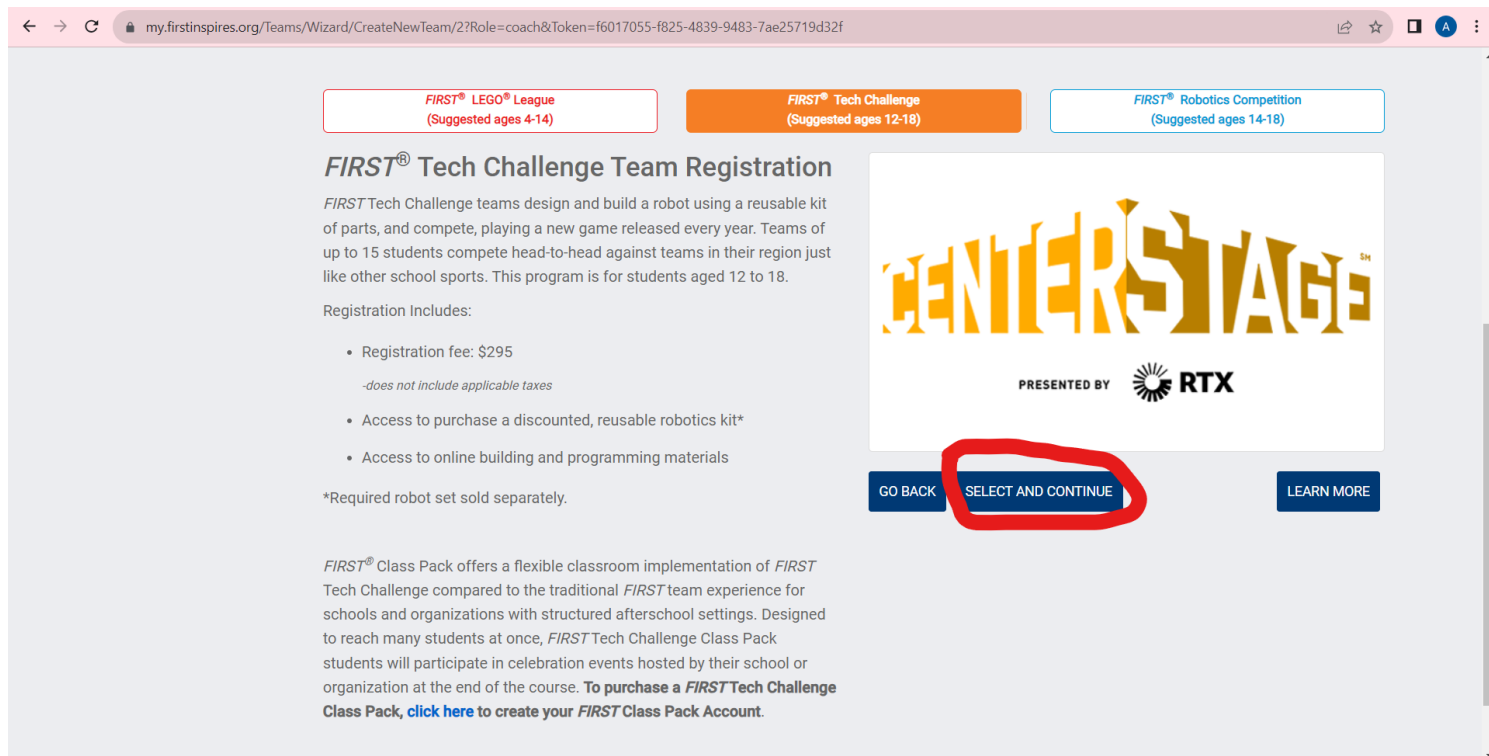
Accès à l'achat d'un kit de robotique réutilisable à prix réduit*.

Accès au matériel de construction et de programmation en ligne

*L'ensemble de robots requis est vendu séparément.

FIRST® Class Pack offre une mise en œuvre flexible de FIRST Tech Challenge en classe par rapport à l'expérience traditionnelle de l'équipe FIRST pour les écoles et les organisations ayant un cadre structuré après l'école. Conçu pour atteindre de nombreux étudiants à la fois, les étudiants du FIRST Tech Challenge Class Pack participeront à des événements de célébration organisés par leur école ou leur organisation à la fin du cours. Pour acheter un Class Pack FIRST Tech Challenge, cliquez ici pour créer votre compte FIRST Class Pack.

Vous cliquez sur ce bouton :



my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam?Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f

FIRST® LEGO® League
(Suggested ages 4-14)

FIRST® Tech Challenge
(Suggested ages 12-18)

FIRST® Robotics Competition
(Suggested ages 14-18)

FIRST® Tech Challenge Team Registration

FIRST Tech Challenge teams design and build a robot using a reusable kit of parts, and compete, playing a new game released every year. Teams of up to 15 students compete head-to-head against teams in their region just like other school sports. This program is for students aged 12 to 18.

Registration Includes:

- Registration fee: \$295
-does not include applicable taxes
- Access to purchase a discounted, reusable robotics kit*
- Access to online building and programming materials

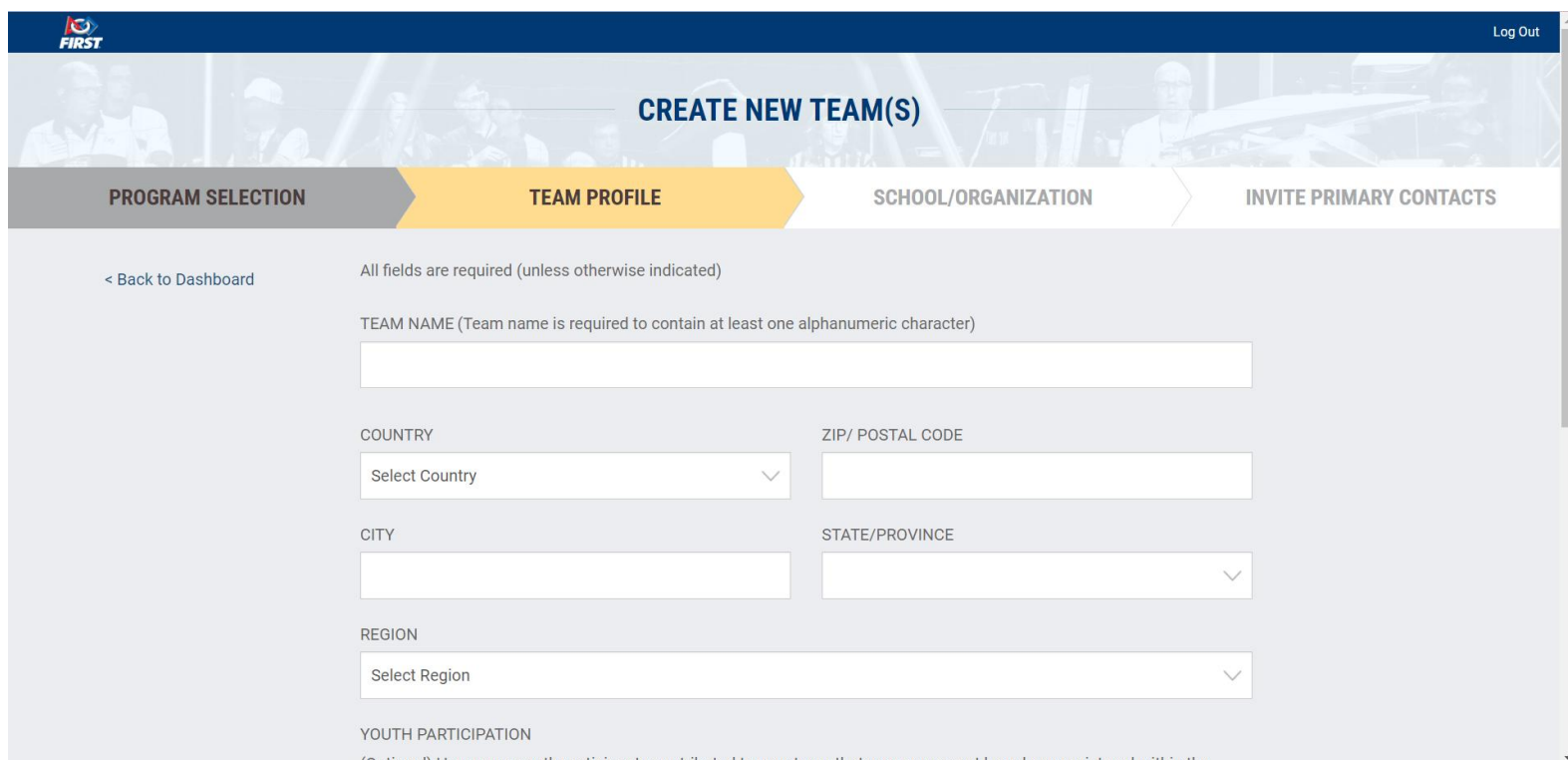
*Required robot set sold separately.

GO BACK **SELECT AND CONTINUE** **LEARN MORE**

FIRST® Class Pack offers a flexible classroom implementation of FIRST Tech Challenge compared to the traditional FIRST team experience for schools and organizations with structured afterschool settings. Designed to reach many students at once, FIRST Tech Challenge Class Pack students will participate in celebration events hosted by their school or organization at the end of the course. To purchase a FIRST Tech Challenge Class Pack, [click here](#) to create your FIRST Class Pack Account.

Cliquer sur « Select and Continue” : Sélectionner et Continuer

Etape 11



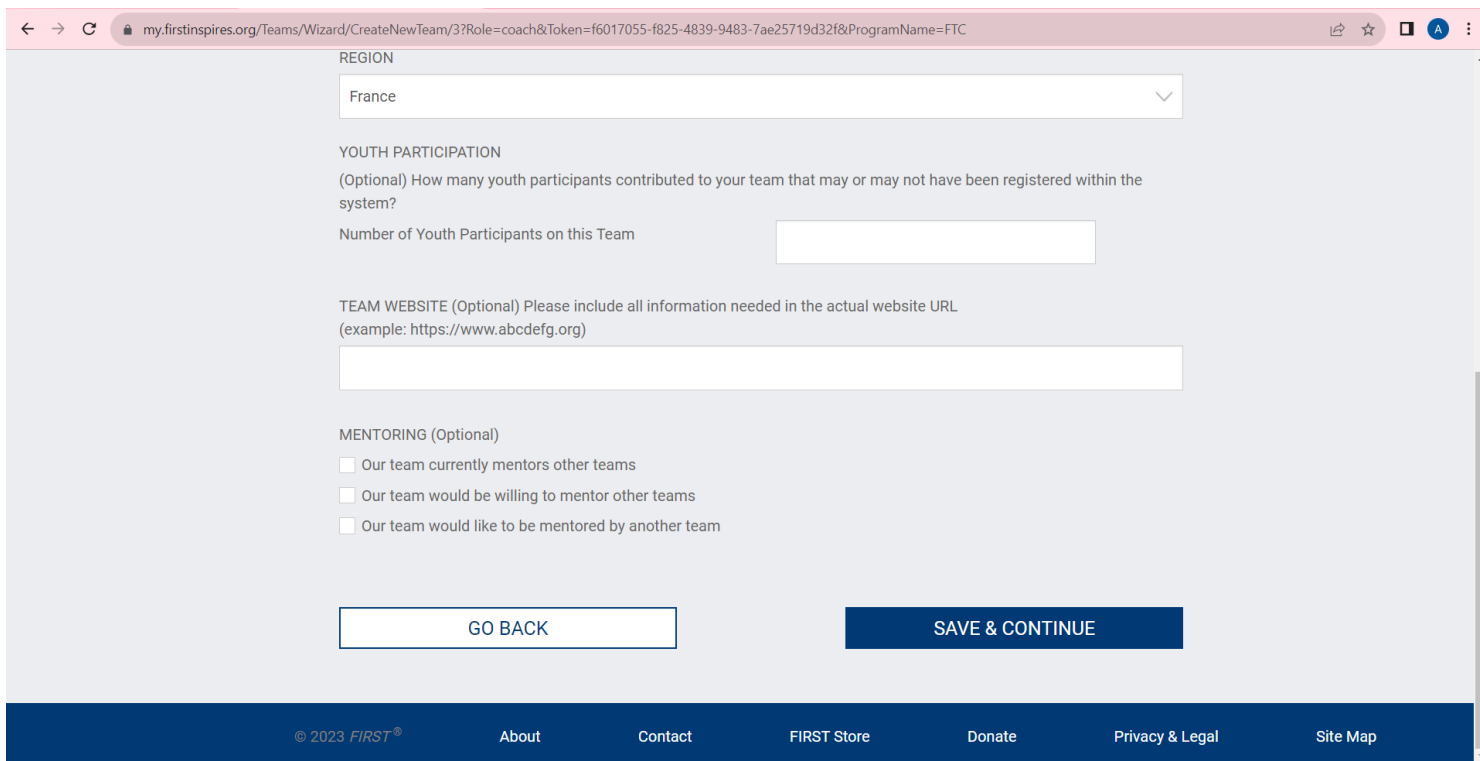
Il faut remplir les données de l'équipe

Dans l'ordre (anglais : français) :

« Team Name (Team name is required to contain at least one alphanumeric character) : Nom d'équipe (le nom de l'équipe doit contenir au moins 1 caractère alphanumérique)

« Country » : Pays

“ZIP/Postal Code” : Code postal. Nous vous conseillons de mettre l'adresse de l'établissement scolaire ou la structure d'accueil de l'équipe.



my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam/3?Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f&ProgramName=FTC

REGION

France

YOUTH PARTICIPATION

(Optional) How many youth participants contributed to your team that may or may not have been registered within the system?

Number of Youth Participants on this Team

TEAM WEBSITE (Optional) Please include all information needed in the actual website URL (example: <https://www.abcdefg.org>)

MENTORING (Optional)

☐ Our team currently mentors other teams

☐ Our team would be willing to mentor other teams

☐ Our team would like to be mentored by another team

GO BACK SAVE & CONTINUE

© 2023 FIRST® About Contact FIRST Store Donate Privacy & Legal Site Map

Optionnel « Youth Participation » : Nombre de jeunes dans l'équipe

(Facultatif) Combien de jeunes participants ont contribué à votre équipe et n'ont pas été enregistrés dans le système ?

Optionnel : SITE WEB DE L'ÉQUIPE **(facultatif)** Veuillez inclure toutes les informations nécessaires dans l'URL du site web actuel
(exemple : <https://www.abcdefg.org>)

Optionnel : « Mentoring » : Mentorat

Case 1 : Notre équipe mentor actuellement d'autres équipes

Case 2 : Notre équipes serait disposé à mentorer d'autres équipes

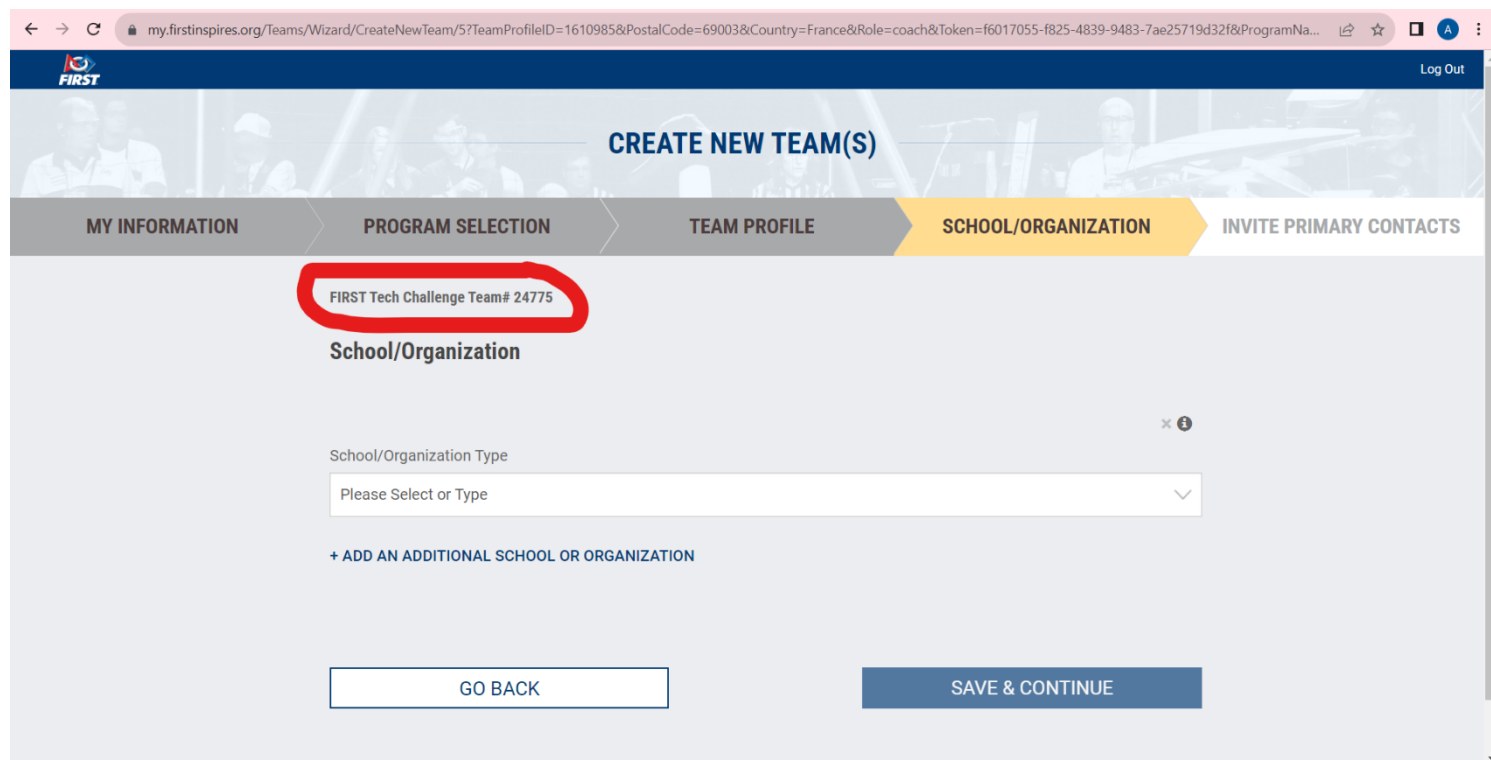
Case 3 : Notre équipe aimerais être mentoré par d'autres équipes

Cliquer sur « Save and continue » : Sauvegarder et Continuer »

Parfois, il ne se passe rien alors il faut descendre en bas de la page et cliquer sur « Save and continue » de nouveau.

Etape 12

Très important : vous trouverez votre numéro d'équipe ici :



my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam/5?TeamProfileID=1610985&PostalCode=69003&Country=France&Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f8&ProgramNa...

CREATE NEW TEAM(S)

MY INFORMATION PROGRAM SELECTION TEAM PROFILE **SCHOOL/ORGANIZATION** INVITE PRIMARY CONTACTS

School/Organization

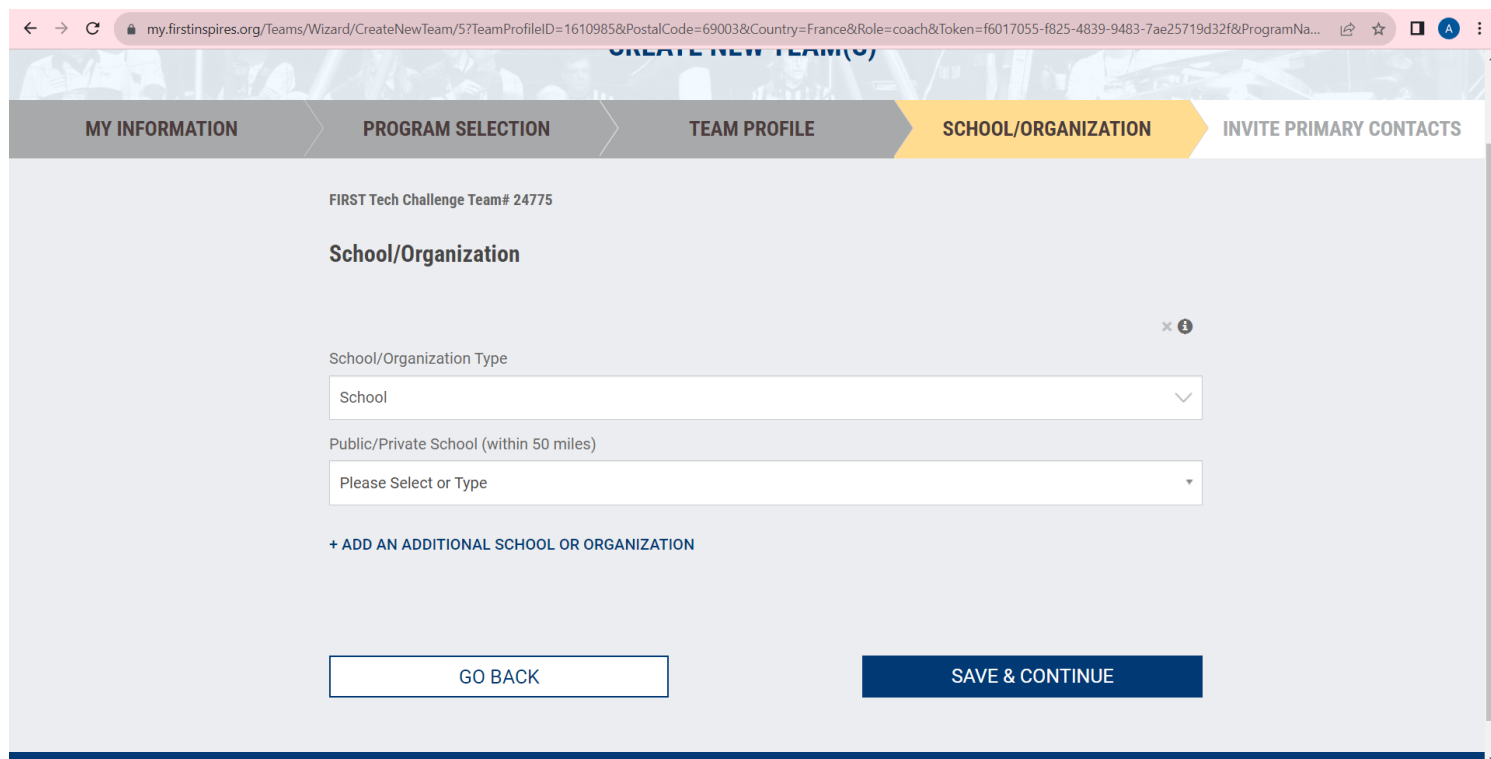
FIRST Tech Challenge Team# 24775

School/Organization Type

Please Select or Type

+ ADD AN ADDITIONAL SCHOOL OR ORGANIZATION

GO BACK SAVE & CONTINUE



Il faut remplir les données de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe

Dans « School/Organization Type » : Ecole/Type d'organisation

Choisissez la bonne configuration :

Choix 1 : Family or Community : Famille ou Communauté

Choix 2 : Home School : Ecole à la maison

Choix 3 : Library : Bibliothèque

Choix 4 : School : Etablissement Scolaire

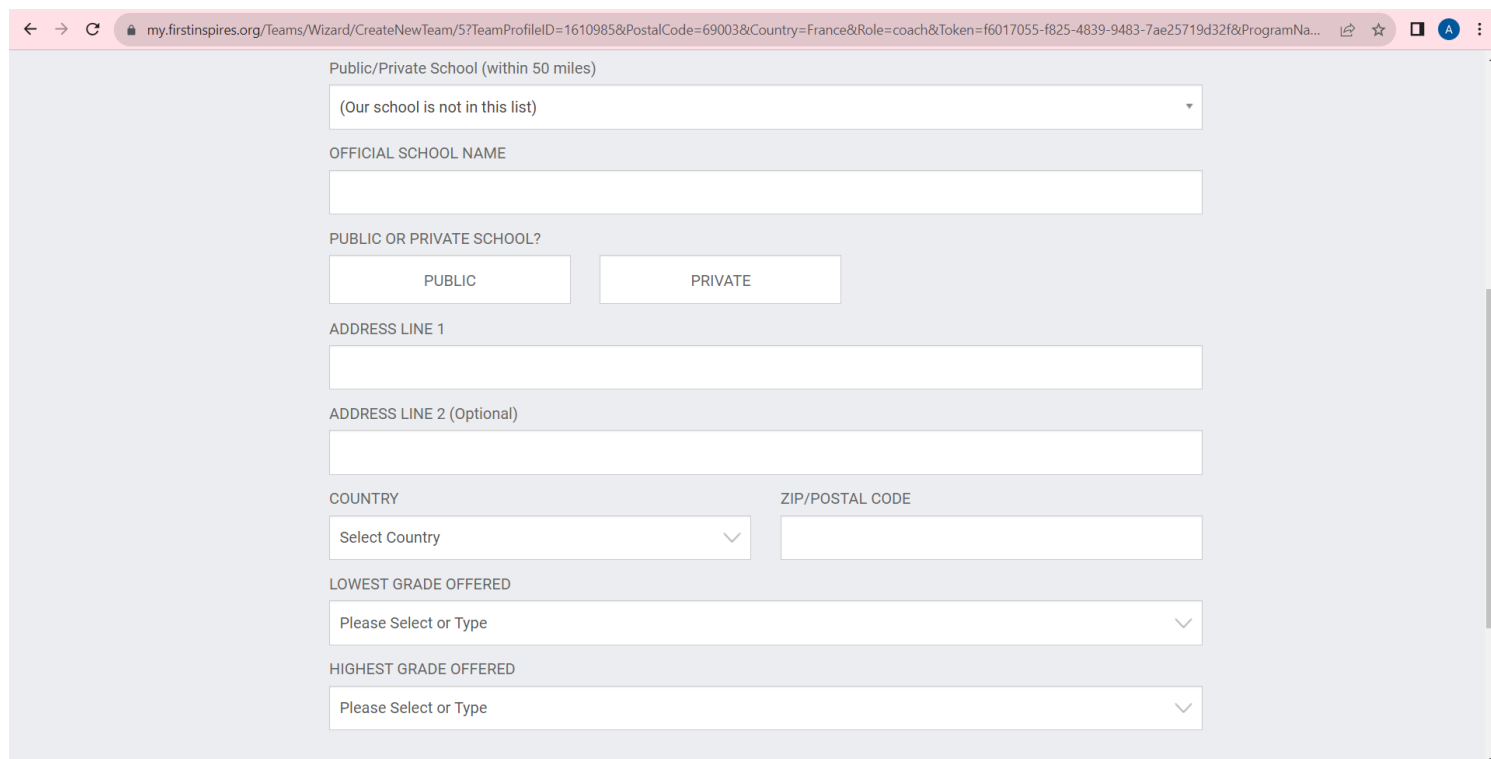
Choix 5 : Youth Organisation : Organisation de Jeunes

Sauf exception, **sélectionnez Choix 4** : School Etablissement scolaire

Maintenant il faut sélectionner un choix :

Public/Private School (within 50 miles) : Ecole Publique ou Privé dans les 50 miles :

Il faut sélectionner : « (Our school is not in the list) » : Notre école n'est pas dans la liste



The screenshot shows a web browser window with the URL my.firstinspires.org/Teams/Wizard/CreateNewTeam/57TeamProfileID=1610985&PostalCode=69003&Country=France&Role=coach&Token=f6017055-f825-4839-9483-7ae25719d32f&ProgramNa.... The form is titled "Public/Private School (within 50 miles)" and contains the following fields:

- A dropdown menu with the text "(Our school is not in this list)".
- A text input field labeled "OFFICIAL SCHOOL NAME".
- Two buttons labeled "PUBLIC" and "PRIVATE" under the heading "PUBLIC OR PRIVATE SCHOOL?".
- A text input field labeled "ADDRESS LINE 1".
- A text input field labeled "ADDRESS LINE 2 (Optional)".
- A dropdown menu labeled "COUNTRY" with the text "Select Country".
- A text input field labeled "ZIP/POSTAL CODE".
- A dropdown menu labeled "LOWEST GRADE OFFERED" with the text "Please Select or Type".
- A dropdown menu labeled "HIGHEST GRADE OFFERED" with the text "Please Select or Type".

Il faut remplir les données :

Dans l'ordre (anglais : français) :

Official School name : Nom officiel de l'école

Public or Private School ? : Ecole privée ou public ?

Adresse : adresse de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe

Country : Pays

ZIP/Postal Code : Code postal de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe

Lowest Grade offered : Niveau scolaire le plus bas dans l'établissement scolaire ou équivalence :

Trois choix :

- si l'établissement commence à partir de la primaire/maternelle/crèche : sélectionner : Pre-Kindergarten
- Si l'établissement commence à partir du collège : sélectionner : 6th Grade
- Si l'établissement commence à partir du lycée : sélectionner : 10th grade

Highest Grade offered : Niveau scolaire le plus élevé dans l'établissement ou équivalence :

Deux Choix :

- Si l'établissement se termine en troisième : sélectionner : 9th Grade
- Si l'établissement se termine au lycée : sélectionner : 12th Grade

Optionnel : + Add an additional school or organization : ajouter un établissement scolaire ou une organisation

Une fois les informations remplies, cliquez sur « Save and continue » : sauvegarder et continuer



Etape 13


Log Out

CREATE NEW TEAM(S)

MY INFORMATION
PROGRAM SELECTION
TEAM PROFILE
SCHOOL/ORGANIZATION
INVITE PRIMARY CONTACTS

You have the option of inviting a Coach/Mentor 2 now. If you choose to invite a Coach/Mentor 2 at a later time you can do this by selecting "Manage and Invite Team Contacts" from your dashboard. The Coach/Mentor 2 will also be required to pass Youth Protection screening.

Your team will not be able to invite youth members to participate on the team or register for an event until your team has both a screened Coach/Mentor 1 and a screened Coach/Mentor 2.

LEAD COACH/MENTOR 2

FIRST NAME LAST NAME

EMAIL ADDRESS

[+ ADD TEAM ADMIN](#)

Pour le texte, traduit directement en français :

Vous avez la possibilité d'inviter un Coach/Mentor 2 maintenant. Si vous choisissez d'inviter un coach/mentor 2 plus tard, vous pouvez le faire en sélectionnant "Gérer et inviter des contacts d'équipe" dans votre tableau de bord. L'entraîneur/le mentor 2 devra également passer le contrôle de la protection de la jeunesse. Votre équipe ne pourra pas inviter de jeunes à participer à l'équipe ou à s'inscrire à un événement tant qu'elle n'aura pas un coach/mentor 1 et un coach/mentor 2 ayant fait l'objet d'un contrôle.

Si vous voulez ajouter un Lead coach/Mentor 2, il faudra que cette personne se crée un compte personnel en suivant les étapes de 1 à 9 de cette notice.

Optionnel : Lead coach/Mentor 2

First Name : Prénom

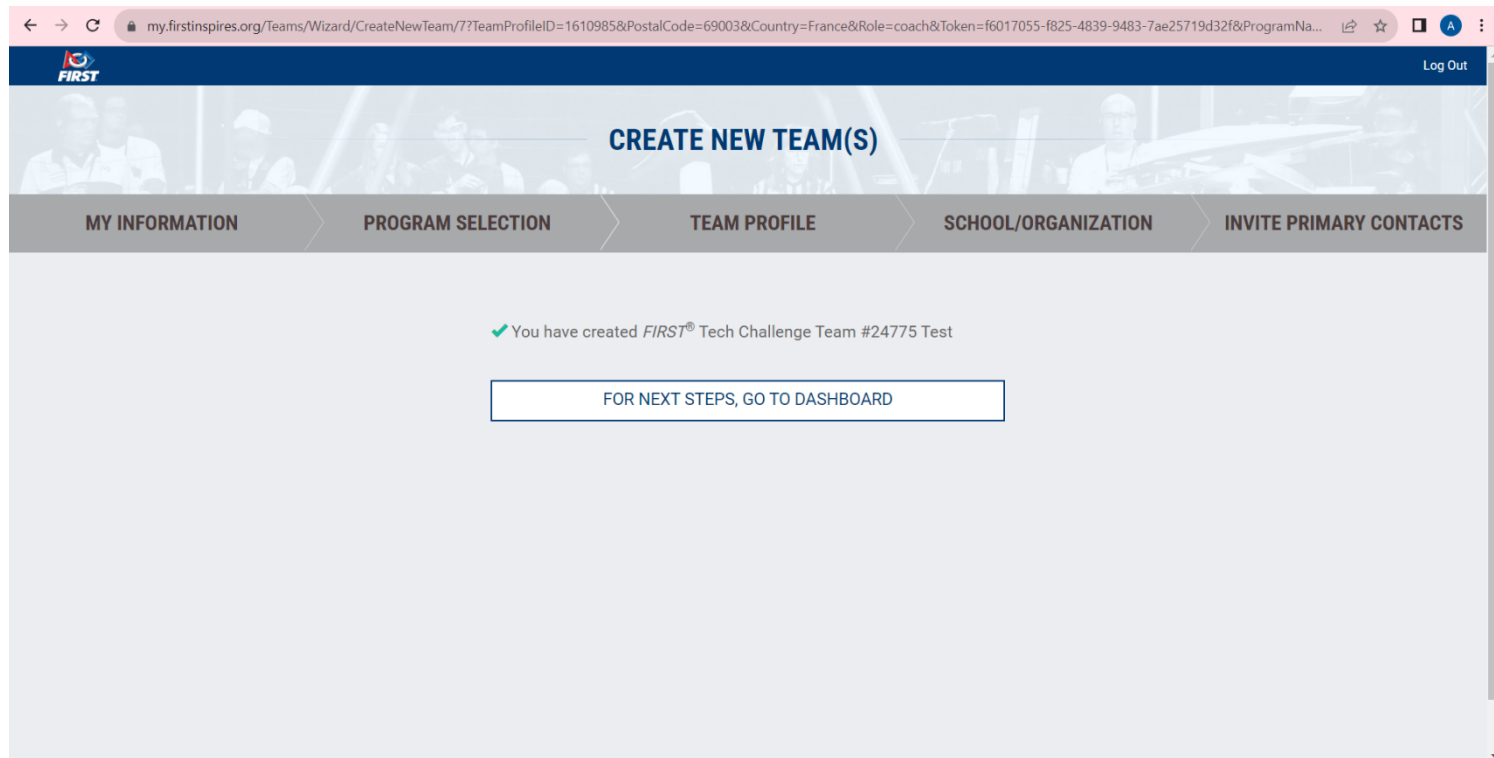
Last Name : Nom de Famille

Email adresse : adresse email

Optionnel : + Add Team Admin : Ajouter un administrateur d'équipe

Cocher la case : « I'm not a robot » : Je suis pas un robot

Puis cliquer sur « I will do this later » Je ferais cela plus tard



Vous avez créé votre équipe FIRST Tech Challenge

Cliquer sur « For next steps, go to Dashboard” : pour les prochaines étapes retournez sur votre dashboard

Etape 14

← → ↻ my.firstinspires.org/Dashboard/?NewTeam=true&TeamProfileID=1610985

PROGRAMS ▾ COMMUNITY ▾ WAYS TO HELP ▾ ABOUT ▾

YOUR USER PROFILE IS INCOMPLETE

Please complete your user profile

CONTINUE

MY TEAMS MY CLASS PACK ACCOUNT

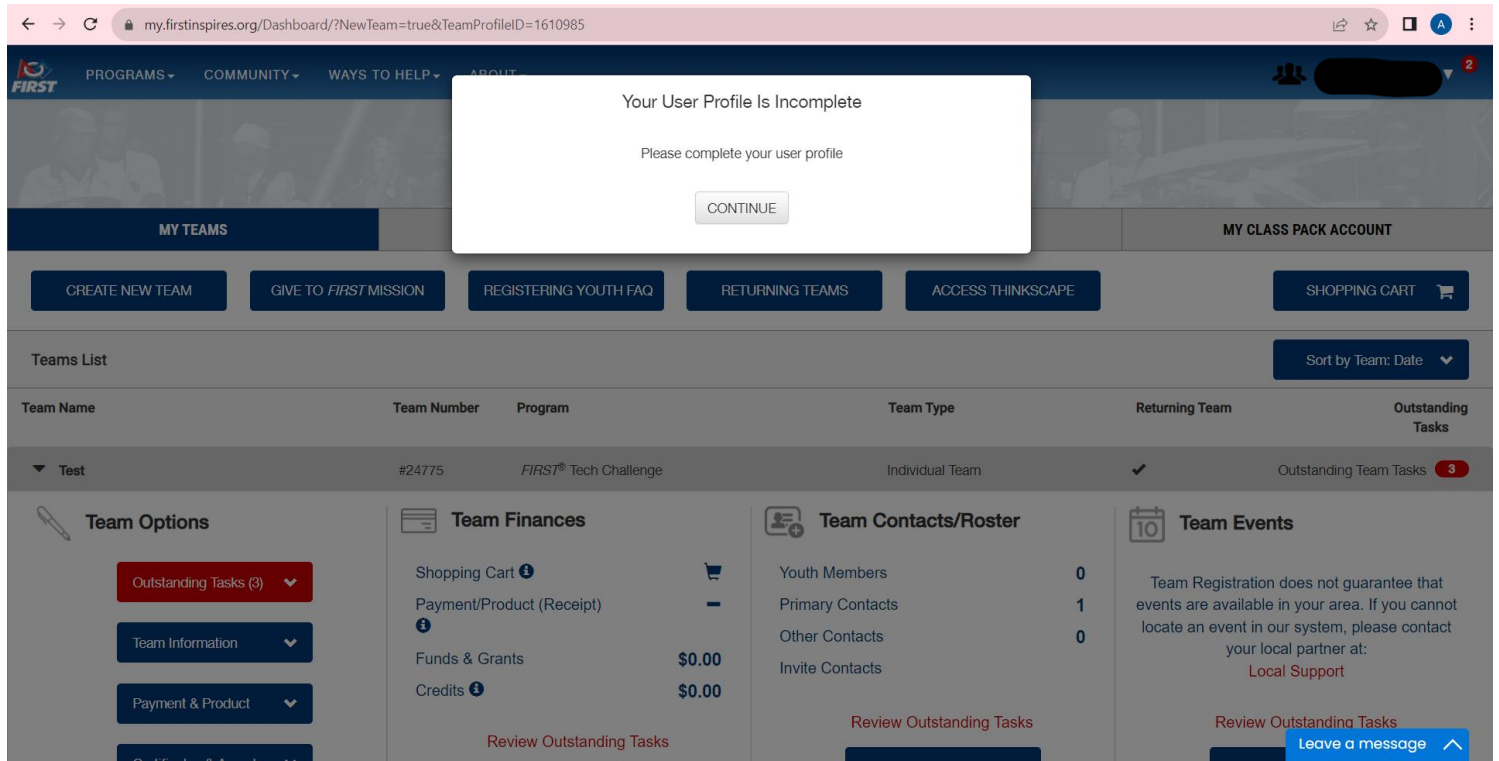
CREATE NEW TEAM GIVE TO FIRST MISSION REGISTERING YOUTH FAQ RETURNING TEAMS ACCESS THINKSCAPE SHOPPING CART

Teams List Sort by Team: Date ▾

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
					

Leave a message ^

Ou :



The screenshot shows a web browser window with the URL my.firstinspires.org/Dashboard/?NewTeam=true&TeamProfileID=1610985. A white pop-up message is centered on the screen, stating: "Your User Profile Is Incomplete" and "Please complete your user profile", with a "CONTINUE" button below it. The background shows the FIRST France dashboard with a navigation bar (PROGRAMS, COMMUNITY, WAYS TO HELP, ABOUT), a user profile icon, and a "Teams List" table. The table has columns for Team Name, Team Number, Program, Team Type, Returning Team, and Outstanding Tasks. A row is visible for a team named "Test" with team number #24775, program "FIRST® Tech Challenge", and 3 outstanding tasks. Below the table, there are sections for Team Options, Team Finances, Team Contacts/Roster, and Team Events.

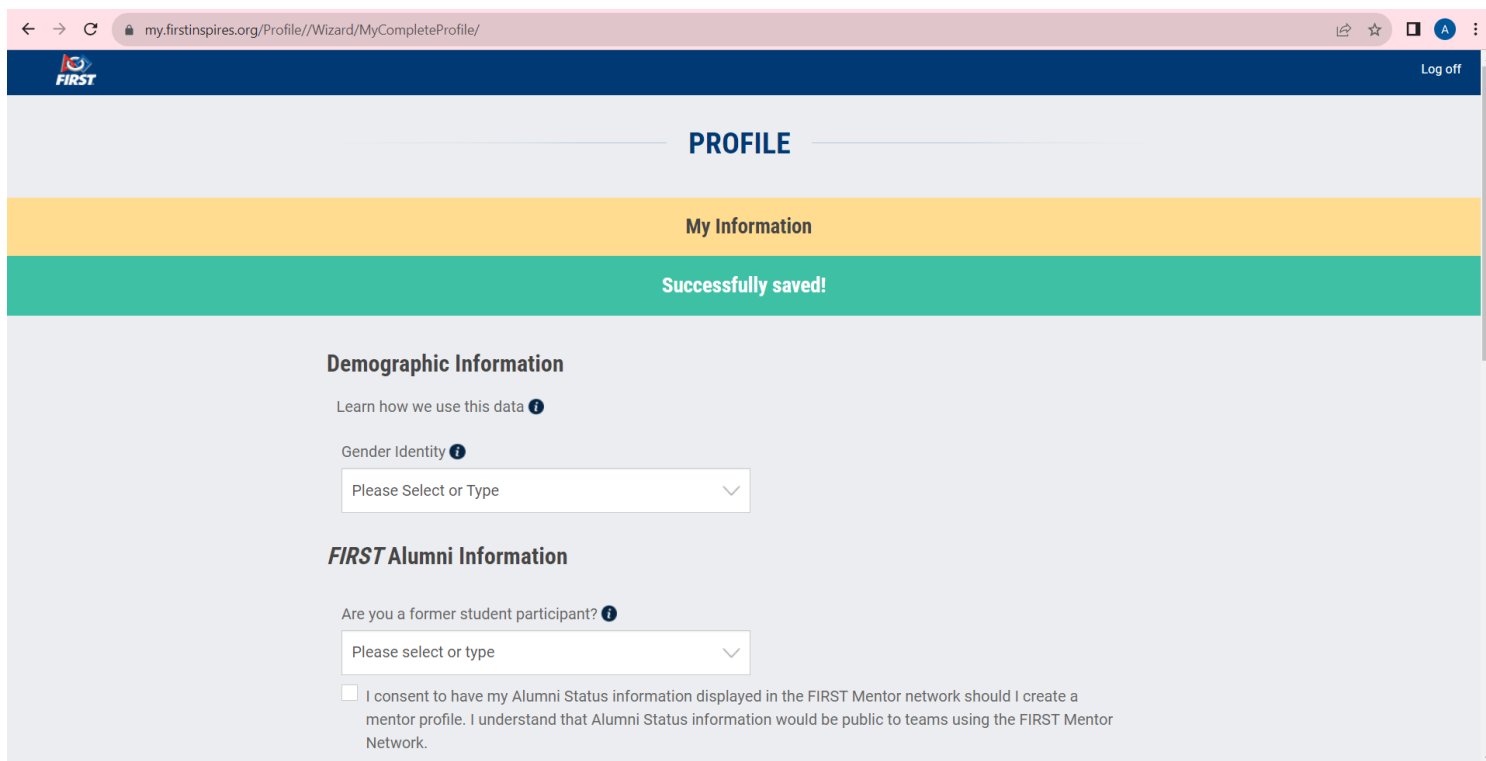
Une Pop-Up apparait à l'écran.

Voici le texte, traduit en français :

Votre user profile est incomplet

Merci de compléter votre user profile

Cliquer sur le bouton « Continue » : Continuer



The screenshot shows a web browser window with the URL my.firstinspires.org/Profile/Wizard/MyCompleteProfile/. The page has a dark blue header with the FIRST logo and a 'Log off' link. Below the header, the word 'PROFILE' is centered. A yellow bar contains the text 'My Information', and a green bar below it says 'Successfully saved!'. The main content area is titled 'Demographic Information' and includes a link 'Learn how we use this data'. Below this is a 'Gender Identity' dropdown menu with the placeholder text 'Please Select or Type'. The next section is 'FIRST Alumni Information', which includes a question 'Are you a former student participant?' with a dropdown menu and a checkbox for consent to have alumni status displayed in the FIRST Mentor network.

On vous demande des informations personnelles. La plupart sont optionnelles

Dans l'ordre (anglais : français) :

Demorgaphic information : Informations démographique

Learn how we use this data : Découvrez comment on utilise cette donnée

Gender Identity : Identité de Genre

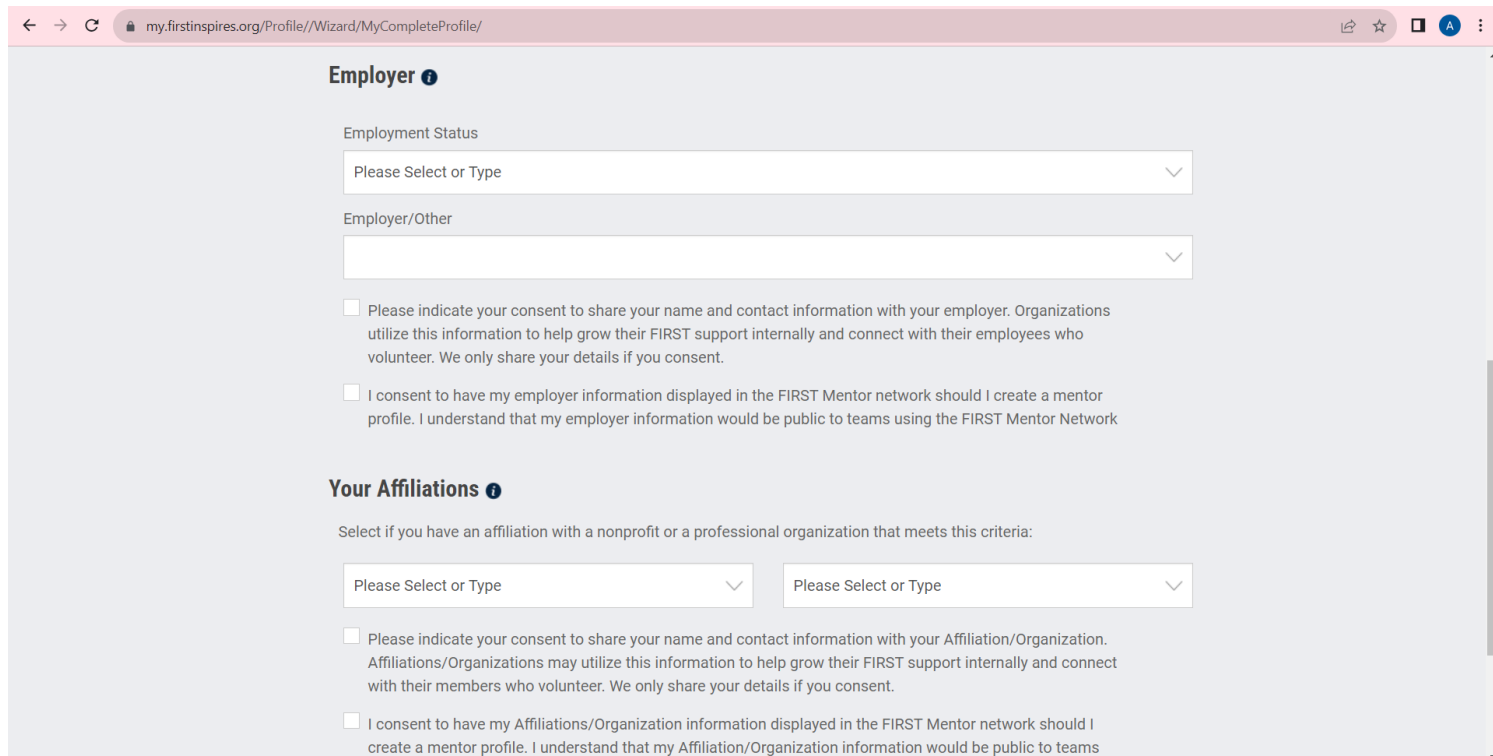
- Choix 1 : Female : Féminin
- Choix 2 : Male : Masculin
- Choix 3 : Non Binary : Non Binaire
- Choix 4 : Prefer not to answer : Préfère ne pas répondre

FIRST Alumni Information : Information sur les alumni FIRST

Are you a former student participant : êtes-vous un ancien participant des programmes FIRST

- Choix 1 : Yes : Oui
- Choix 2 : No : Non
- Choix 3 : Prefer not to answer : Préfère ne pas répondre

Case à cocher : Je consens à ce que mon statut d'ancien soit affiché dans le réseau FIRST Mentor si je crée un profil de mentor. Je comprends que l'information sur mon statut d'ancien sera publique pour les équipes qui utilisent le réseau de mentorat FIRST.



The screenshot shows a web browser window with the URL my.firstinspires.org/Profile/Wizard/MyCompleteProfile/. The page is titled "Employer" and contains the following sections:

- Employment Status**: A dropdown menu with the text "Please Select or Type".
- Employer/Other**: A dropdown menu with the text "Please Select or Type".
- ☐ Please indicate your consent to share your name and contact information with your employer. Organizations utilize this information to help grow their FIRST support internally and connect with their employees who volunteer. We only share your details if you consent.
- ☐ I consent to have my employer information displayed in the FIRST Mentor network should I create a mentor profile. I understand that my employer information would be public to teams using the FIRST Mentor Network.

Your Affiliations

Select if you have an affiliation with a nonprofit or a professional organization that meets this criteria:

- ☐ Please indicate your consent to share your name and contact information with your Affiliation/Organization. Affiliations/Organizations may utilize this information to help grow their FIRST support internally and connect with their members who volunteer. We only share your details if you consent.
- ☐ I consent to have my Affiliations/Organization information displayed in the FIRST Mentor network should I create a mentor profile. I understand that my Affiliation/Organization information would be public to teams.

Plus bas dans la page :

Employer : Employer

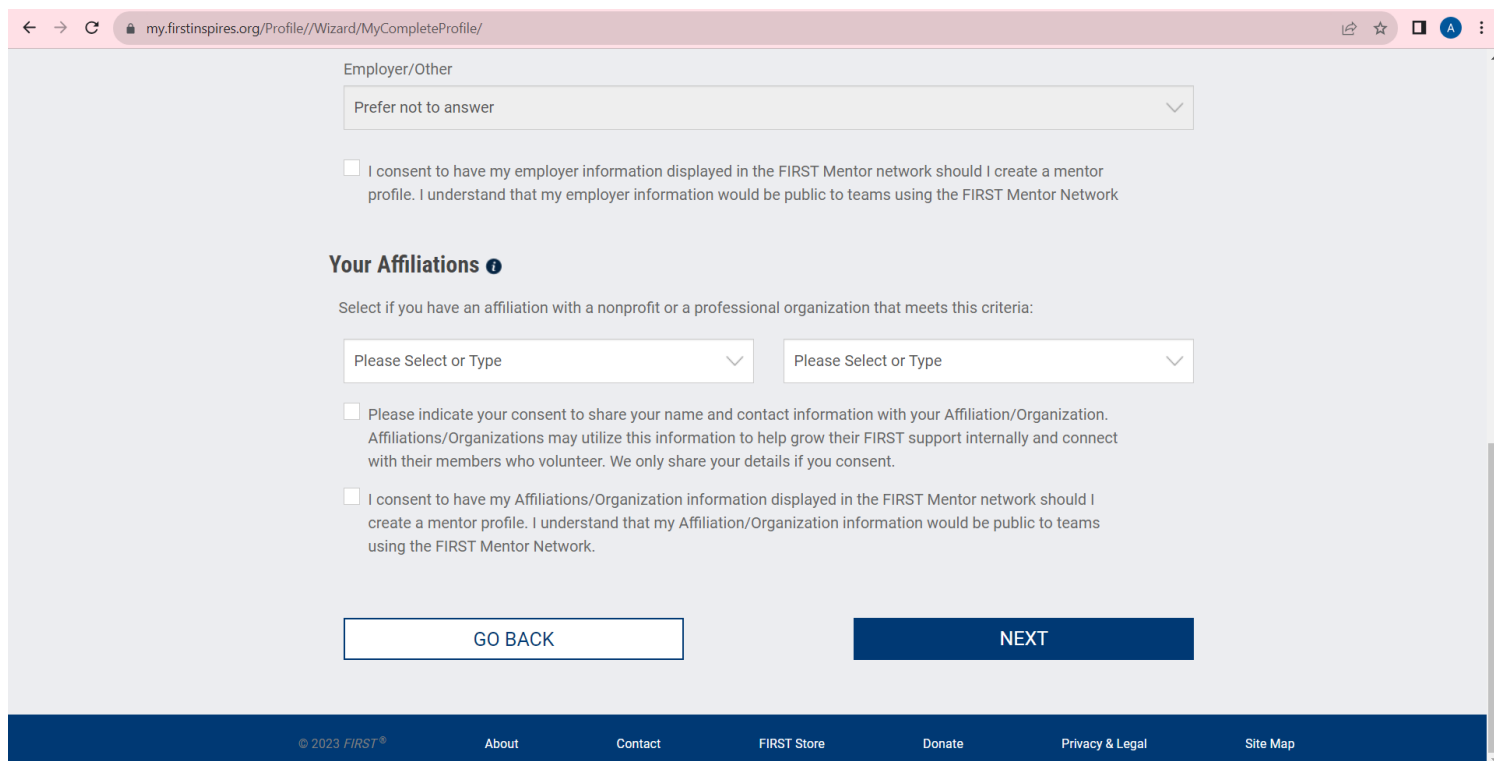
Emploiment status : Statuts d'emploi

- Choix 1 : I work for a company, business, military or non profit organization : Je travaille pour une entreprise, un business, l'armée ou une organisation de non-profit
- Choix 2 : I work for a K-12 School or School district : Je travaille dans un établissement scolaire
- Choix 3 : I am a full time student : Je suis un étudiant
- Choix 4 : I am self employed : Je suis entrepreneur
- Choix 5 : I am currently not employer (retired, stay at home parent, not currently working) : Je suis sans emplois (retraire, parent au foyer, sans emploi)
- Choix 6 : Other employment status : Autre statuts d'emploi
- Choix 7 : I prefer not to provide my employment status : Je préfère ne pas partager mon statut d'emploi.

Choix le plus courant : Choix 7

Si vous choisissez le choix 7 :

Vous devez cocher la case : Je consens à ce que l'information sur mon employeur soit affichée dans le réseau FIRST Mentor si je crée un profil de mentor. Je comprends que l'information sur mon employeur sera publique pour les équipes qui utilisent le réseau FIRST Mentor.



The screenshot shows a web browser window with the URL my.firstinspires.org/Profile/Wizard/MyCompleteProfile/. The page is titled "Employer/Other" and contains a dropdown menu with the option "Prefer not to answer". Below this is a checkbox labeled "I consent to have my employer information displayed in the FIRST Mentor network should I create a mentor profile. I understand that my employer information would be public to teams using the FIRST Mentor Network". The next section is "Your Affiliations" with a sub-header "Select if you have an affiliation with a nonprofit or a professional organization that meets this criteria:". It features two dropdown menus, both with the placeholder text "Please Select or Type". Below these are two checkboxes: "Please indicate your consent to share your name and contact information with your Affiliation/Organization. Affiliations/Organizations may utilize this information to help grow their FIRST support internally and connect with their members who volunteer. We only share your details if you consent." and "I consent to have my Affiliations/Organization information displayed in the FIRST Mentor network should I create a mentor profile. I understand that my Affiliation/Organization information would be public to teams using the FIRST Mentor Network." At the bottom of the form are two buttons: "GO BACK" and "NEXT". The footer of the page includes the copyright notice "© 2023 FIRST®" and links for "About", "Contact", "FIRST Store", "Donate", "Privacy & Legal", and "Site Map".

Pour finir :

Your Affiliation : Vos affiliations

Sélectionnez si vous êtes affilié à une organisation à but non lucratif ou à une organisation professionnelle qui répond à ces critères :

- Choix 1 : I have an affiliation with a nonprofit/professional organization : Je suis affilié à une organisation non lucrative/professionnelle
- Choix 2 : I have no affiliation with a nonprofit/professional organization : Je ne suis pas affilié à une organisation non lucrative/professionnelle
- Choix 3 : I prefer not to provide my affiliations : Je préfère ne pas donner mes affiliations

Choix le plus courant : Choix 3

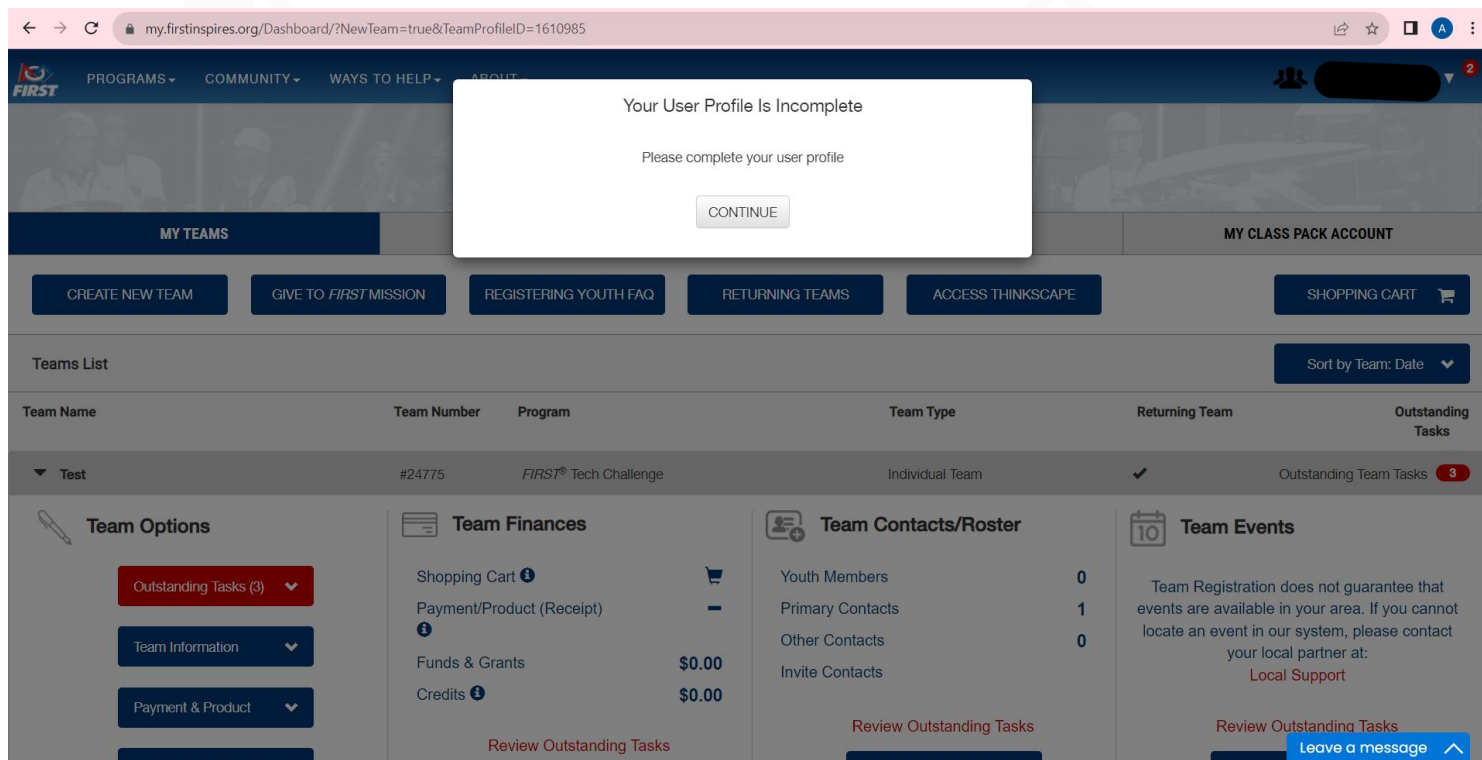
Case 1 à cocher : Veuillez indiquer votre consentement à partager votre nom et vos coordonnées avec votre affiliation/organisation. Les affiliations/organisations peuvent utiliser ces informations pour développer leur

soutien FIRST en interne et se mettre en relation avec leurs membres qui font du bénévolat. Nous ne partageons vos coordonnées que si vous y consentez.

Case 2 à cocher : Je consens à ce que mes informations d'affiliation et d'organisation soient affichées dans le réseau de mentorat FIRST si je crée un profil de mentor. Je comprends que l'information sur mon affiliation/organisation sera publique pour les équipes qui utilisent le réseau de mentorat FIRST.

Ensuite il faut cliquer sur « Next » : Suivant.

Parfois cela ne fonctionne pas vous serez renvoyée vers cette page :



The screenshot shows a web browser window with the URL my.firstinspires.org/Dashboard/?NewTeam=true&TeamProfileID=1610985. A modal dialog box is centered on the screen with the title "Your User Profile Is Incomplete" and the message "Please complete your user profile". Below the message is a "CONTINUE" button. The background of the dashboard is dimmed, showing navigation tabs like "MY TEAMS" and "MY CLASS PACK ACCOUNT", a "Teams List" table, and various team management options.

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
Test	#24775	FIRST® Tech Challenge	Individual Team	✓	Outstanding Team Tasks 3

Dans ce cas-là, cliquer sur « Continue » : Continuer

Vérifiez que vos informations sont correctes et cliquer sur « Next » : Suivant jusqu'à ce que vous arriviez sur cette page suivante :


PROGRAMS
COMMUNITY
WAYS TO HELP
ABOUT



DASHBOARD

MY TEAMS

PARENT/GUARDIAN - YOUTH

VOLUNTEER REGISTRATION

MY CLASS PACK ACCOUNT

CREATE NEW TEAM

GIVE TO FIRST MISSION

REGISTERING YOUTH FAQ

RETURNING TEAMS

ACCESS THINKSCAPE

SHOPPING CART

Teams List

Sort by Team: Date

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
Test	#24775	FIRST® Tech Challenge	Individual Team	✓	Outstanding Team Tasks 2

Team Options

Outstanding Tasks (2)

Team Information

Payment & Product

Team Finances

Shopping Cart

Payment/Product (Receipt)

Funds & Grants \$0.00

Credits \$0.00

Team Contacts/Roster

Youth Members 0

Primary Contacts 1

Other Contacts 0

Invite Contacts

Review Outstanding Tasks

Team Events

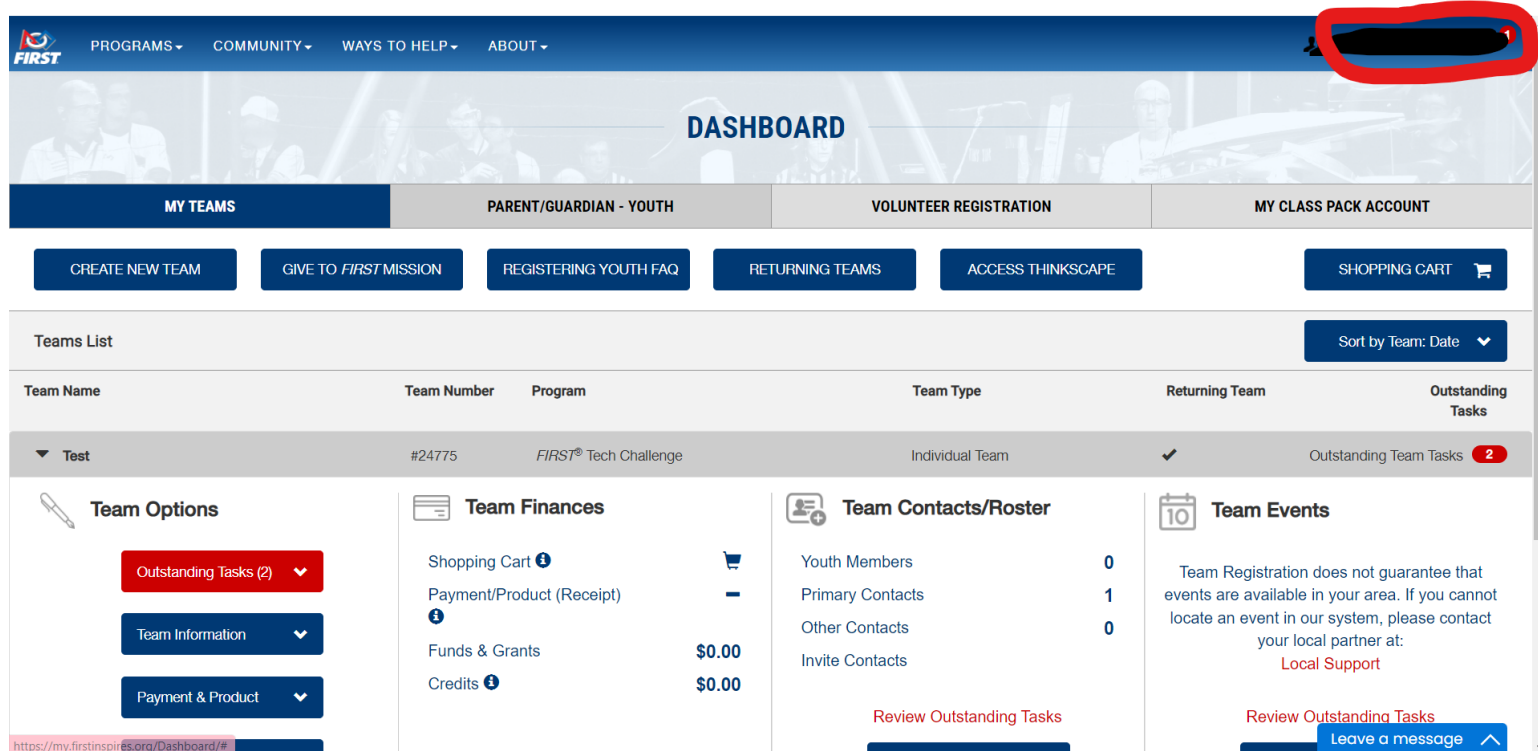
Team Registration does not guarantee that events are available in your area. If you cannot locate an event in our system, please contact your local partner at: Local Support

Review Outstanding Tasks

Leave a message

Etape 15

Ensuite il faut cliquer ici :



FIRST PROGRAMS COMMUNITY WAYS TO HELP ABOUT

DASHBOARD

MY TEAMS PARENT/GUARDIAN - YOUTH VOLUNTEER REGISTRATION MY CLASS PACK ACCOUNT

CREATE NEW TEAM GIVE TO FIRST MISSION REGISTERING YOUTH FAQ RETURNING TEAMS ACCESS THINKSCAPE SHOPPING CART

Teams List Sort by Team: Date

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
Test	#24775	FIRST® Tech Challenge	Individual Team	✓	Outstanding Team Tasks 2

Team Options

- Outstanding Tasks (2)
- Team Information
- Payment & Product

Team Finances

Shopping Cart	
Payment/Product (Receipt)	
Funds & Grants	\$0.00
Credits	\$0.00

Team Contacts/Roster

Youth Members	0
Primary Contacts	1
Other Contacts	0
Invite Contacts	

[Review Outstanding Tasks](#)

Team Events

Team Registration does not guarantee that events are available in your area. If you cannot locate an event in our system, please contact your local partner at:

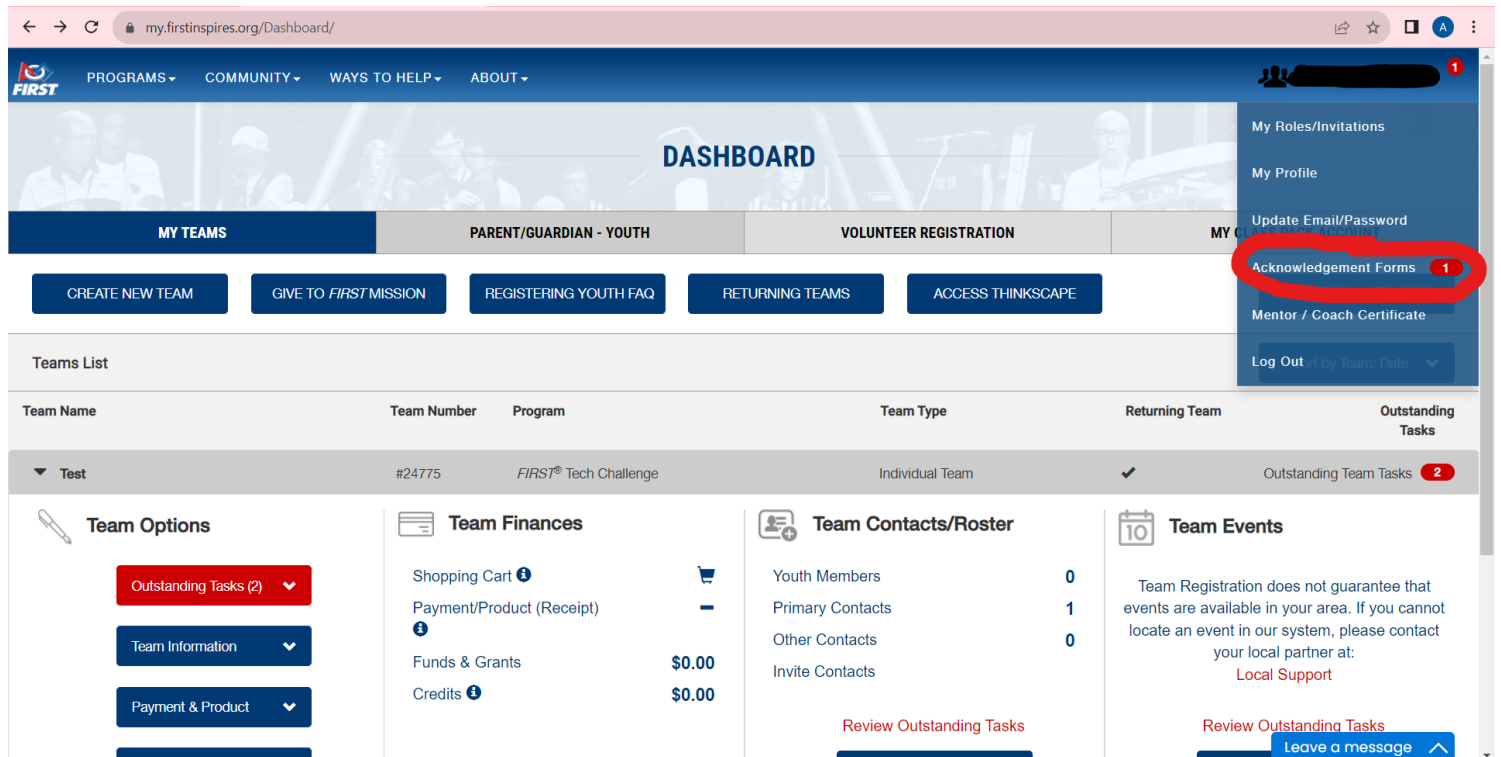
[Local Support](#)

[Review Outstanding Tasks](#)

[Leave a message](#)

<https://my.firstinspires.org/Dashboard/#>

Ensuite il faut cliquer ici :



The screenshot shows the FIRST France dashboard. The user menu on the right side of the dashboard is open, and the 'Acknowledgement Forms' link is highlighted with a red circle. The dashboard also displays a 'Teams List' table and several team management options.

Team Name	Team Number	Program	Team Type	Returning Team	Outstanding Tasks
Test	#24775	FIRST® Tech Challenge	Individual Team	✓	Outstanding Team Tasks 2

Team Options:

- Outstanding Tasks (2)
- Team Information
- Payment & Product

Team Finances:

- Shopping Cart
- Payment/Product (Receipt)
- Funds & Grants: \$0.00
- Credits: \$0.00

Team Contacts/Roster:

- Youth Members: 0
- Primary Contacts: 1
- Other Contacts: 0
- Invite Contacts

Team Events:

Team Registration does not guarantee that events are available in your area. If you cannot locate an event in our system, please contact your local partner at: [Local Support](#)

[Review Outstanding Tasks](#)

[Leave a message](#)

Cliquer sur « Acknoledgment forms »

Etape 16

← → ↻ my.firstinspires.org/Profile/Wizard/ConsentRelease/?UID=5910513

Log off

CONSENT RELEASE

For Inspiration & Recognition of Science and Technology (*FIRST*)
CONSENT AND RELEASE AGREEMENT

English ☒ Spanish ☐ French ☐



FOR INSPIRATION AND RECOGNITION OF SCIENCE AND TECHNOLOGY (*FIRST*) (*FIRST*)
CONSENT TO PARTICIPATE AND RELEASE AGREEMENT ("AGREEMENT")

This consent to participate and release agreement is a requirement for all persons desiring to participate in *FIRST*® Robotics Competition, *FIRST*® Tech Challenge, *FIRST*® LEGO® League, *FIRST*® Professional Development, or another *FIRST*® program (a "Program" or together the "Programs"). Please complete the form below.

Please select one:

☒ I am 18 years old or above the legal age of majority in my country and intend to participate in *FIRST* Programs.

OR

Vous pouvez cliquer en Français pour avec la traduction

Cliquer sur « French » : Français

Une fois que vous avez lu le document, il faut compléter ici :

my.firstinspires.org/Profile/Wizard/ConsentRelease/?UID=5910513

Parent/Guardian is primarily responsible for the Participant's safety and that the Parent/Guardian will monitor, as appropriate considering the age of the Participant and other factors, the Participant's participation in the Program.

I acknowledge that participation in *FIRST* Programs is voluntary, and may subject participants to personal injury, property damage or loss, and/or death. I have considered the risks of participation and give my informed consent for myself and/or my child to participate in *FIRST* Programs.

I agree to assume all risk of such participation and hereby release *FIRST*, its directors, officers, employees, Program Delivery Organizations, Program Delivery Partners, agents, contractors, volunteers, vendors, other participants, and any other third party working on behalf of *FIRST* or in support of *FIRST* Programs, from any and all liability arising from or related to participation in *FIRST* Programs.

By signing below, I acknowledge that I have read, understand, and agree to this Consent to Participate and Release Agreement.

NAME (PRINTED): [REDACTED]

SIGNATURE: [REDACTED]

DATE (MM/DD/YYYY): [REDACTED]

Updated: May 2023

I agree that my electronic signature shall be as valid as an original "written" signature and is the same as a handwritten signature for the purposes of validity, enforceability and admissibility. This electronic signature will constitute a record established and maintained in the ordinary course of business and an original written record when printed from electronic files.

[Type/Enter] First & Last Name

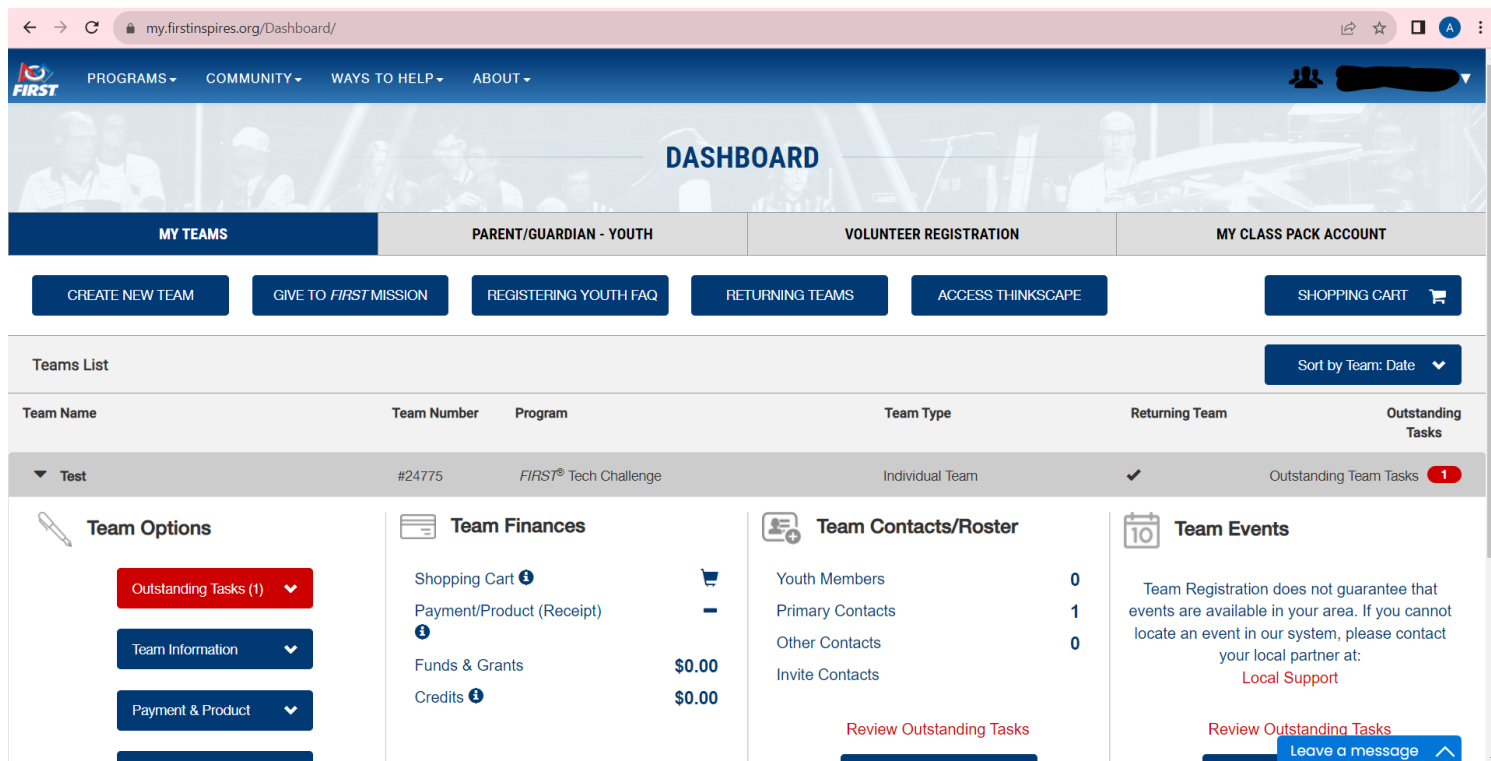
ACCEPT & SUBMIT

© 2023 *FIRST*® About Contact FIRST Store Donate Privacy & Legal Site Map

Il faut compléter avec votre Prénom et votre Nom de Famille légal.

Puis il faut cliquer sur « Accept and Submit » : Accepter et Soumettre

Puis vous retournez sur cette page :



The screenshot shows the FIRST France Dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for PROGRAMS, COMMUNITY, WAYS TO HELP, and ABOUT. Below this is a header section with the word "DASHBOARD" and a user profile icon. The main content area is divided into four tabs: MY TEAMS, PARENT/GUARDIAN - YOUTH, VOLUNTEER REGISTRATION, and MY CLASS PACK ACCOUNT. Under MY TEAMS, there are buttons for CREATE NEW TEAM, GIVE TO FIRST MISSION, REGISTERING YOUTH FAQ, RETURNING TEAMS, ACCESS THINKSCAPE, and SHOPPING CART. Below these buttons is a "Teams List" section with a table showing team details. The table has columns for Team Name, Team Number, Program, Team Type, Returning Team, and Outstanding Tasks. The first row shows a team named "Test" with Team Number #24775, Program FIRST® Tech Challenge, Team Type Individual Team, and 1 Outstanding Task. Below the table, there are four sections: Team Options (with buttons for Outstanding Tasks (1), Team Information, and Payment & Product), Team Finances (with links for Shopping Cart, Payment/Product (Receipt), Funds & Grants, and Credits), Team Contacts/Roster (with links for Youth Members, Primary Contacts, Other Contacts, and Invite Contacts), and Team Events (with a note about event availability and a link for Local Support). Each section has a "Review Outstanding Tasks" button.

Voilà, votre équipe est officiellement inscrites. C'est la fin de cette notice.

N'hésitez pas à vous rapprocher de votre conseiller technique Robotique FIRST France si vous rencontrez un problème.