

FIRST® Tech Challenge 2026-2027
Notice pour la création d'un numéro d'équipe

A quoi sert cette notice ?

Cette notice vous guide, étape par étape, pour inscrire officiellement votre équipe auprès de FIRST. Cette inscription sur le site officiel est obligatoire : sans elle, votre équipe ne pourra participer à aucun événement, en France comme dans le reste du monde. L'inscription n'est validée que si vous suivez la notice jusqu'à la dernière étape.

La notice compte 13 étapes et l'inscription prend environ 15 minutes.

En cas de difficulté, n'hésitez pas à contacter votre conseiller technique, qui pourra vous accompagner tout au long de l'inscription.



Étape 1

Munissez-vous d'une adresse électronique (adresse e-mail) valide.

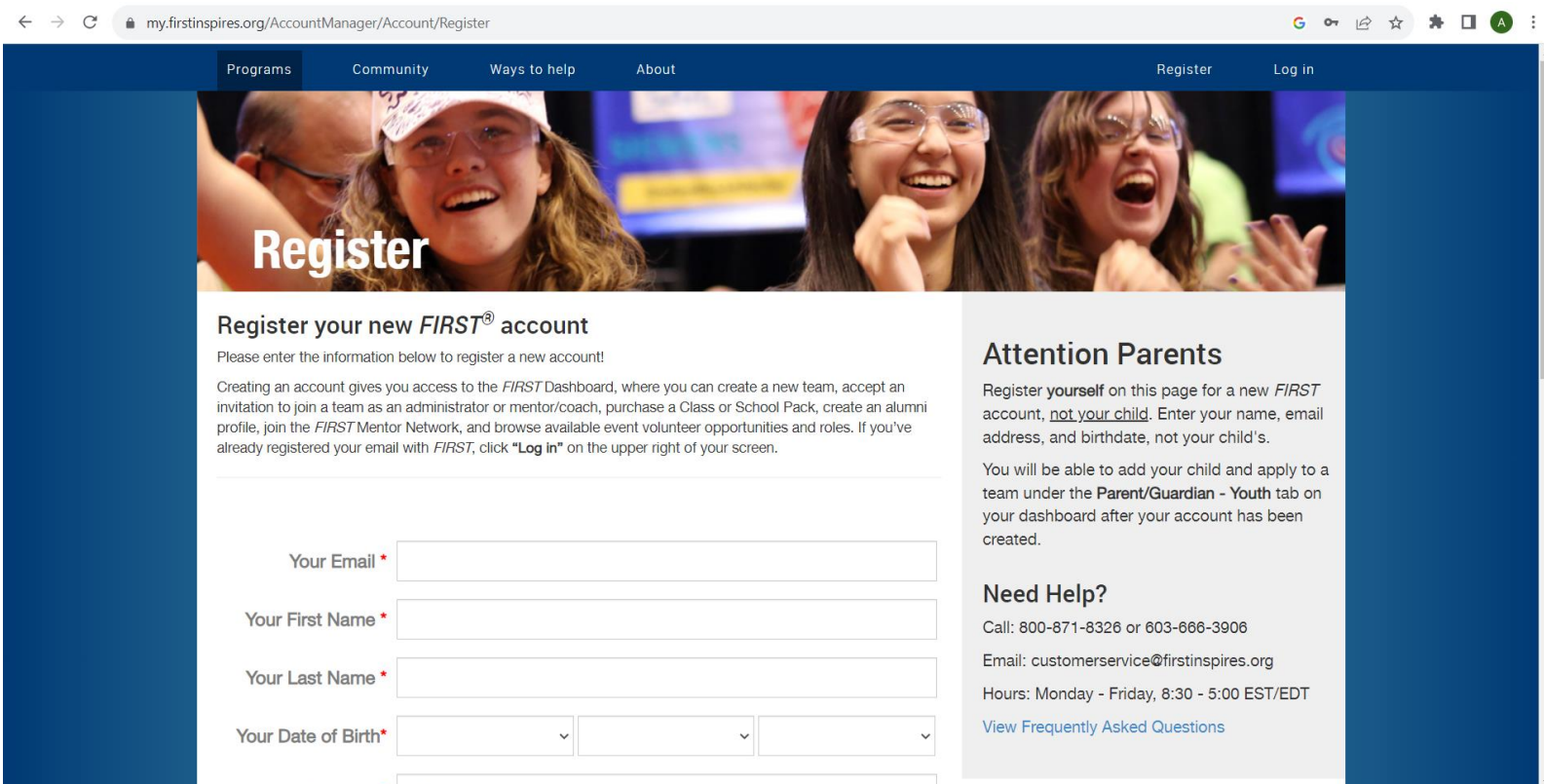
Vous devez d'abord créer votre compte personnel : c'est lui qui vous permettra ensuite de créer le compte de l'équipe.



Étape 2

Se rendre sur le site suivant (le site officiel de FIRST) :

<https://my.firstinspires.org/AccountManager/Account/Register>



The screenshot shows the registration page for FIRST Inspires. The header includes navigation links: Programs, Community, Ways to help, About, Register, and Log in. The main content area is titled 'Register' and features a large image of three young women wearing safety goggles and smiling. Below the image, the text reads: 'Register your new FIRST® account. Please enter the information below to register a new account!'. A paragraph explains the benefits of creating an account, such as accessing the FIRST Dashboard, creating a team, and joining the FIRST Mentor Network. The registration form includes fields for 'Your Email *', 'Your First Name *', 'Your Last Name *', and 'Your Date of Birth *' (with dropdown menus for day, month, and year). To the right of the form, there is a section titled 'Attention Parents' which states: 'Register yourself on this page for a new FIRST account, not your child. Enter your name, email address, and birthdate, not your child's. You will be able to add your child and apply to a team under the Parent/Guardian - Youth tab on your dashboard after your account has been created.' Below this, a 'Need Help?' section provides contact information: 'Call: 800-871-8326 or 603-666-3906', 'Email: customerservice@firstinspires.org', and 'Hours: Monday - Friday, 8:30 - 5:00 EST/EDT'. A link to 'View Frequently Asked Questions' is also present.

Register your new **FIRST®** account

Please enter the information below to register a new account!

Creating an account gives you access to the *FIRST* Dashboard, where you can create a new team, accept an invitation to join a team as an administrator or mentor/coach, purchase a Class or School Pack, create an alumni profile, join the *FIRST* Mentor Network, and browse available event volunteer opportunities and roles. If you've already registered your email with *FIRST*, click "**Log in**" on the upper right of your screen.

Your Email *

Your First Name *

Your Last Name *

Your Date of Birth *

Attention Parents

Register **yourself** on this page for a new *FIRST* account, not your child. Enter your name, email address, and birthdate, not your child's.

You will be able to add your child and apply to a team under the **Parent/Guardian - Youth** tab on your dashboard after your account has been created.

Need Help?

Call: 800-871-8326 or 603-666-3906

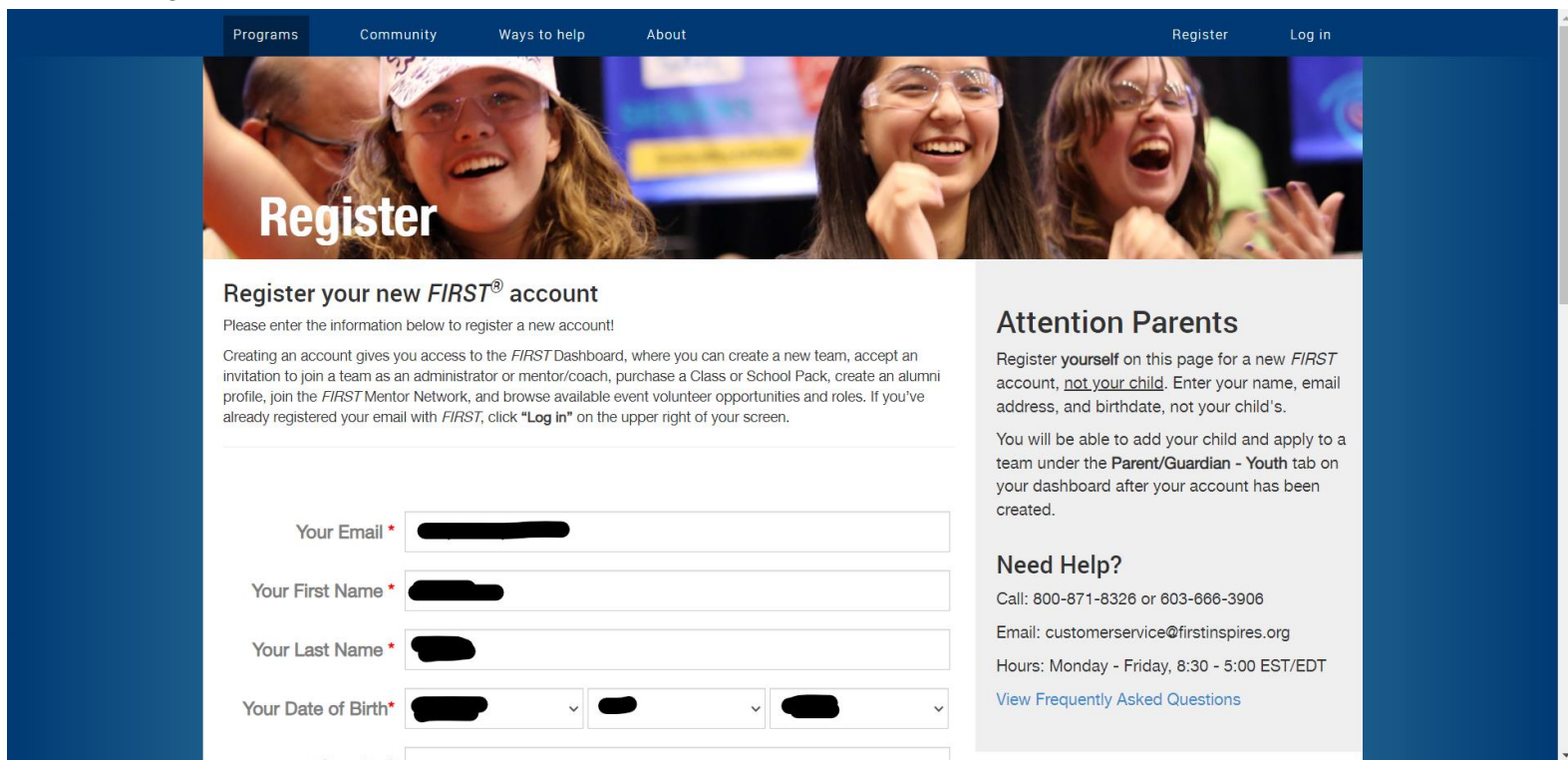
Email: customerservice@firstinspires.org

Hours: Monday - Friday, 8:30 - 5:00 EST/EDT

[View Frequently Asked Questions](#)

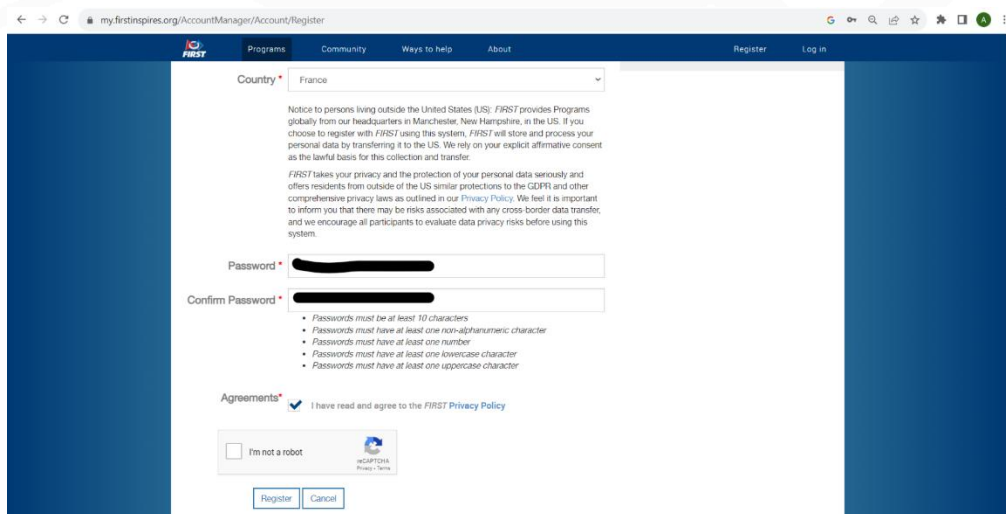
Étape 3

Renseignez vos informations personnelles :



Dans l'ordre (anglais : français) :

- Your Email : Votre adresse mail
- Your First Name : Votre Prénom
- Your Last Name : Votre Nom de Famille
- Your Date of Birth : Votre Date de Naissance



Dans l'ordre (anglais : français) :

Country : Pays

Message traduit directement en français : Avis aux personnes vivant en dehors des États-Unis (US) : FIRST fournit des programmes dans le monde entier à partir de notre siège social à Manchester, New Hampshire, aux États-Unis. Si vous choisissez de vous inscrire auprès de FIRST en utilisant ce système, FIRST enregistrera et traitera vos données personnelles en les transférant aux États-Unis. Nous nous appuyons sur votre consentement explicite comme base légale pour cette collecte et ce transfert.

FIRST prend votre vie privée et la protection de vos données personnelles au sérieux et offre aux résidents en dehors des États-Unis des protections similaires au RGPD et à d'autres lois complètes sur la vie privée, comme indiqué dans notre politique de confidentialité. Nous pensons qu'il est important de vous informer qu'il peut y avoir des risques associés à tout transfert de données transfrontalier, et nous encourageons tous les participants à évaluer les risques liés à la confidentialité des données avant d'utiliser ce système.

Password : Mot de Passe

Exigences relatives au mot de passe :

- Mot de Passe doit contenir au moins 10 caractères
- Mot de Passe doit contenir au moins un caractère non-alpha-numérique
- Mot de Passe doit contenir au moins un caractère numérique
- Mot de Passe doit contenir au moins une majuscule
- Mot de Passe doit contenir au moins une minuscule

Agreements : Vous devez accepter la politique de FIRST sur la gestion des données personnelles en cochant la case

Répondre au Captcha

Cliquez sur « Register »

Étape 4

Une fois le bouton « Register » cliqué, vous devriez avoir cette page qui s'affiche :

[PROGRAMS](#) [COMMUNITY](#) [WAYS TO HELP](#) [ABOUT](#) [Register](#) [Log in](#)



Confirm Your Email

- ✓ Step 1 of 3 complete!
- ✗ Step 2: Verify account by clicking link sent via email. If you try to log in before completing this step, you will receive an error message stating your account cannot be found.
- ✗ Step 3: Log in.

▼ Need Help?

Parents: If you received an invitation from your child's coach to create an account and register your child, please create the account with your name, email address and birthdate, not your child's. You will be prompted to provide your child's information after completing your portion of the registration.

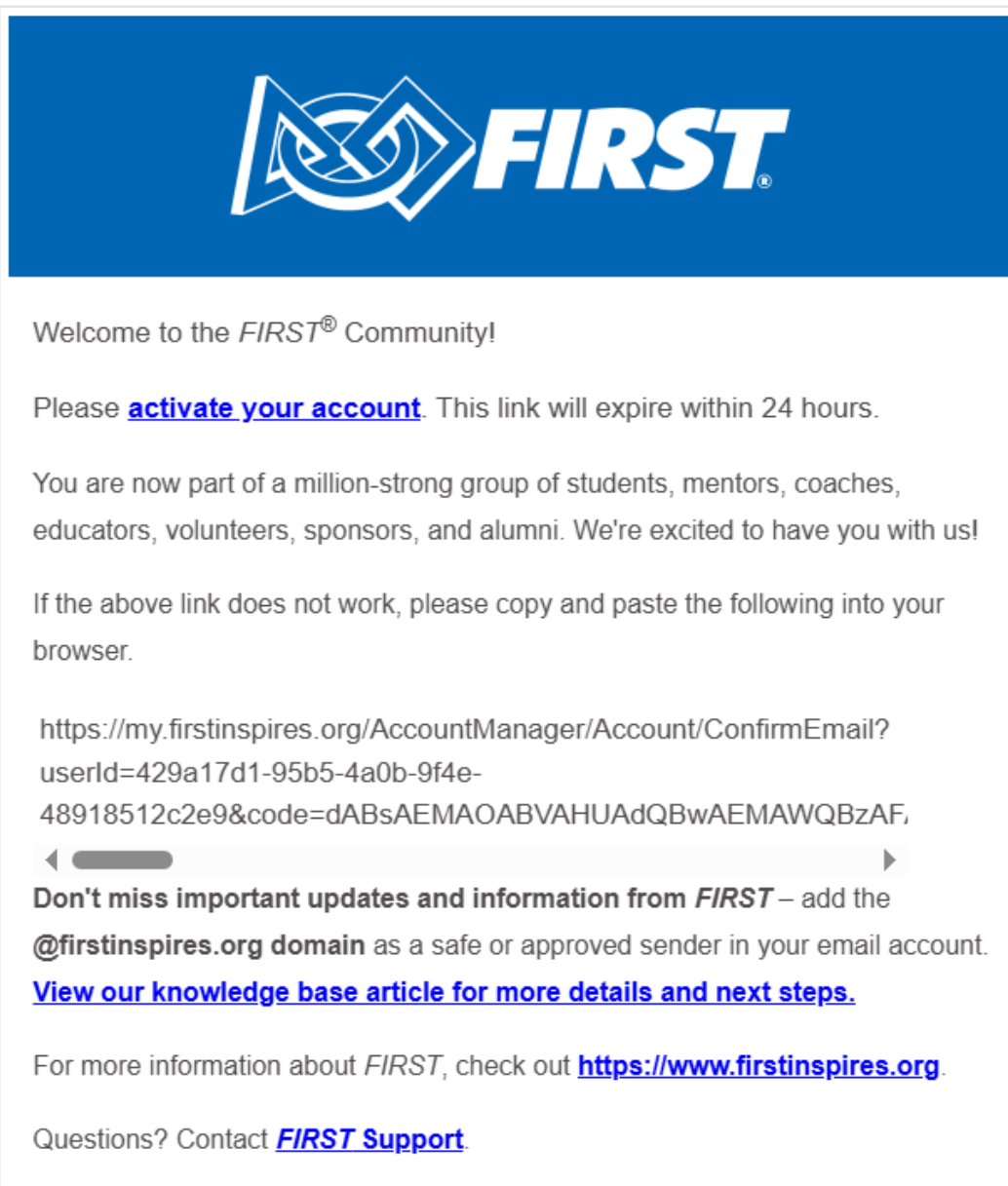
When creating your account, if you receive an error message stating your email is already in use in the system, please do not proceed with creating a new account. Please select "Log In" from the upper right corner of this page and then select the "Forgot Password" link and enter your email address to receive an email to activate your account/reset your password.

Phone:
(603) 666-3906 or
(800) 871-8326

Étape 5

Il faut accéder à votre boîte mail personnelle pour confirmer votre adresse mail. Peu importe votre adresse mail, le message devrait ressembler à celui-ci :

New FIRST User Account Created - Thank you for joining the FIRST Community



Une fois l'email ouvert, il faut cliquer sur le premier lien :

« activate your account », écrit en bleu et souligné, comme ceci : [activate your account](#)

Étape 6

Une fois le lien cliqué, vous arriverez sur cette page :

PROGRAMMES

COMMUNAUTÉ

COMMENT NOUS AIDER

À PROPOS

Register

Log in



Email Confirmed

✓ Step 2 of 3 complete!

✗ Log in to the Dashboard [here](#)

Need Help?

Parents: If you received an invitation from your child's coach to create an account and register your child, please create the account with your name, email address and birthdate, not your child's. You will be prompted to provide your child's information after completing your portion of the registration.

When creating your account, if you receive an error message stating your email is already in use in the system, please do not proceed with creating a new account. Please select "Log In" from the upper right corner of this page and then select the "Forgot Password" link and enter your email address to receive an email to activate your account/reset your password.

Phone:

(603) 666-3906 or
(800) 871-8326

Il faut maintenant cliquer sur « [here](#) »

Robotique *FIRST* France

Association loi 1901 à but non lucratif d'intérêt général
22, avenue Gambetta 69250 Neuville Sur Saône
N° RNA : W691104750
N° SIREN 904 913 043
Tel : 07 57 84 55 53

Étape 7

Une fois que vous avez cliqué, vous arriverez sur cette page :



Se connecter

Connectez-vous pour accéder à FIRST Community

Email address associated with FIRST Account

Suivant

Welcome to the all new *FIRST* Community Single Sign On, powered by Microsoft!

New User? [Create an account here.](#)

Existing User?

If you **last logged in before September 15, 2025**, you'll need to [reset your password](#) to access your account.

All users who have **logged in after September 15, 2025**, may follow the prompts above to sign in.

Forgot your password? [Reset your password here.](#)

Entrez votre adresse mail
Puis cliquez sur « Suivant »

Entrez ensuite votre mot de passe
Puis cliquez sur « Se connecter »

Un code vous est envoyé par e-mail :

Subject: Your FIRST Community account verification code

FIRST Community

Account verification code

To access **FIRST Community**'s apps and resources, please use the code below for account verification. The code will only work for 30 minutes.

Account verification code:

23581401

If you didn't request a code, you can ignore this email.

[Privacy Statement](#)

Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052

Copiez le code et entrez-le ici :

Enter code

Enter the code we sent you

Enter code

Verify

Cliquez sur « Verify »

Rester connecté ?

Cela vous permet de réduire le nombre de fois où vous êtes invité à vous connecter.

☐ Ne plus afficher ce message

Non

Oui

Cliquez sur « Oui »

Manage Your Profile

[Click here to change your password.](#)

Email *

First Name *

Last Name *

Date of Birth *

Need Help?

Parents: If you received an invitation from your child's coach to create an account and register your child, please create the account with your name, email address and birthdate, not your child's. You will be prompted to provide your child's information after completing your portion of the registration.

When creating your account, if you receive an error message stating your email is already in use in the system, please do not proceed with creating a new account. Please select "Log In" from the upper right corner of this page and then select the "Forgot Password" link and enter your email address to receive an email to activate your account/reset your password.

Phone:

(603) 666-3906 or
(800) 871-8326

Customer Service Email:

customerservice@firstinspires.org

Cliquez sur « Update »

Account Updated

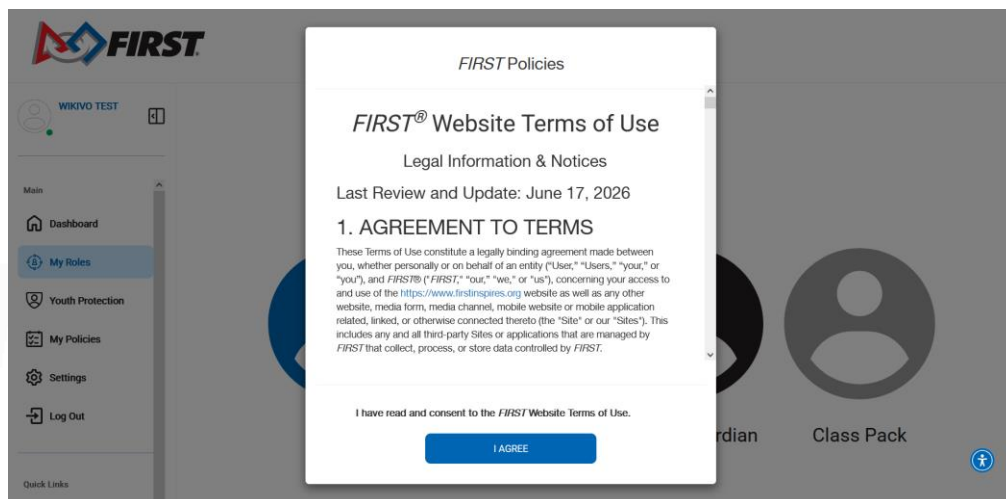
Your account has been updated!

If you do not wish to continue to change your email address, please click the "Go To FIRST Dashboard" button.

Cliquez sur « Go To FIRST Dashboard »

Étape 8

Une fois que vous avez cliqué, vous arriverez sur cette page :

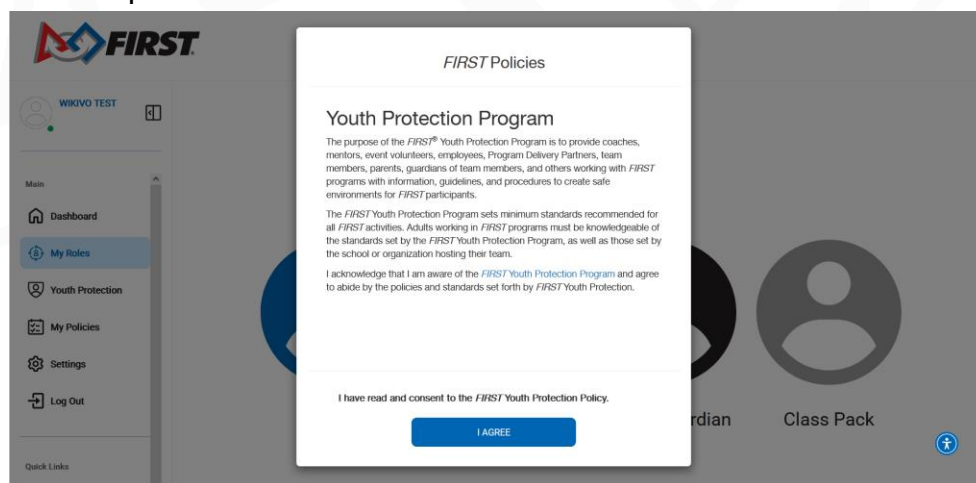


Plusieurs Pop-Up apparaissent

Le premier concerne les conditions de FIRST.

Il faut descendre tout en bas des conditions puis cliquez sur « I agree »

Le deuxième concerne les protections relatives aux mineurs.



Il faut cliquer sur « I agree »

Le troisième Pop-Up concerne le code de conduite de la FIRST

Il faut descendre tout en bas puis cliquez sur « I agree »

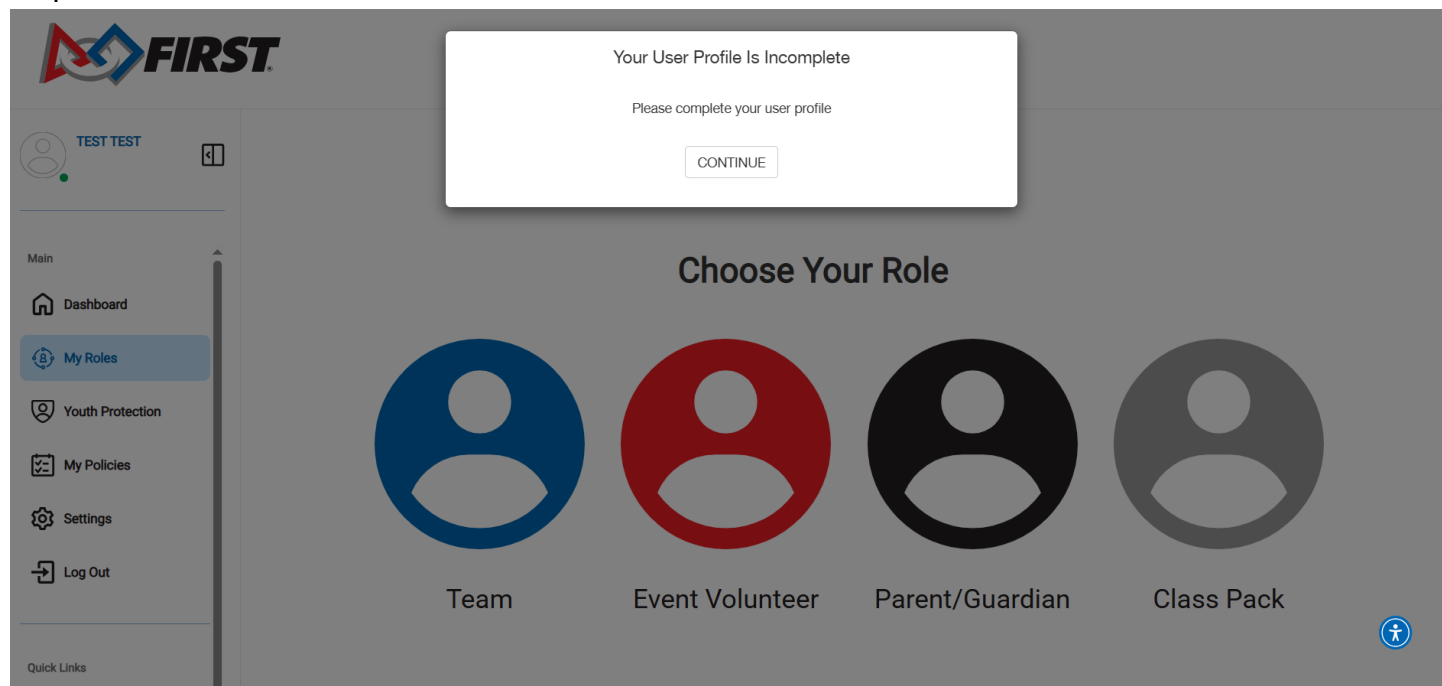
Le quatrième Pop-Up concerne les politiques de FIRST
Il faut descendre tout en bas puis cliquez sur « I agree »

Le cinquième Pop-Up concerne l'acceptation des politiques
Il faut cliquer sur « Submit »

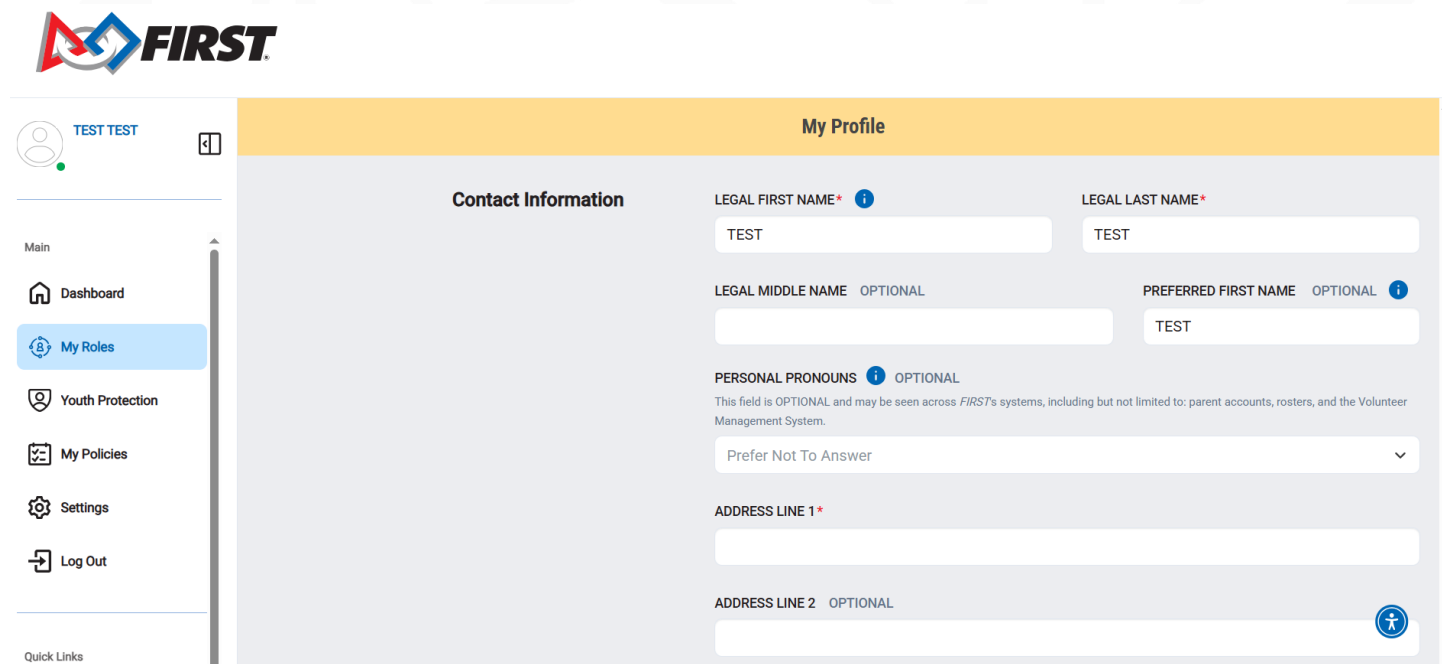


Étape 9

Une nouvelle Pop-Up apparaît : « Votre profil utilisateur est incomplet, Merci de compléter votre profil »
Cliquez sur « Continue »



Une fois cliqué, vous arriverez sur cette page :



Plusieurs données personnelles qu'on va vous demander sont **optionnelles**.

Dans l'ordre (anglais : français) :

« Legal First Name » : Prénom légal

« Legal Last Name » : Nom de Famille légal

Optionnel : « Legal Middle Name » : Deuxième Prénom Légal

« Preferred First Name » : Prénom de préférence

Optionnel : "Personal Pronouns" : Pronoms personnels

Choix : "Prefer Not to answer" : Préfère ne pas répondre

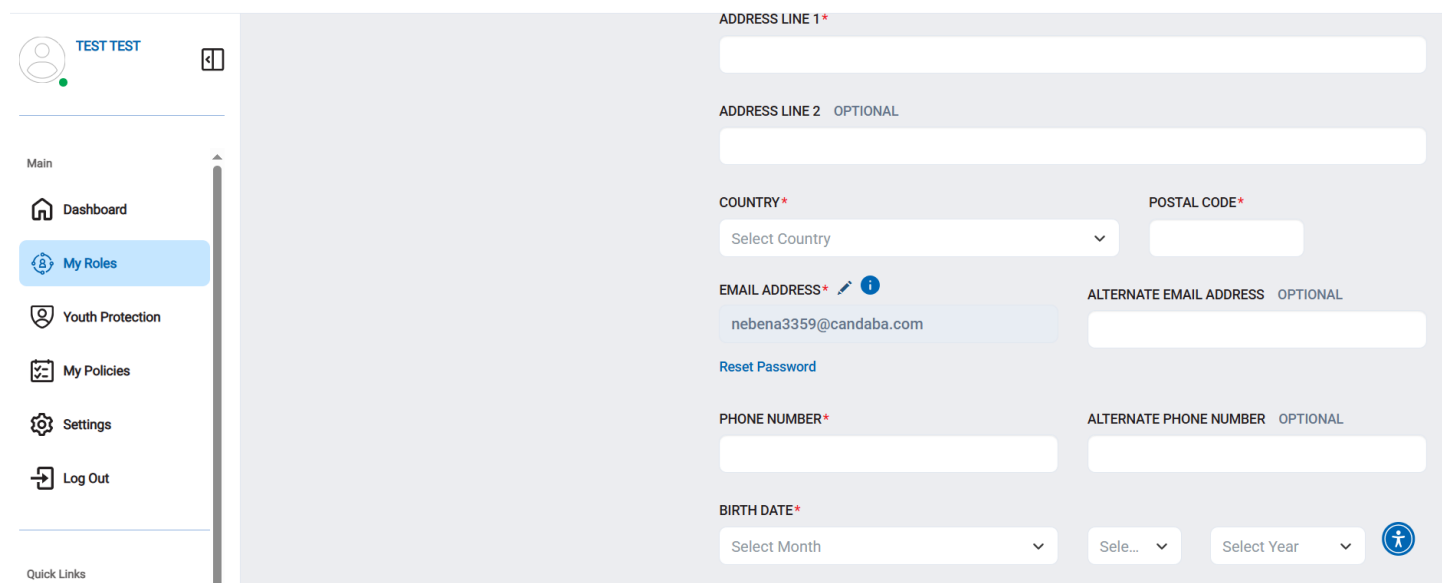
"he/him/his" : Il

"she/her/hers" : Elle

"They, them, their" : Iels

"ze/hir/hirs" : ze

"Adresse" : Adresse (nous conseillons de mettre l'adresse de l'établissement scolaire ou structure d'accueil de l'équipe)



The screenshot shows a user profile page for 'TEST TEST'. The left sidebar contains navigation links: Main, Dashboard, My Roles (highlighted), Youth Protection, My Policies, Settings, and Log Out. The main content area contains the following fields:

- ADDRESS LINE 1 * (text input)
- ADDRESS LINE 2 OPTIONAL (text input)
- COUNTRY * (dropdown menu)
- POSTAL CODE * (text input)
- EMAIL ADDRESS * (text input, value: nebena3359@candaba.com)
- ALTERNATE EMAIL ADDRESS OPTIONAL (text input)
- Reset Password (link)
- PHONE NUMBER * (text input)
- ALTERNATE PHONE NUMBER OPTIONAL (text input)
- BIRTH DATE * (dropdown menu for month, year, and day)

"Country" : Pays

ADDRESS LINE 1 *

This field is required

ADDRESS LINE 2 OPTIONAL

COUNTRY * POSTAL CODE *

France

CITY * STATE *

Select State

This field is required This field is required

“Zip/Postal Code” : Code Postal

Une fois le code postal saisi, vous devez saisir les informations suivantes :

« City » : Ville (nous conseillons de mettre l'adresse de l'établissement scolaire ou la structure d'accueil de l'équipe)

« State » : Département

“Email Address” : adresse email

Optionnel : « Alternate Email Address » : adresse email alternative

« Phone Number » : Numéro de téléphone

Optionnel : « Alternate Phone Number » : Numéro de téléphone alternatif

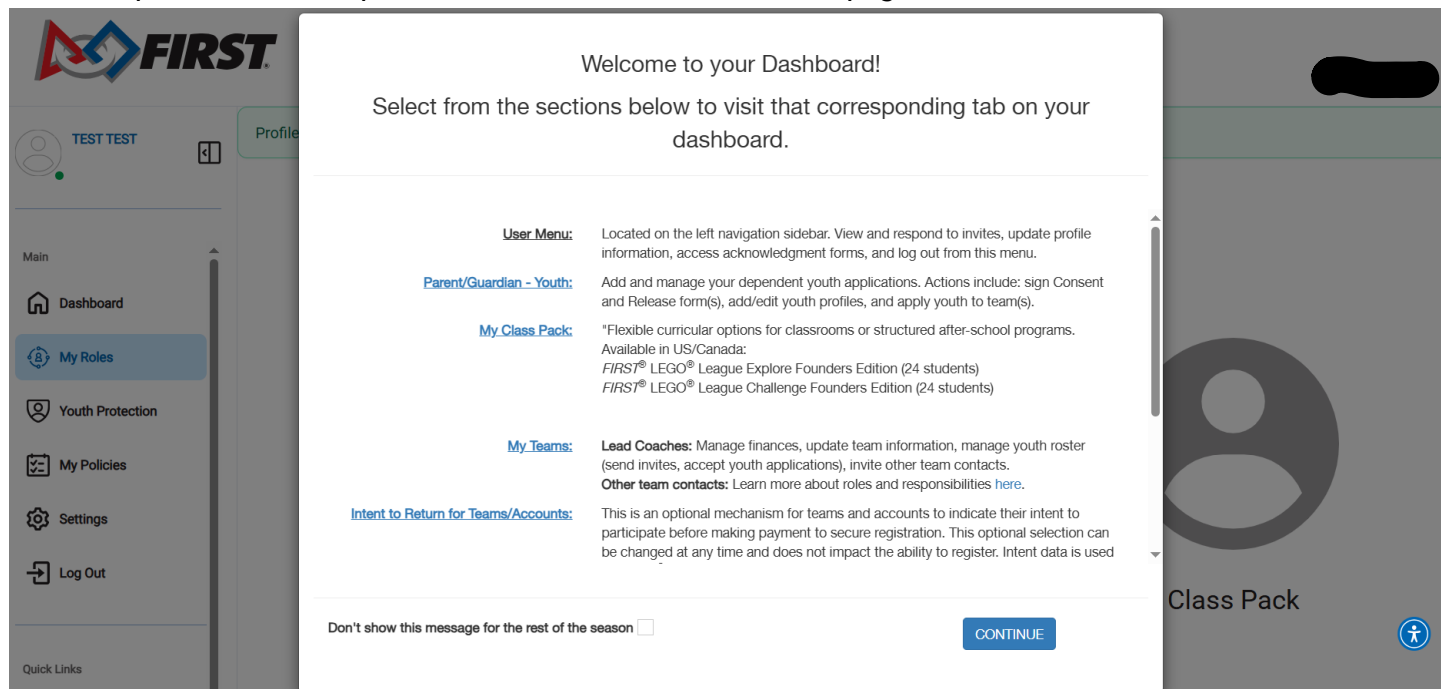
« Birth Date » : Date de naissance.

Cliquez sur Next

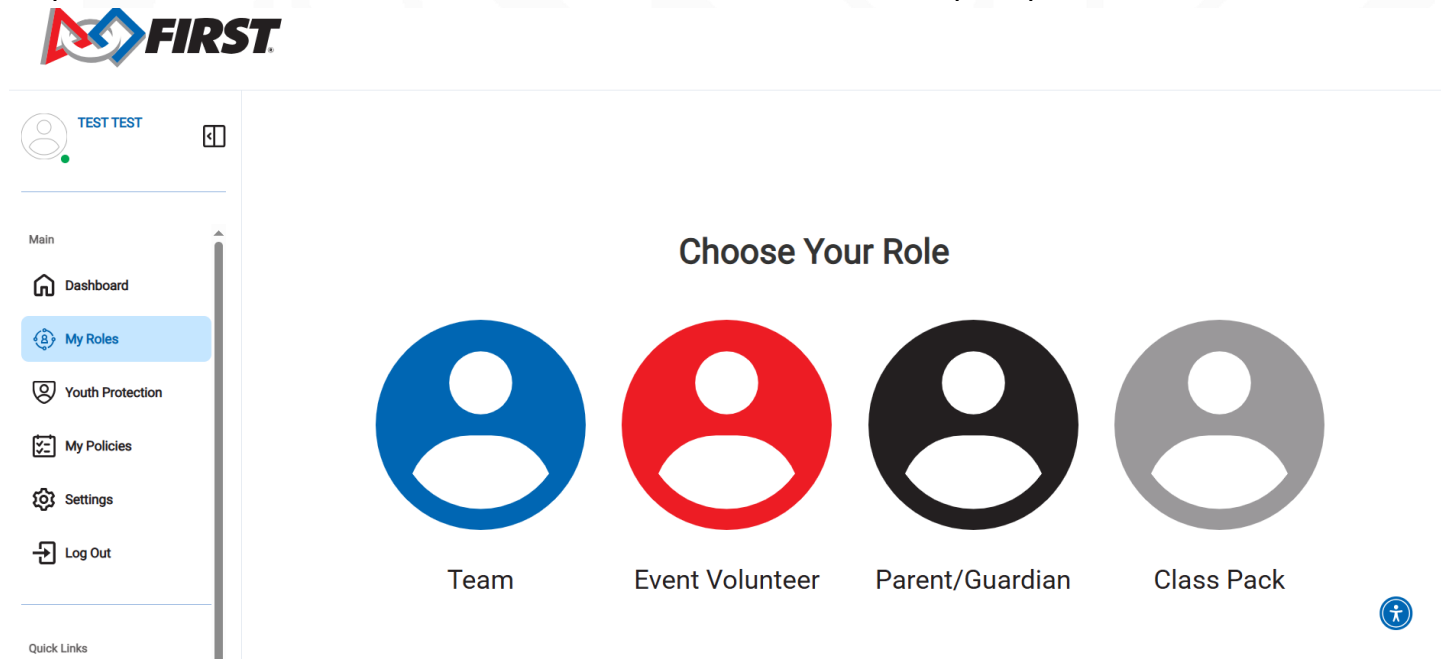
Vous avez fini de créer votre compte personnel. Maintenant, il faut créer l'équipe.

Étape 10

Une fois que vous avez cliqué sur Next, vous arriverez sur cette page :



Cliquez sur « CONTINUE ». Vous arrivez sur le dashboard. C'est le menu principal :



Pour créer une équipe il faut cliquer sur « Team » :



Welcome to your Teams Dashboard!

You are not currently associated with a team. Use one of the options below to get started.



Create a New Team



Find a Team

Cliquez sur « Create new team » : Créer nouvelle équipe

Create New Team

If you are trying to re-register an existing team, please use the back arrow to return to your Dashboard to access the shopping cart to pay the team registration for your existing team. If you are not currently the team administrator or lead coach for a team you are trying to re-register, please contact the previous team contact, as they can invite you as the replacement contact.



Lead Coach 1

- For adults who coach the team
- Full rights to administer the team (including payment and invites)
- Subject to Youth Protection Policies (YPP)
- Can invite Lead Coach 2 and Team Administrator
- Can also be the Team Administrator



Team Administrator

- This is an optional role and is **NOT** required to create a team
- Team Administrator is a separate role from the Lead Coach 1 and 2 for the team
- Limited access to Team Administration functions:
 - Can pay for team registration
 - Can invite Lead Coach 1 or 2
 - Can **NOT** invite Youth Team members or other adult team contacts



Il faut cliquer sur « **Lead Coach 1** »

Lead Coach 1

- For adults who coach the team
- Full rights to administer the team (including payment and invites)
- Subject to Youth Protection Policies (YPP)
- Can invite Lead Coach 2 and Team Administrator
- Can also be the Team Administrator

Team Administrator

- This is an optional role and is **NOT** required to create a team
- Team Administrator is a separate role from the Lead Coach 1 and 2 for the team
- Limited access to Team Administration functions:
 - Can pay for team registration
 - Can invite Lead Coach 1 or 2
 - Can **NOT** invite Youth Team members or other adult team contacts

Cancel
Continue

Cliquez sur « Continue »

Vous arrivez sur cette page :

Create New Team

Program Selection
Team Information
Financial Guarantor Setup
School/Organization
Sponsors
Optional Information
Invite Primary Contacts

Getting Started

To create your FIRST team, click on the program name or grade/age range to begin the registration process.

Registration opens now for the 2026-2027 season ending in April 2027.

For help choosing a program, [explore our programs](#) or contact FIRST Support: 1-800-871-8326 | customerservice@firstinspires.org | [Live Chat](#)



Grades K-8 Ages 5-14



Grades 7-12 Ages 12-18



Grades 9-12 Ages 14-18

Sélectionnez : FIRST Tech Challenge (Grades 7-12 Ages 12-18) au milieu.

Une fois que vous avez commencé à créer une équipe, votre choix de programme est attribué de manière permanente. Si vous avez choisi un programme ou une option d'inscription incorrects, vous devrez créer une nouvelle équipe avec l'option correcte et supprimer l'équipe précédemment créée.

Les noms des équipes peuvent être modifiés à tout moment après leur création.

Toutes ces étapes peuvent être effectuées à partir de votre tableau de bord (« Dashboard »)

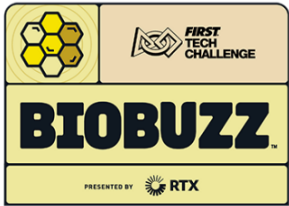
Une fois le bouton cliqué, vous allez voir cette page

**LEGO
LEAGUE**
Grades K-8 Ages 5-14

**TECH
CHALLENGE**
Grades 7-12 Ages 12-18

**ROBOTICS
COMPETITION**
Grades 9-12 Ages 14-18

FIRST® Tech Challenge



In **FIRST® Tech Challenge**, teams of middle and high school students engage in the robot design and coding of a classroom-scale robot and compete in a yearly challenge. Along the way, they gain technical skills and work collaboratively to solve problems, making connections to mentorships and career exploration opportunities.

2026-2027 Season Registration: \$350 USD

[Learn More](#)[Select Team Type](#)

Voici le texte, traduit directement en français :

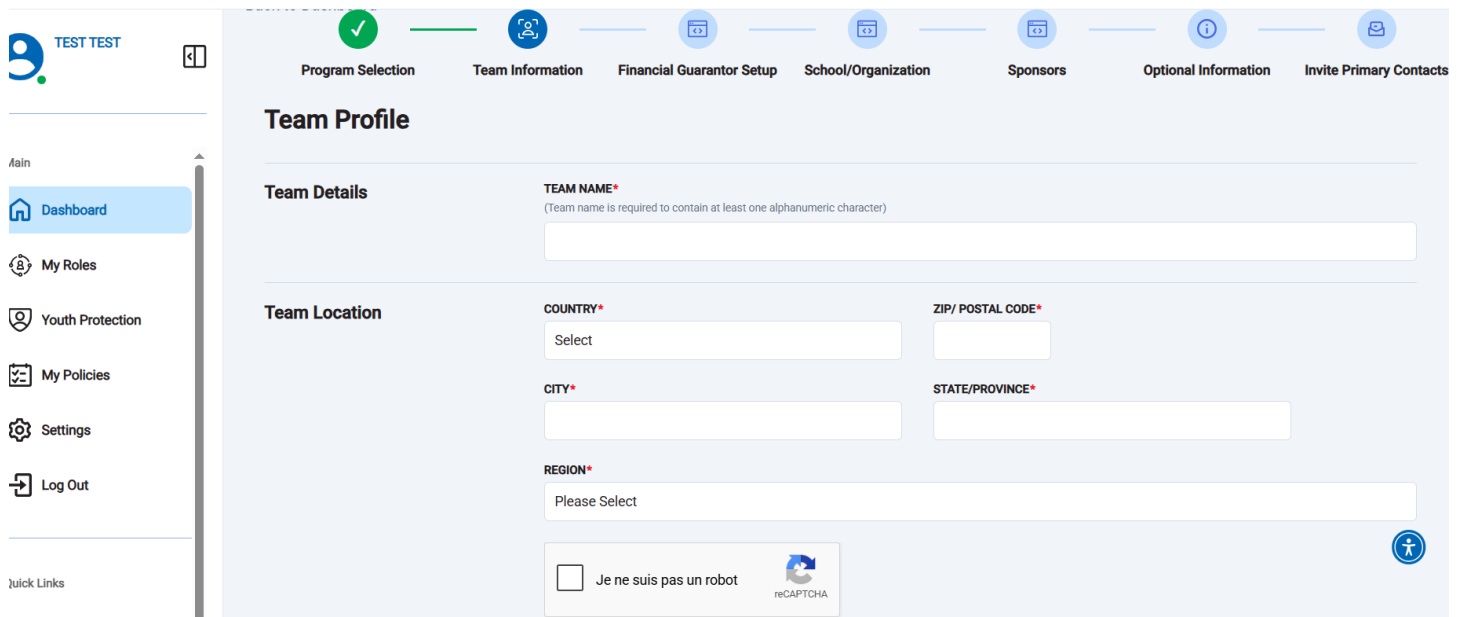
FIRST® Tech Challenge

Dans **FIRST® Tech Challenge**, des équipes de collégiens et de lycéens conçoivent, construisent et programment un robot de taille adaptée à une salle de classe, puis participent à un défi renouvelé chaque année. Tout au long de cette expérience, ils développent des compétences techniques, apprennent à travailler en équipe pour résoudre des problèmes et créent des liens avec des mentors, tout en découvrant des opportunités d'orientation et de carrière.

2026-2027 Frais d'inscription : 350 \$ **(Ceci concerne uniquement les équipes américaines)**

Cliquez sur « Select Team Type »

Étape 11



The screenshot shows the 'Team Profile' form in the FIRST France application. The form is divided into two main sections: 'Team Details' and 'Team Location'. The 'Team Details' section contains a 'TEAM NAME*' field with a note: '(Team name is required to contain at least one alphanumeric character)'. The 'Team Location' section contains four fields: 'COUNTRY*' (a dropdown menu showing 'Select'), 'ZIP/ POSTAL CODE*' (a text input), 'CITY*' (a text input), and 'STATE/PROVINCE*' (a text input). Below these fields is a 'REGION*' dropdown menu showing 'Please Select'. At the bottom of the form is a reCAPTCHA widget with the text 'Je ne suis pas un robot' and a 'reCAPTCHA' logo. The form is part of a larger application with a sidebar on the left containing links like 'Dashboard', 'My Roles', 'Youth Protection', 'My Policies', 'Settings', and 'Log Out'. The top of the form has a progress bar with icons for 'Program Selection', 'Team Information', 'Financial Guarantor Setup', 'School/Organization', 'Sponsors', 'Optional Information', and 'Invite Primary Contacts'.

Il faut remplir les données de l'équipe

Dans l'ordre (anglais : français) :

« Team Name (Team name is required to contain at least one alphanumeric character) : Nom d'équipe (le nom de l'équipe doit contenir au moins 1 caractère alphanumérique)

« Country » : Pays

“ZIP/Postal Code” : Code postal de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe.

« City » : Ville de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe.

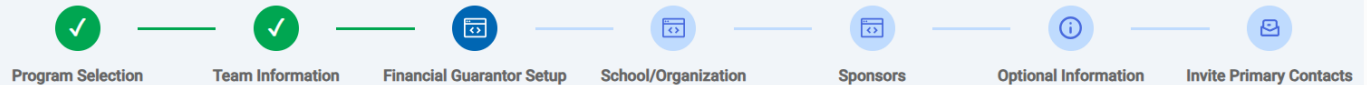
« State/Province » : Département de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe.

« Region » : France

Étape 12

Create New Team

FIRST® Tech Challenge
Individual Team • 2026-2027 Season



Financial Guarantor Setup

Does my team need a financial guarantor?

If you answer YES to any of the following questions, you will need to setup a financial guarantor.

1. Do you plan to pay by Purchase Order (PO)?

☐ YES

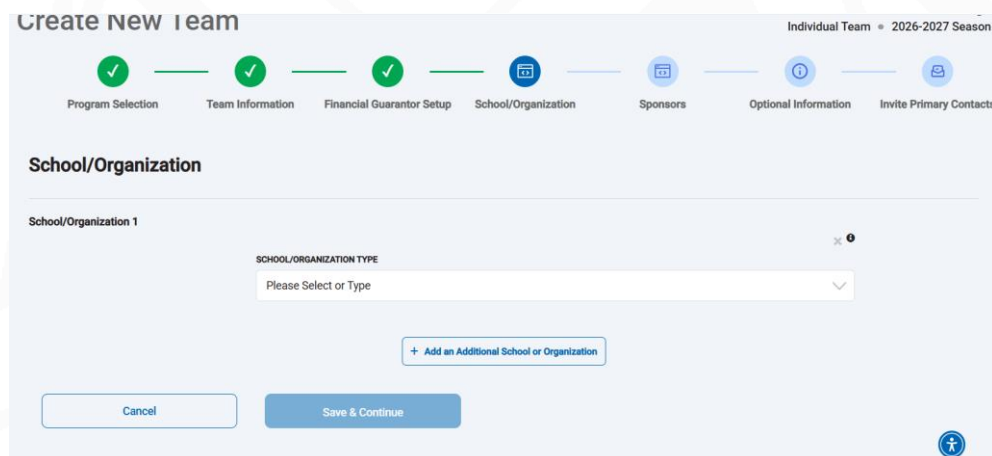
☐ NO

Cancel

Save & Continue

I'll Do This Later

Cliquez sur "I'll Do This Later"



Il faut remplir les données de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe

Dans « School/Organization Type » : École/Type d'organisation

Choisissez la bonne configuration :

Choix 1 : Family or Community : Famille ou Communauté

Choix 2 : Home School : École à la maison

Choix 3 : Library : Bibliothèque

Choix 4 : School : Établissement Scolaire

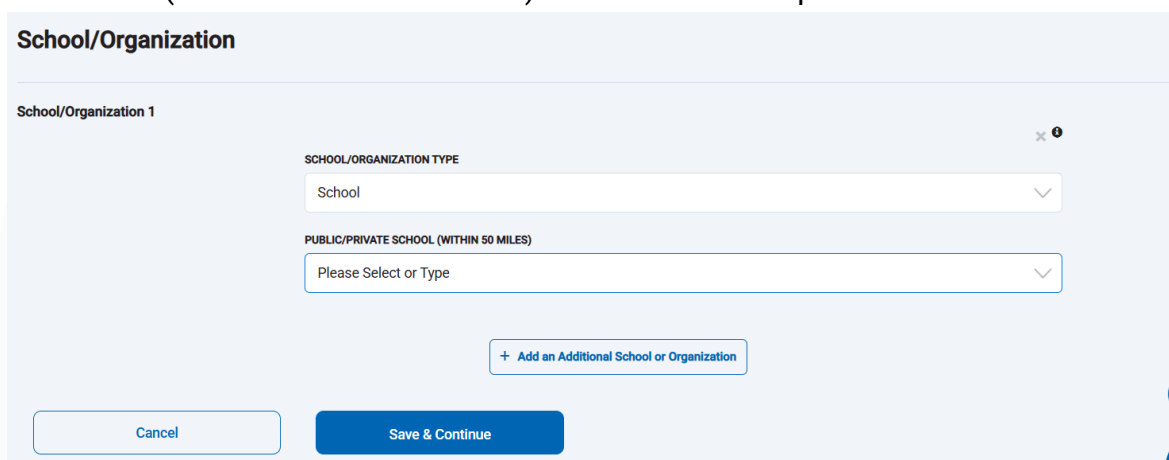
Choix 5 : Youth Organisation : Organisation de Jeunes

Pour les établissements scolaires, **sélectionnez le Choix 4** : School / Établissement scolaire

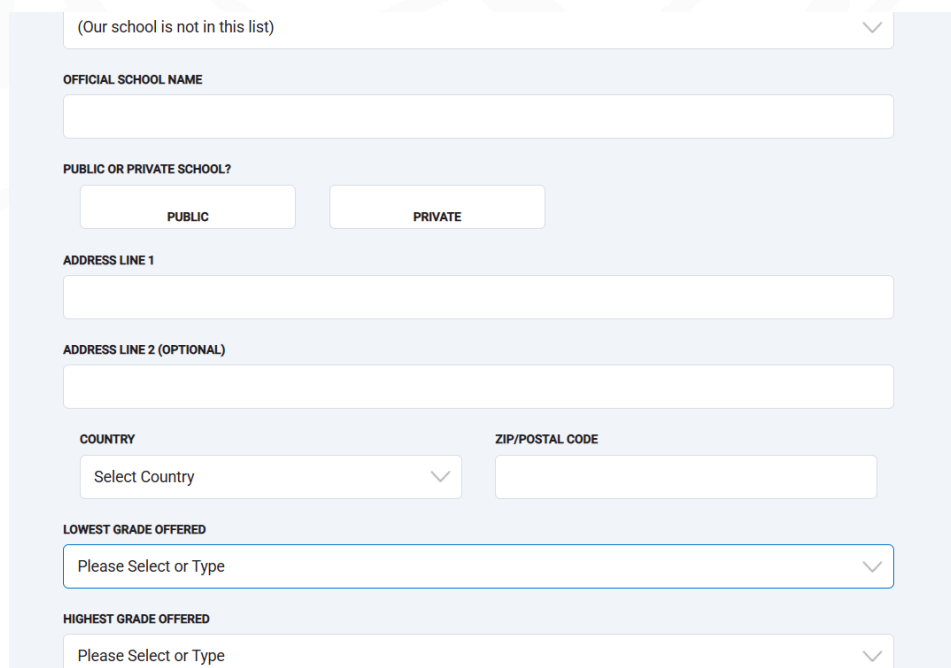
Pour les associations, **sélectionnez le Choix 1** : Family or Community

Pour les établissements scolaires, une nouvelle rubrique apparaît : Public/Private School (within 50 miles) :
École publique ou privée dans les 50 miles :

Il faut sélectionner : « (Our school is not in the list) » : Notre école n'est pas dans la liste

A screenshot of a web form titled 'School/Organization'. It contains a section for 'School/Organization 1' with a dropdown menu for 'SCHOOL/ORGANIZATION TYPE' set to 'School'. Below it is another dropdown for 'PUBLIC/PRIVATE SCHOOL (WITHIN 50 MILES)' with the text 'Please Select or Type'. A button '+ Add an Additional School or Organization' is visible. At the bottom are 'Cancel' and 'Save & Continue' buttons.

Il faut ensuite remplir les données suivantes :

A screenshot of a form for providing school details. It starts with a dropdown menu set to '(Our school is not in this list)'. Below is a text field for 'OFFICIAL SCHOOL NAME'. Then, two buttons for 'PUBLIC' and 'PRIVATE' are shown under the heading 'PUBLIC OR PRIVATE SCHOOL?'. This is followed by text fields for 'ADDRESS LINE 1' and 'ADDRESS LINE 2 (OPTIONAL)'. Then, a 'COUNTRY' dropdown (set to 'Select Country') and a 'ZIP/POSTAL CODE' text field are shown. Finally, there are two dropdown menus for 'LOWEST GRADE OFFERED' and 'HIGHEST GRADE OFFERED', both set to 'Please Select or Type'.

Dans l'ordre (anglais : français) :

Official School name : Nom officiel de l'école

Public or Private School ? : École privée ou publique ?

Adresse : adresse de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe

Country : Pays

ZIP/Postal Code : Code postal de l'établissement scolaire ou de la structure d'accueil de l'équipe

Lowest Grade offered : Niveau scolaire le plus bas dans l'établissement scolaire ou équivalence :

Trois choix :

- si l'établissement commence à partir de la primaire/maternelle/crèche : sélectionner : Pre-Kindergarten
- Si l'établissement commence à partir du collège : sélectionner : 6th Grade
- Si l'établissement commence à partir du lycée : sélectionner : 10th grade

Highest Grade offered : Niveau scolaire le plus élevé dans l'établissement ou équivalence :

Deux Choix :

- Si l'établissement se termine en troisième : sélectionner : 9th Grade
- Si l'établissement se termine au lycée : sélectionner : 12th Grade

Optionnel : + Add an additional school or organization : ajouter un établissement scolaire ou une organisation

Une fois les informations remplies, cliquez sur « Save and continue » : sauvegarder et continuer

Étape 13

Sponsor 1



SPONSOR OFFICIAL NAME

SPONSOR TYPE

SPONSORSHIP DESCRIPTION (MAXIMUM 255 CHARACTERS). (TELL US ABOUT ANY DONATIONS, HOSTING, ETC. THAT THIS ORGANIZATION HAS GIVEN YOUR TEAM.)

Cliquez sur « I will do this later » Je ferai cela plus tard

Team Information

Expand All

Close All

Robot Name

ROBOT NAME

Communication & Mentoring

☐ Notify me when a youth team member applies to my team.

☐ Notify me when a mentor/youth mentor applies to my team.

TEAM WEBSITE

OPTIONAL - Please include all information needed in the actual website URL.
(example: https://www.abodefg.org)

TEAM CONTACT

OPTIONAL

Notice: By entering your email address, you consent to have FIRST® publicly post your address on our website. Third parties may use this email address to contact you. FIRST is not responsible for the content of any emails you receive from a third-party. We strongly recommend that you create or use a generic, public email address for this purpose, for example Team123-info@example.com. Note: It may take up to 4 hours for changes made to these sections to appear on the FIRST website.

☐ Team is open to receiving communications from visitors from the Teams & Events search page at the email address supplied below.

MENTORING (OPTIONAL)

Notice: Your team must OPT-IN to Team Contact above to use this feature.

Cancel

Save & Continue

I'll Do This Later

Cliquez sur « I will do this later »

Create New Team

FIRST® Tech Challenge
Individual Team • 2026-2027 Season



Program Selection



Team Information



Financial Guarantor Setup



School/Organization



Sponsors



Optional Information



Invite Primary Contacts

Invite Primary Contacts

You have the option of inviting Lead Coach 1 or 2 now. If you choose to invite a Coach 1 or 2 at a later time you can do this by selecting "Manage and Invite Team Contacts" from your dashboard, both Coach 1 and 2 will also be required to pass Youth Protection Screening. Your team members will not be able to participate on the team or register for an event until your team has both a screened Coach 1 and a screened Coach 2.

Lead Coach 2

FIRST NAME*

LAST NAME*

EMAIL ADDRESS*

+ Add Team Admin

☐

Je ne suis pas un robot



Cancel

Save & Continue

I'll Do This Later

Cliquez sur « I will do this later »

Robotique **FIRST** France
Association loi 1901 à but non lucratif d'intérêt général
22, avenue Gambetta 69250 Neuville Sur Saône
N° RNA : W691104750
N° SIREN 904 913 043
Tel : 07 57 84 55 53

✓ You have created *FIRST*® Tech Challenge Team #36915 TEST

FOR NEXT STEPS, GO TO DASHBOARD

Vous avez créé votre équipe FIRST Tech Challenge. **Votre numéro d'équipe est celui après le #**
Notez-le quelque part.