

Marketing et Communication – Lesson 3

Objectif : Produire du contenu de qualité

La méthodologie

Voici une méthodologie pour vous aider à produire du contenu de qualité. Des outils peuvent vous permettre de vous organiser comme Trello, Monday ou Microsoft Planner mais on peut résumer la méthodologie de cette manière :

- **Section idée.** Cette section consiste à mettre toutes les idées que vous avez qui répondent à vos objectifs.
- **Section production.** Dans cette section vous aller prendre le temps de faire passer votre idée à un projet concret avec une structure. Que ce soit une vidéo à publier sur un réseau social ou une newsletter, dans la section production vous aller devoir cadrer ce projet.
- **Section rédaction.** Dans cette section, l'équipe va pouvoir travailler sur le contenu du projet. C'est aussi à ce moment que l'équipe validera une date de réalisation du projet (ou date de publication). Dans cette partie rédaction il peut également y avoir une partie traduction si jamais vous voulez toucher un public plus large.
- **Section relecture.** C'est la section que s'occupe de faire en sorte que le projet est abouti et que tout est en ordre. Dans le cadre d'un article par exemple, c'est le moment où les autres membres de l'équipe vont faire les dernières corrections et touches finales.
- **Section « à publier ».** C'est dans cette section que les projets sont « stockés » avant d'être publié ou archivé. Les publications et les articles vont être publiés sur leur channels respectifs ou programmés pour les réseaux sociaux.
- **Section archive.** Une fois le projet publié ou réaliser, il faut garder une trace du projet pendant un certain temps en cas d'erreur à corriger ou à modifier. Les projets et les publications plus anciennes peuvent servir de documentation et de modèles pour d'autres projets.